JX210P series

Canon

Ηλεκτρονικό εγχειρίδιο

- Τρόπος χρήσης του παρόντος εγχειριδίου
- Εκτύπωση του παρόντος εγχειριδίου
- Απόκτηση του πιο πρόσφατου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Χρήση των λειτουργιών του εκτυπωτή

- Ορισμός του αριθμού αντιτύπων και της σειράς εκτύπωσης
- Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα
- Εκτύπωση βάσει κλίμακας
- Εκτύπωση διάρθρωσης σελίδας
- Εκτύπωση αφίσας
- Εκτύπωση σφραγίδας/φόντου
- Εμφάνιση των αποτελεσμάτων εκτύπωσης πριν από την εκτύπωση

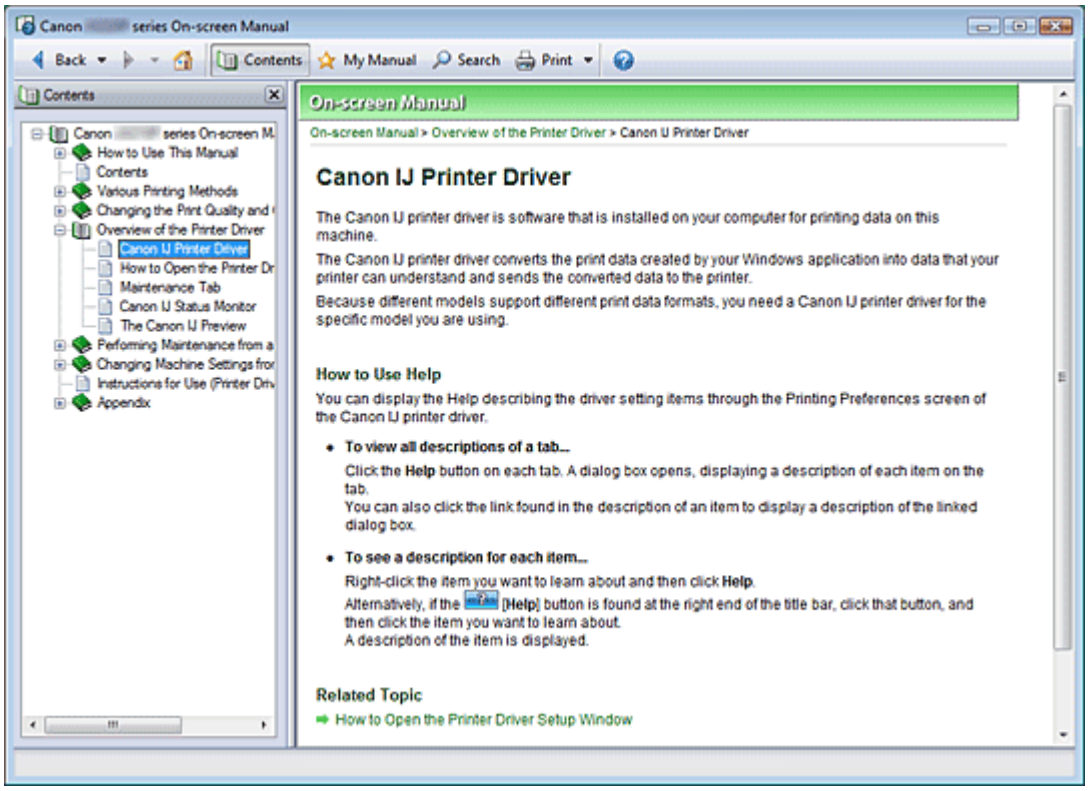
Ηλεκτρονικό εγχειρίδιο

Τρόπος χρήσης του παρόντος εγχειριδίου

- Λειτουργία του Παραθύρου περιεχομένων
- Λειτουργία του Παραθύρου επεξήγησης
- Εκτύπωση του παρόντος εγχειριδίου
- Χρήση λέξεων-κλειδιών για εύρεση ενός θέματος
- Καταχώρηση θεμάτων στο Εγχειρίδιό μου
- Σύμβολα που χρησιμοποιούνται στο παρόν έγγραφο
- Εμπορικά σήματα

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Λειτουργία του Παραθύρου περιεχομένων



Όταν κάνετε κλικ σε έναν τίτλο του Παραθύρου περιεχομένων που βρίσκεται στο αριστερό τμήμα του ηλεκτρονικού εγχειριδίου, οι σελίδες του συγκεκριμένου τίτλου εμφανίζονται στο παράθυρο περιγραφής στη δεξιά πλευρά.

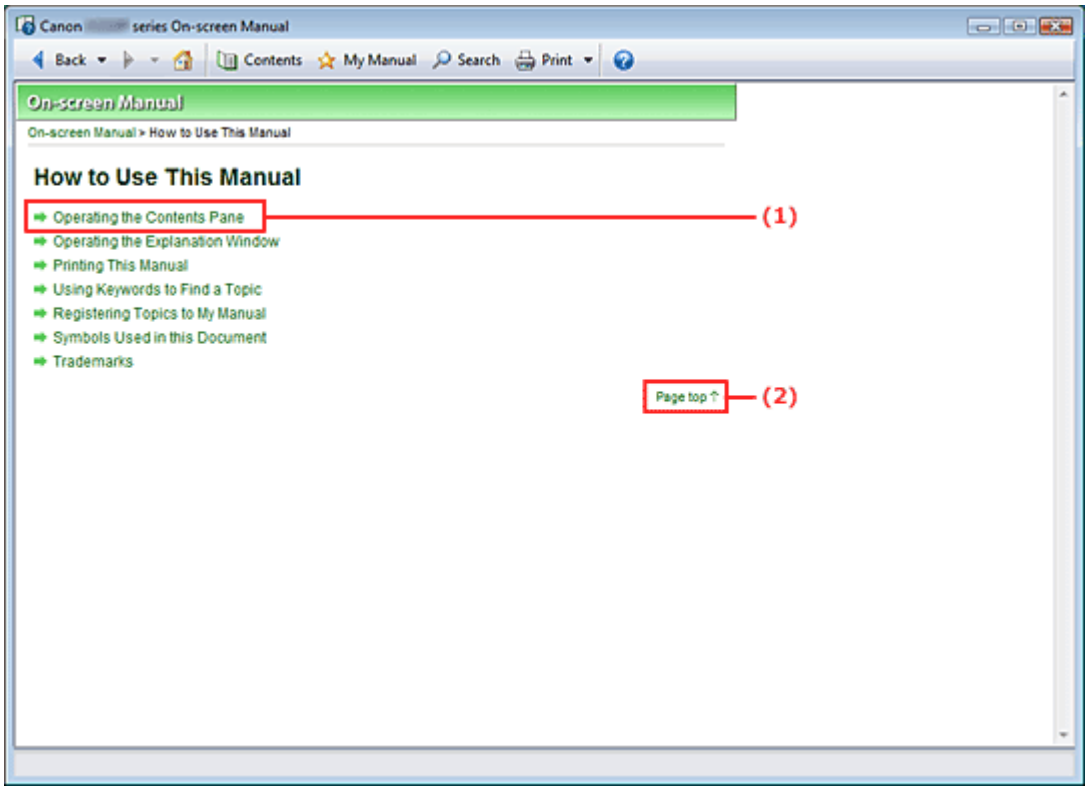
Όταν κάνετε κλικ στο εικονίδιο ⊞ που βρίσκεται στα αριστερά του συμβόλου , εμφανίζονται οι τίτλοι που βρίσκονται στην κατώτερη ιεραρχία.

Σημείωση

- Κάντε κλικ στο Contents για να κλείσετε ή να εμφανίσετε το Παράθυρο περιεχομένων.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Λειτουργία του Παραθύρου επεξήγησης

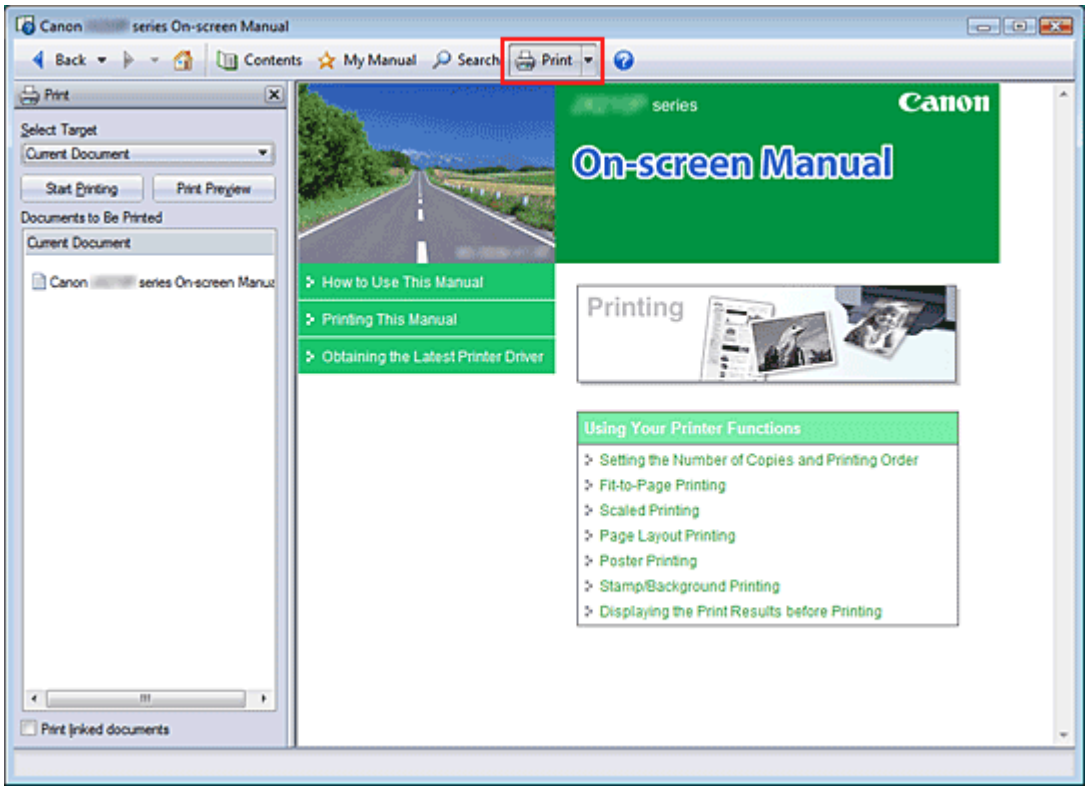


(1) Κάντε κλικ στους πράσινους χαρακτήρες για να μεταβείτε στην αντίστοιχη σελίδα.

(2) Ο δείκτης μεταβαίνει στην αρχή της συγκεκριμένης σελίδας.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εκτύπωση του παρόντος εγχειριδίου



Κάντε κλικ στο Print για να εμφανιστεί το Παράθυρο εκτύπωσης στην αριστερή πλευρά του ηλεκτρονικού εγχειριδίου.

Σημείωση

- Κάντε κλικ στο Print για να κλείσετε ή να εμφανίσετε το Παράθυρο εκτύπωσης.
- Κάντε κλικ στο και, στη συνέχεια, στην επιλογή Ρυθμίσεις επιλογών (Option Settings) για να εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Ρυθμίσεις επιλογών (Option Settings). Μετά από αυτό μπορείτε να ρυθμίσετε τη λειτουργία εκτύπωσης.
  - Εκτύπωση τίτλου εγγράφου και αριθμού σελίδας (Print document title and page number)
    Όταν είναι ενεργοποιημένο αυτό το πλαίσιο ελέγχου, το όνομα του εγχειριδίου και ο αριθμός σελίδας εκτυπώνονται στην κεφαλίδα (κορυφή του εγγράφου).
  - Εκτύπωση χρώματος και εικόνων φόντου (Print background color and images)
    Όταν είναι ενεργοποιημένο αυτό το πλαίσιο ελέγχου, εκτυπώνεται το χρώμα φόντου και οι εικόνες. Ορισμένες εικόνες εκτυπώνονται ανεξάρτητα από την ενεργοποίηση ή μη αυτού του πλαισίου ελέγχου.
  - Έλεγχος αριθμού σελίδων προς εκτύπωση πριν από την εκτύπωση (Check number of pages to be printed before printing)
    Όταν είναι ενεργοποιημένο αυτό το πλαίσιο ελέγχου, πριν την έναρξη της εκτύπωσης εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου Επιβεβαίωση μετρητή σελίδων εκτύπωσης (Print Page Count Confirmation). Αυτό το παράθυρο διαλόγου σάς επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των σελίδων που θα εκτυπωθούν.
- Κάντε κλικ στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση (Print), στο εικονίδιο και, στη συνέχεια, στις Ρυθμίσεις εκτύπωσης (Print Settings). Όταν εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου, επιλέξτε τον εκτυπωτή που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση.
  Μετά την επιλογή του εκτυπωτή, κάντε κλικ στις Ιδιότητες... (Properties...) για να ορίσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

Διαθέσιμες είναι οι εξής τέσσερις μέθοδοι εκτύπωσης:

- Τρέχον έγγραφο

- Επιλεγμένα έγγραφα
- Το Εγχειρίδιό μου
- Όλα τα έγγραφα

Τρέχον έγγραφο

Μπορείτε να εκτυπώσετε το τρέχον εμφανιζόμενο θέμα.

1. Από την Επιλογή προορισμού (Select Target), επιλέξτε Τρέχον έγγραφο (Current Document)

Ο τίτλος του εγγράφου που προβάλλεται εμφανίζεται στη λίστα Έγγραφα προς εκτύπωση (Documents to Be Printed).

Σημείωση

- Επιλέγοντας Εκτύπωση συνδεδεμένων εγγράφων (Print linked documents), μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε έγγραφα που είναι συνδεδεμένα με το τρέχον έγγραφο. Τα συνδεδεμένα έγγραφα προστίθενται στη λίστα Έγγραφα προς εκτύπωση (Documents to Be Printed).
- Κάντε κλικ στην Προεπισκόπηση εκτύπωσης (Print Preview) για να εμφανίσετε και να ελέγξετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης προτού εκτυπώσετε το έγγραφο.

2. Κάντε κλικ στην επιλογή Έναρξη εκτύπωσης (Start Printing)

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου Επιβεβαίωση μετρητή σελίδων εκτύπωσης (Print Page Count Confirmation).

3. Εκτέλεση εκτύπωσης

Επιβεβαιώστε τον αριθμό των σελίδων προς εκτύπωση και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή Ναι (Yes).

Τα τρέχοντα εμφανιζόμενα θέματα εκτυπώνονται.

Επιλεγμένα έγγραφα

Μπορείτε να επιλέξετε και να εκτυπώσετε τα επιθυμητά θέματα.

1. Από την Επιλογή προορισμού (Select Target), επιλέξτε Επιλεγμένα έγγραφα (Selected Documents)

Οι τίτλοι όλων των θεμάτων εμφανίζονται στη λίστα Έγγραφα προς εκτύπωση (Documents to Be Printed).

2. Επιλέξτε τα θέματα προς εκτύπωση

Από τη λίστα Έγγραφα προς εκτύπωση (Documents to Be Printed), επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των τίτλων των θεμάτων προς εκτύπωση.

Σημείωση

- Όταν επιλέξετε το πλαίσιο ελέγχου Αυτόματη επιλογή εγγράφων σε κατώτερες ιεραρχίες (Automatically select documents in lower hierarchies), επιλέγονται όλα τα πλαίσια ελέγχου των τίτλων που βρίσκονται στις κατώτερες ιεραρχίες.
- Κάντε κλικ στην επιλογή Επιλογή όλων (Select All) για να επιλέξετε τα πλαίσια ελέγχου όλων των τίτλων.
  Κάντε κλικ στην επιλογή Απαλοιφή όλων (Clear All) για να απαλείψετε τα πλαίσια ελέγχου όλων των τίτλων.
- Κάντε κλικ στην Προεπισκόπηση εκτύπωσης (Print Preview) για να εμφανίσετε και να ελέγξετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης προτού εκτυπώσετε το έγγραφο.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή Έναρξη εκτύπωσης (Start Printing)

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου Επιβεβαίωση μετρητή σελίδων εκτύπωσης (Print Page Count

Confirmation).

4. Εκτέλεση εκτύπωσης

Επιβεβαιώστε τον αριθμό των σελίδων προς εκτύπωση και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή Ναι (Yes).

Εκτυπώνονται όλα τα θέματα με τα επιλεγμένα πλαίσια ελέγχου.

Το Εγχειρίδιό μου

Μπορείτε να επιλέξετε και να εκτυπώσετε θέματα που είναι καταχωρημένα στο Εγχειρίδιό μου.

Για λεπτομέρειες σχετικά με το Εγχειρίδιό μου, ανατρέξτε στο "Καταχώρηση θεμάτων στο Εγχειρίδιό μου (Registering Topics to My Manual)".·

1. Από την Επιλογή προορισμού (Select Target), επιλέξτε Το εγχειρίδιό μου (My Manual)

Οι τίτλοι των θεμάτων που είναι καταχωρημένοι στο Εγχειρίδιό μου εμφανίζονται στη λίστα Έγγραφα προς εκτύπωση (Documents to Be Printed).

2. Επιλέξτε τα θέματα προς εκτύπωση

Από τη λίστα Έγγραφα προς εκτύπωση (Documents to Be Printed), επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των τίτλων των θεμάτων προς εκτύπωση.

Σημείωση

- Κάντε κλικ στην επιλογή Επιλογή όλων (Select All) για να επιλέξετε τα πλαίσια ελέγχου όλων των τίτλων.
  Κάντε κλικ στην επιλογή Απαλοιφή όλων (Clear All) για να απαλείψετε τα πλαίσια ελέγχου όλων των τίτλων.
- Κάντε κλικ στην Προεπισκόπηση εκτύπωσης (Print Preview) για να εμφανίσετε και να ελέγξετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης προτού εκτυπώσετε το έγγραφο.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή Έναρξη εκτύπωσης (Start Printing)

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου Επιβεβαίωση μετρητή σελίδων εκτύπωσης (Print Page Count Confirmation).

4. Εκτέλεση εκτύπωσης

Επιβεβαιώστε τον αριθμό των σελίδων προς εκτύπωση και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή Ναι (Yes).

Εκτυπώνονται όλα τα θέματα με τα επιλεγμένα πλαίσια ελέγχου.

Όλα τα έγγραφα

Μπορείτε να εκτυπώσετε όλα τα θέματα του ηλεκτρονικού εγχειριδίου.

1. Από την Επιλογή προορισμού (Select Target), επιλέξτε Όλα τα έγγραφα (All Documents)

Οι τίτλοι όλων των θεμάτων εμφανίζονται στη λίστα Έγγραφα προς εκτύπωση (Documents to Be Printed) και επιλέγονται αυτόματα τα πλαίσια ελέγχου.

Σημείωση

- Αν απαλείψετε το πλαίσιο ελέγχου ενός θέματος, το συγκεκριμένο θέμα δεν εκτυπώνεται.
- Κάντε κλικ στην επιλογή Επιλογή όλων (Select All) για να επιλέξετε τα πλαίσια ελέγχου όλων των τίτλων.
  Κάντε κλικ στην επιλογή Απαλοιφή όλων (Clear All) για να απαλείψετε τα πλαίσια ελέγχου όλων των τίτλων.
- Κάντε κλικ στην Προεπισκόπηση εκτύπωσης (Print Preview) για να εμφανίσετε και να ελέγξετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης προτού εκτυπώσετε το έγγραφο.

2. Κάντε κλικ στην επιλογή Έναρξη εκτύπωσης (Start Printing)

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου Επιβεβαίωση μετρητή σελίδων εκτύπωσης (Print Page Count Confirmation).

3. Εκτέλεση εκτύπωσης

Επιβεβαιώστε τον αριθμό των σελίδων προς εκτύπωση και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή Ναι (Yes).

Όλα τα θέματα εκτυπώνονται.

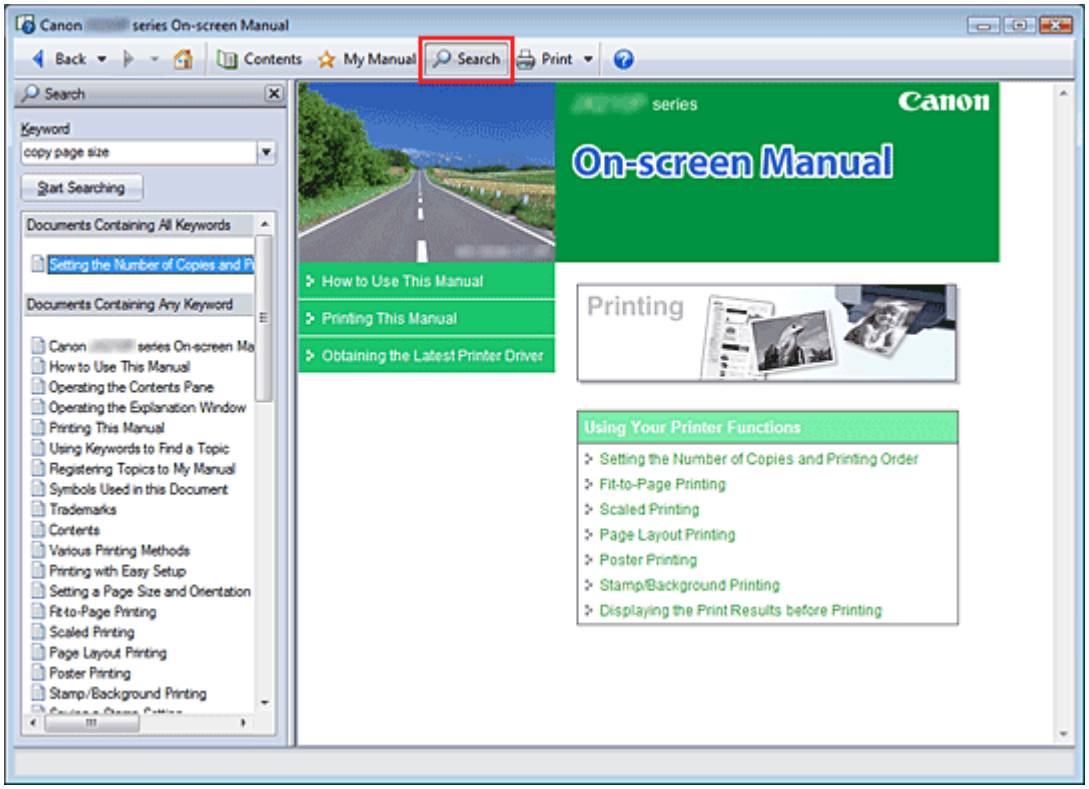
Σημαντικό

- Απαιτείται μεγάλη ποσότητα χαρτιού για να εκτυπωθούν όλα τα θέματα. Πριν από την εκτύπωση, βεβαιωθείτε ότι έχετε ελέγξει τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων που εμφανίζεται στο παράθυρο διαλόγου Επιβεβαίωση μετρητή σελίδων εκτύπωσης (Print Page Count Confirmation).
- Μπορείτε να προσαρμόσετε την εκτύπωση στο πλάτος χαρτιού ή να ορίσετε τη μεγέθυνση της εκτύπωσης στο παράθυρο διαλόγου Προεπισκόπηση εκτύπωσης (Print Preview). Ωστόσο, εάν τα δεδομένα της εκτύπωσης εκτείνονται πέρα από το χαρτί με τη νέα μεγέθυνση, το τμήμα του εγγράφου δεν θα εκτυπωθεί στο χαρτί.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Χρήση λέξεων-κλειδιών για εύρεση ενός θέματος

Μπορείτε να εισάγετε μια λέξη-κλειδί για να πραγματοποιήσετε αναζήτηση για μια σελίδα προορισμού.
Εκτελείται αναζήτηση σε όλα τα εγκατεστημένα ηλεκτρονικά εγχειρίδια (εγχειρίδια χρήσης).



1. Κάντε κλικ στο Search

Το παράθυρο αναζήτησης εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά του ηλεκτρονικού εγχειριδίου.

Σημείωση

- Κάντε κλικ στο Search για να κλείσετε ή να εμφανίσετε το παράθυρο αναζήτησης.

2. Εισαγάγετε μια λέξη-κλειδί

Στην επιλογή Λέξη-κλειδί (Keyword) εισαγάγετε μια λέξη-κλειδί για το στοιχείο που θα αναζητηθεί.

Αν θέλετε να εισάγετε πολλές λέξεις-κλειδιά, εισαγάγετε ένα κενό μεταξύ των λέξεων-κλειδιών.

Σημείωση

- Μπορείτε να εισάγετε έως και 10 λέξεις-κλειδιά ή έως και 255 χαρακτήρες.
- Δεν γίνεται διάκριση μεταξύ κεφαλαίων και πεζών.
- Το πρόγραμμα μπορεί να πραγματοποιήσει αναζήτηση και για λέξεις-κλειδιά που περιέχουν κενά.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή Έναρξη αναζήτησης (Start Searching)

Η αναζήτηση ξεκινάει και στη λίστα των αποτελεσμάτων αναζήτησης εμφανίζονται οι τίτλοι των θεμάτων που περιέχουν τη λέξη-κλειδί.

Όταν πραγματοποιείτε μια αναζήτηση εισάγοντας πολλές λέξεις-κλειδιά, τα αποτελέσματα της αναζήτησης εμφανίζονται όπως φαίνεται παρακάτω.

[Έγγραφα που ταιριάζουν απόλυτα] ([Documents Containing Perfect Match])
Θέματα που περιέχουν ολόκληρη τη συμβολοσειρά χαρακτήρων αναζήτησης (συμπεριλαμβανομένων

των κενών) ακριβώς όπως αυτή εισήχθηκε (απόλυτο ταίριασμα)

[Έγγραφα που περιέχουν όλες τις λέξεις-κλειδιά] ([Documents Containing All Keywords])
Θέματα που περιέχουν όλες τις λέξεις-κλειδιά που έχουν εισαχθεί

[Έγγραφα που περιέχουν κάποια λέξη-κλειδί] ([Documents Containing Any Keyword])
Θέματα που περιέχουν τουλάχιστον μία λέξη-κλειδί από αυτές που έχουν εισαχθεί

4. Εμφανίστε το θέμα που θα επιθυμείτε να διαβάσετε

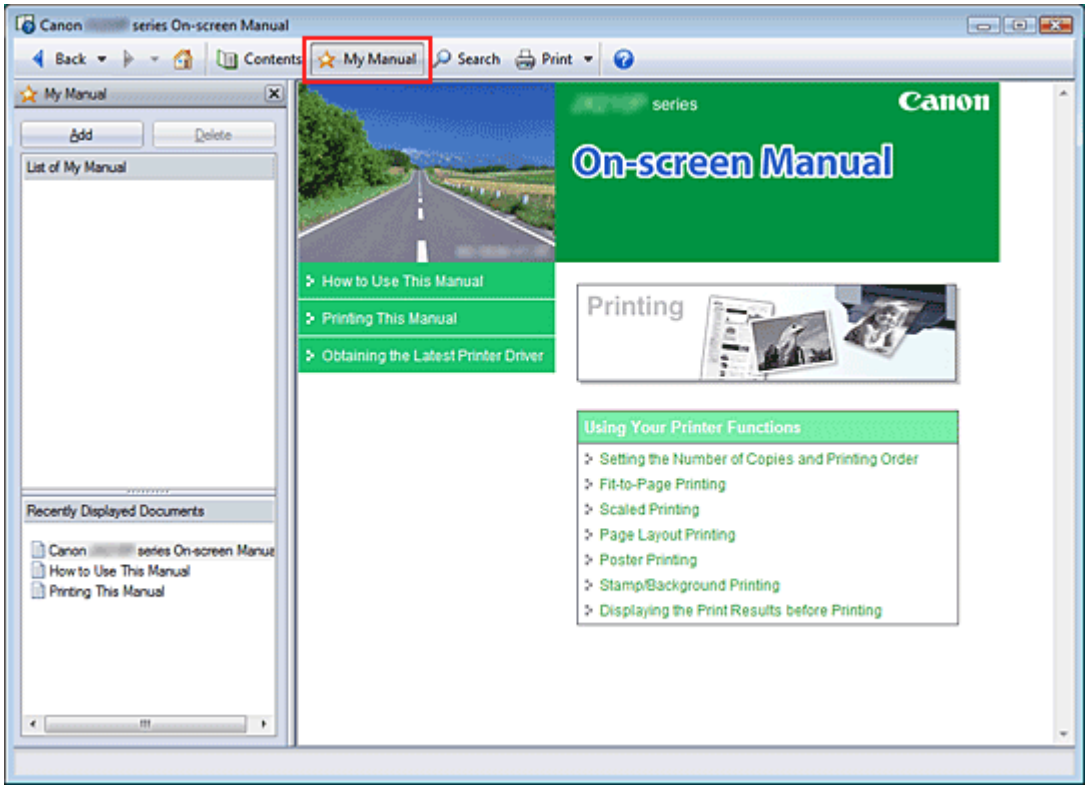
Από τη λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης, κάντε διπλό κλικ (ή επιλέξτε και πατήστε Εισαγωγή (Enter) στον τίτλο του θέματος που θέλετε να διαβάσετε.

Όταν εμφανιστούν οι σελίδες του συγκεκριμένου τίτλου, οι λέξεις-κλειδιά που βρίσκονται σε αυτές τις σελίδες είναι επισημασμένες.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Καταχώρηση θεμάτων στο Εγχειρίδιό μου

Καταχωρήστε τις σελίδες που διαβάζετε συχνά ως θέματα στο Εγχειρίδιό μου ώστε να μπορείτε εύκολα να ανατρέχετε σε αυτές ανά πάσα στιγμή.



1. Εμφανίστε το θέμα

Εμφανίστε το θέμα που θα προστεθεί στο Εγχειρίδιό μου.

2. Κάντε κλικ στο My Manual

Στα αριστερά του ηλεκτρονικού εγχειριδίου εμφανίζεται το παράθυρο του Εγχειριδίου μου.

Σημείωση

- Κάντε κλικ στο My Manual για να κλείσετε ή να εμφανίσετε το παράθυρο του Εγχειριδίου μου.

3. Καταχωρήστε το θέμα στο Εγχειρίδιό μου

Κάντε κλικ στην επιλογή Προσθήκη (Add).

Το τρέχον εμφανιζόμενο θέμα προστίθεται στη Λίστα του Εγχειριδίου μου (List of My Manual).

Σημείωση

- Εναλλακτικά, από τη λίστα Έγγραφα που εμφανίστηκαν πρόσφατα (Recently Displayed Documents), κάντε διπλό κλικ (ή επιλέξτε και πατήστε Εισαγωγή (Enter)) στο θέμα που πρόκειται να προσθέσετε στο Εγχειρίδιό μου ώστε να εμφανίσετε το συγκεκριμένο θέμα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Προσθήκη (Add).

4. Εμφάνιση του Εγχειριδίου μου

Εάν κάνετε διπλό κλικ (ή εάν επιλέξετε και πατήσετε Εισαγωγή (Enter)) σε ένα θέμα που εμφανίζεται στη Λίστα του Εγχειριδίου μου (List of My Manual), το συγκεκριμένο θέμα εμφανίζεται στο Παράθυρο

περιγραφής.

Σημείωση

- Για να διαγράψετε ένα θέμα από τη Λίστα του Εγχειριδίου μου (List of My Manual), επιλέξτε το θέμα από τη λίστα και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή Διαγραφή (Delete) (ή πατήστε Διαγραφή (Delete)).

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Σύμβολα που χρησιμοποιούνται στο παρόν έγγραφο

Προειδοποίηση
Οδηγίες που, αν αγνοηθούν, μπορεί να προκαλέσουν θάνατο ή σοβαρό τραυματισμό ως αποτέλεσμα εσφαλμένης χρήσης του μηχανήματος. Οι οδηγίες αυτές πρέπει να τηρούνται ώστε η χρήση να είναι ασφαλής.

Προσοχή
Οδηγίες που, αν αγνοηθούν, θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε σοβαρό τραυματισμό ή υλική ζημιά ως αποτέλεσμα εσφαλμένης χρήσης του μηχανήματος. Οι οδηγίες αυτές πρέπει να τηρούνται ώστε η χρήση να είναι ασφαλής.

Σημαντικό
Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται ώστε η χρήση να είναι ασφαλής.

Σημείωση
Οδηγίες που λειτουργούν ως σημειώσεις για τη λειτουργία ή συμπληρωματικές εξηγήσεις.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εμπορικά σήματα

- Η επωνυμία Microsoft είναι σήμα κατατεθέν της Microsoft Corporation.
- Η επωνυμία Windows είναι εμπορικό σήμα ή σήμα κατατεθέν της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.
- Η επωνυμία Windows Vista είναι εμπορικό σήμα ή σήμα κατατεθέν της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.
- Οι επωνυμίες Adobe, Adobe RGB και Adobe RGB (1998) είναι σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.

Exif Print

Αυτή η συσκευή υποστηρίζει Exif Print.
Το Exif Print είναι ένα πρότυπο για τη βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ ψηφιακών φωτογραφικών μηχανών και εκτυπωτών. Εφόσον συνδεθεί ψηφιακή φωτογραφική μηχανή συμβατή με Exif Print, χρησιμοποιούνται τα δεδομένα εικόνας της φωτογραφικής μηχανής κατά τη λήψη και βελτιστοποιούνται για την εξασφάλιση εκτυπώσεων εξαιρετικά υψηλής ποιότητας.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Canon

Περιεχόμενα

MA-5118-V1.00

| Οδηγίες χρήσης (Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή) | Τρόπος χρήσης του παρόντος εγχειριδίου | Εκτύπωση του παρόντος εγχειριδίου |

Διάφορες μέθοδοι εκτύπωσης

Εκτύπωση με εύκολη ρύθμιση

Ορισμός μεγέθους σελίδας και προσανατολισμού

Ορισμός του αριθμού αντιτύπων και της σειράς εκτύπωσης

Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα

Εκτύπωση βάσει κλίμακας

Εκτύπωση διάρθρωσης σελίδας

Εκτύπωση αφίσας

Εκτύπωση σφραγίδας/φόντου

Εμφάνιση των αποτελεσμάτων εκτύπωσης πριν από την εκτύπωση

Ορισμός των διαστάσεων του χαρτιού (Προσαρμοσμένο μέγεθος)

Αλλαγή της ποιότητας εκτύπωσης και διόρθωση των δεδομένων εικόνας

Επιλογή ενός συνδυασμού ποιότητας εκτύπωσης και μιας μεθόδου απόδοσης τόνων

Ρύθμιση φωτεινότητας

Ρύθμιση έντασης

Ρύθμιση αντίθεσης

Προσομοίωση εικόνας

Εξομάλυνση ακανόνιστων περιγραμμάτων

Αλλαγή των ιδιοτήτων χρωμάτων για βελτίωση του χρωματισμού

Μείωση ψηφιακού θορύβου

Αλλαγή των ρυθμίσεων του μηχανήματος από τον υπολογιστή σας

Αλλαγή των επιλογών εκτύπωσης

Αποθήκευση ενός προφίλ εκτύπωσης

Αλλαγή της κατάστασης λειτουργίας του μηχανήματος

Εκτέλεση συντήρησης από υπολογιστή

Καθαρισμός των κεφαλών εκτύπωσης

Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας χαρτιού

Ευθυγράμμιση θέσης της κεφαλής εκτύπωσης

Έλεγχος ακροφυσίων των κεφαλών εκτύπωσης

Εσωτερικός καθαρισμός της συσκευής

Επισκόπηση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή Canon IJ

Πώς να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

Καρτέλα Συντήρηση

Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ

Προεπισκόπηση Canon IJ

Ενημέρωση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

Απόκτηση του πιο πρόσφατου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

Πριν την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Παράρτημα

Διαγραφή ανεπιθύμητης εργασίας εκτύπωσης

Κοινή χρήση του εκτυπωτή σε δίκτυο

Διάφορες μέθοδοι εκτύπωσης

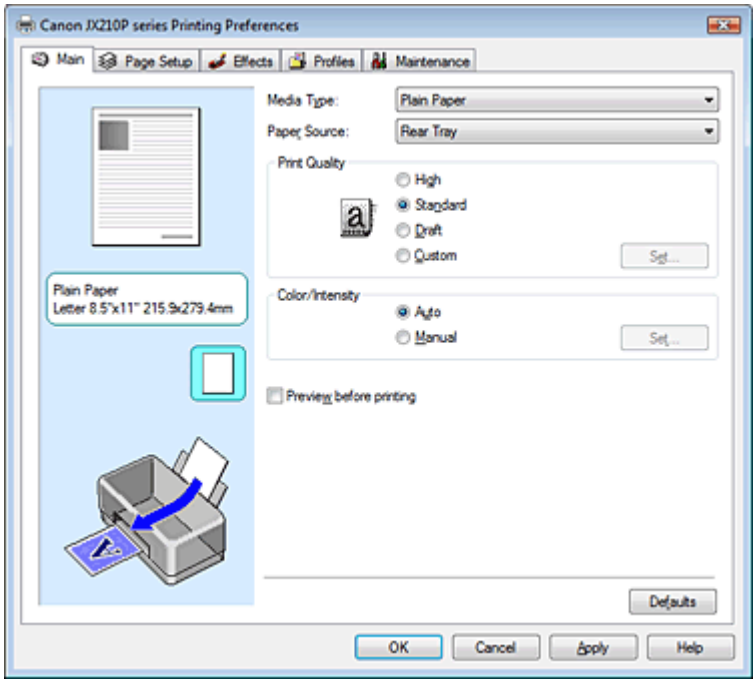
- Εκτύπωση με εύκολη ρύθμιση
- Ορισμός μεγέθους σελίδας και προσανατολισμού
- Ορισμός του αριθμού αντιτύπων και της σειράς εκτύπωσης
- Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα
- Εκτύπωση βάσει κλίμακας
- Εκτύπωση διάρθρωσης σελίδας
- Εκτύπωση αφίσας
- Εκτύπωση σφραγίδας/φόντου
- Αποθήκευση μιας ρύθμισης σφραγίδας
- Αποθήκευση δεδομένων εικόνας που θα χρησιμοποιηθούν ως φόντο
- Εμφάνιση των αποτελεσμάτων εκτύπωσης πριν από την εκτύπωση
- Ορισμός των διαστάσεων του χαρτιού (Προσαρμοσμένο μέγεθος)

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εκτύπωση με εύκολη ρύθμιση

Η διαδικασία ρύθμισης της βασικής εκτύπωσης, που είναι απαραίτητη για τη σωστή εκτύπωση των δεδομένων με το συγκεκριμένο μηχάνημα, είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή



2. Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης

Για τη ρύθμιση Ποιότητα εκτύπωσης (Print Quality), επιλέξτε Υψηλή (High), Τυπική (Standard) ή Πρόχειρη (Draft).

3. Επιλέξτε χρώμα/ένταση

Για τη ρύθμιση Χρώμα/Ένταση (Color/Intensity) επιλέξτε Αυτόματη (Auto).

4. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις

Ελέγξτε τις συνιστώμενες ρυθμίσεις που εμφανίζονται στο Παράθυρο προεπισκόπησης που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου.

5. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK.
Όταν εκτελέσετε την εκτύπωση, το έγγραφο θα εκτυπωθεί σύμφωνα με το μέγεθος του μέσου.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Ορισμός μεγέθους σελίδας και προσανατολισμού

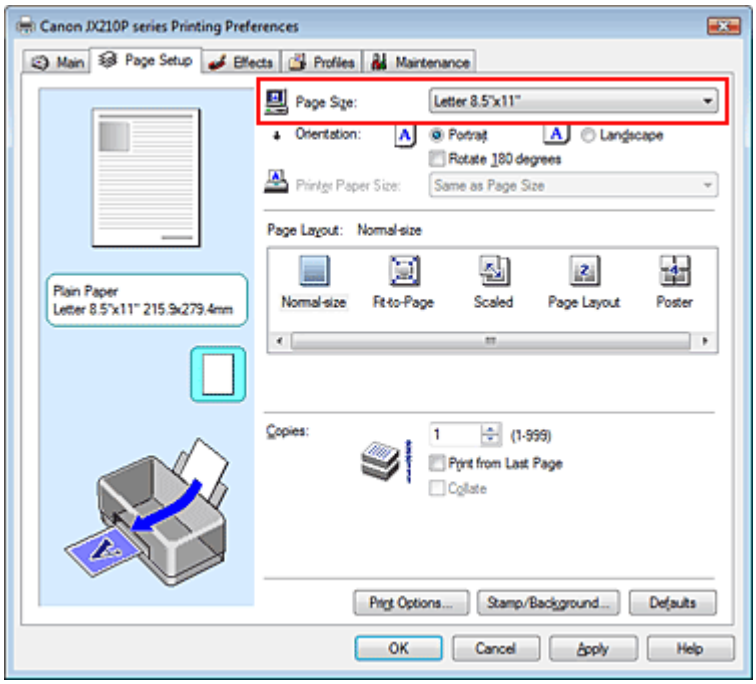
Το μέγεθος και ο προσανατολισμός του χαρτιού καθορίζονται ουσιαστικά από την εφαρμογή. Εάν το μέγεθος και ο προσανατολισμός της σελίδας που ορίστηκαν στο πλαίσιο Μέγεθος σελίδας (Page Size) και Προσανατολισμός (Orientation) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup) συμπίπτουν με τις ρυθμίσεις της εφαρμογής, δεν χρειάζεται η επιλογή τους στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).

Αν δεν μπορέσατε να κάνετε αυτές τις ρυθμίσεις με την εφαρμογή, η διαδικασία για την επιλογή μεγέθους χαρτιού και προσανατολισμού είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού

   Επιλέξτε ένα μέγεθος σελίδας από τη λίστα Μέγεθος σελίδας (Page Size) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).



3. Επιλέξτε Προσανατολισμός (Orientation)

   Ορίστε Κατακόρυφος (Portrait) ή Οριζόντιος (Landscape) στην επιλογή Προσανατολισμός (Orientation). Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Περιστροφή 180 μοίρες (Rotate 180 degrees) εάν θέλετε να εκτυπώσετε με περιστροφή του πρωτοτύπου 180 μοίρες.

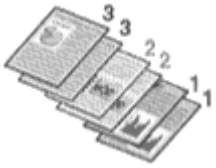
4. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

   Κάντε κλικ στο κουμπί OK.
   Το έγγραφο θα εκτυπωθεί με το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού και προσανατολισμό.

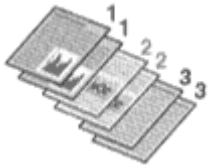
Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Ορισμός του αριθμού αντιτύπων και της σειράς εκτύπωσης

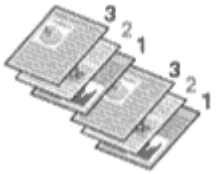
Προεπιλεγμένη ρύθμιση



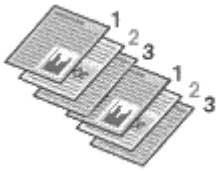
Εκτύπωση από την τελευταία σελίδα (Print from Last Page)



Συρραφή (Collate)



Εκτύπωση από την τελευταία σελίδα (Print from Last Page) + Συρραφή (Collate)

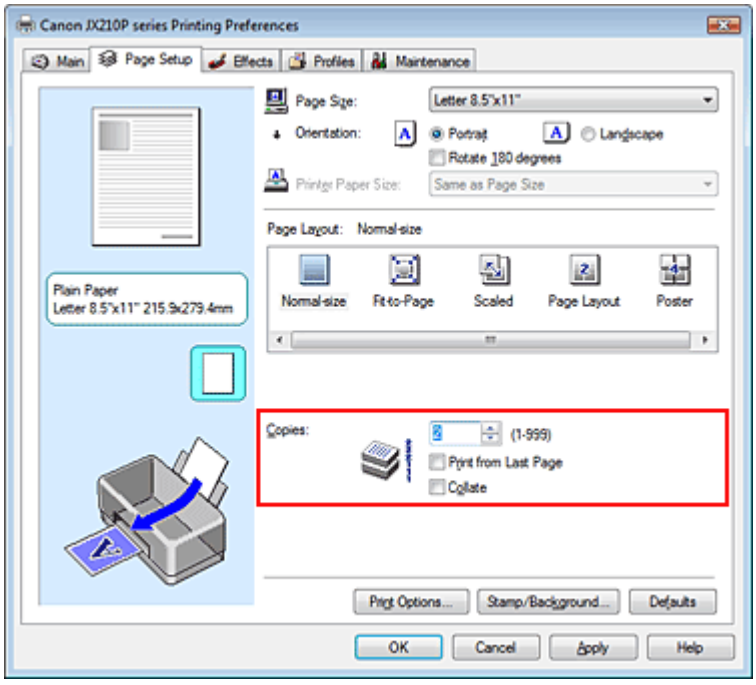


Η διαδικασία για τον καθορισμό του αριθμού αντιτύπων και της σειράς εκτύπωσης είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Ορίστε τον αριθμό των αντιτύπων που θέλετε να εκτυπώσετε.

   Από την επιλογή Αντίτυπα (Copies) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup) ορίστε τον αριθμό των αντιτύπων που θέλετε να εκτυπώσετε.



3. Ορίστε την ακολουθία εκτύπωσης

   Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Εκτύπωση από την τελευταία σελίδα (Print from Last Page) εάν θέλετε να αρχίσει η εκτύπωση από την τελευταία κατά σειρά σελίδα. Με αυτή την ενέργεια, δεν θα χρειαστεί να ταξινομήσετε τις σελίδες με τη σωστή τους σειρά μετά την εκτύπωση.

4. Επιλέξτε συρραφή εάν στο πλαίσιο Αντίτυπα (Copies) καθορίζετε πολλά αντίτυπα

   Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Συρραφή (Collate) εάν καθορίζετε πολλά αντίτυπα.

Καταργήστε την επιλογή αυτού του πλαισίου ελέγχου για να εκτυπώσετε μαζί όλες τις σελίδες με τον ίδιο αριθμό σελίδας.

5. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK.
Εκτυπώνεται ο καθορισμένος αριθμός αντιτύπων με την καθορισμένη σειρά εκτύπωσης.

Σημαντικό

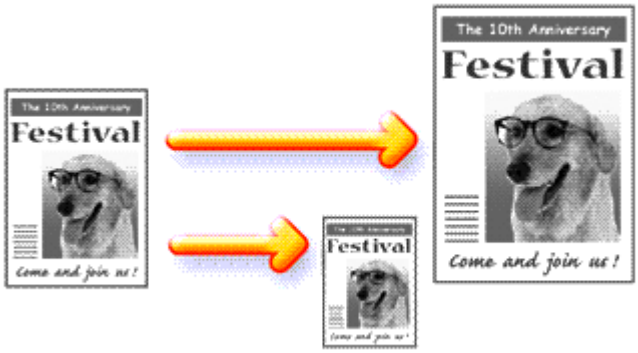
- Αν το λογισμικό εφαρμογής με το οποίο δημιουργήσατε το έγγραφο διαθέτει την ίδια λειτουργία, δώστε προτεραιότητα στις ρυθμίσεις του προγράμματος περιήγησης. Ωστόσο, αν τα αποτελέσματα εκτύπωσης δεν είναι αποδεκτά, προσδιορίστε τις ρυθμίσεις λειτουργίας στο λογισμικό εφαρμογής. Εάν καθορίσετε τον αριθμό αντιτύπων και τη σειρά εκτύπωσης και στην εφαρμογή και στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, ο αριθμός των αντιτύπων μπορεί να αποτελεί πολλαπλάσιους αριθμούς των δύο ρυθμίσεων, διαφορετικά η καθορισμένη σειρά εκτύπωσης ενδέχεται να μην ενεργοποιηθεί.
- Η επιλογή Εκτύπωση από την τελευταία σελίδα (Print from Last Page) εμφανίζεται με αχνά γράμματα και δεν είναι διαθέσιμη, εάν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή Αφίσα (Poster) για τη ρύθμιση Διάρθρωση σελίδας (Page Layout).

Σημείωση

- Ορίζοντας τις ρυθμίσεις Εκτύπωση από την τελευταία σελίδα (Print from Last Page) και Συρραφή (Collate), μπορείτε να εκτελέσετε εκτυπώσεις έτσι ώστε να γίνεται συρραφή των εγγράφων ένα με ένα ξεκινώντας από την τελευταία σελίδα.
  Οι ρυθμίσεις αυτές μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε συνδυασμό με τις επιλογές Κανονικό μέγεθος (Normal-size), Προσαρμογή στη σελίδα (Fit-to-Page), Κλίμακα (Scaled) και Διάρθρωση σελίδας (Page Layout).

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα

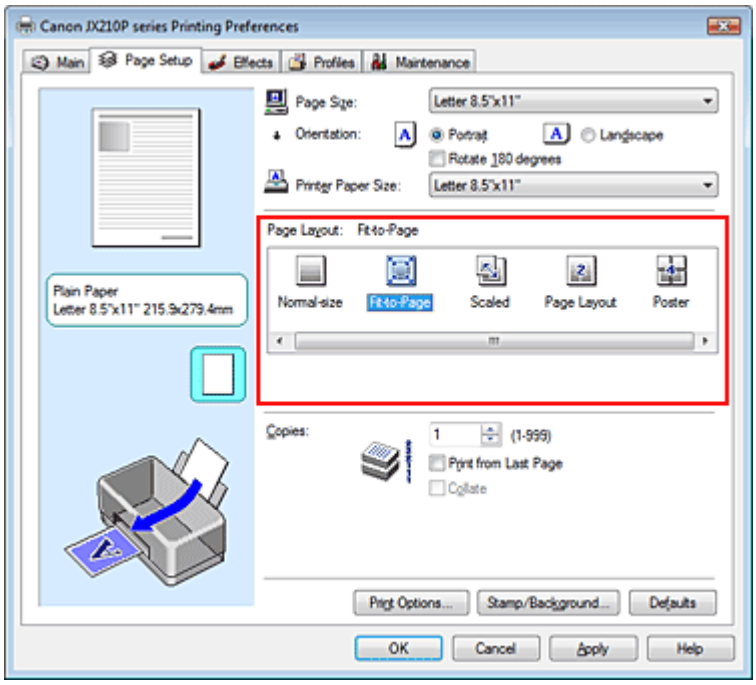


Η διαδικασία εκτύπωσης ενός εγγράφου σε μεγέθυνση ή σμίκρυνση, ώστε να προσαρμόζεται στο μέγεθος της σελίδας, είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Ρυθμίστε εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα

   Επιλέξτε Προσαρμογή στη σελίδα (Fit-to-Page) από τη λίστα Διάρθρωση σελίδας (Page Layout) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).



3. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού για τα δεδομένα

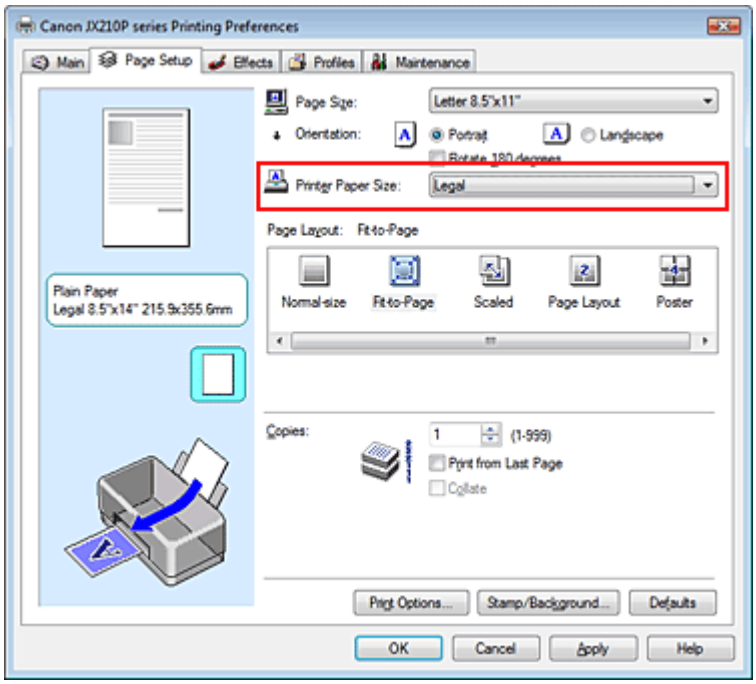
   Με τη ρύθμιση Μέγεθος σελίδας (Page Size) επιλέξτε το μέγεθος σελίδας που ορίστηκε με την εφαρμογή σας.

4. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού εκτύπωσης

   Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημα, από τη λίστα Μέγεθος χαρτιού εκτυπωτή (Printer Paper Size).
   Εάν το μέγεθος χαρτιού του εκτυπωτή είναι μικρότερο από το Μέγεθος σελίδας (Page Size), η εικόνα της σελίδας θα σμικρυνθεί. Εάν το μέγεθος χαρτιού του εκτυπωτή είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος

σελίδας, η εικόνα της σελίδας θα μεγεθυνθεί.

Οι τρέχουσες ρυθμίσεις εμφανίζονται στο Παράθυρο προεπισκόπησης που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

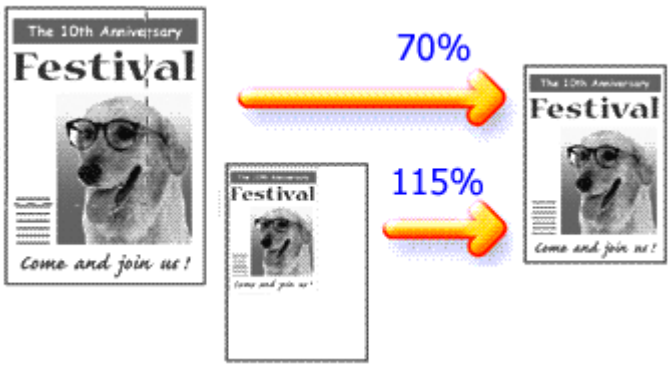


5. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK.
Κατά την εκτύπωση, το έγγραφο μεγεθύνεται ή σμικρύνεται ώστε να προσαρμοστεί στο μέγεθος της σελίδας.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εκτύπωση βάσει κλίμακας

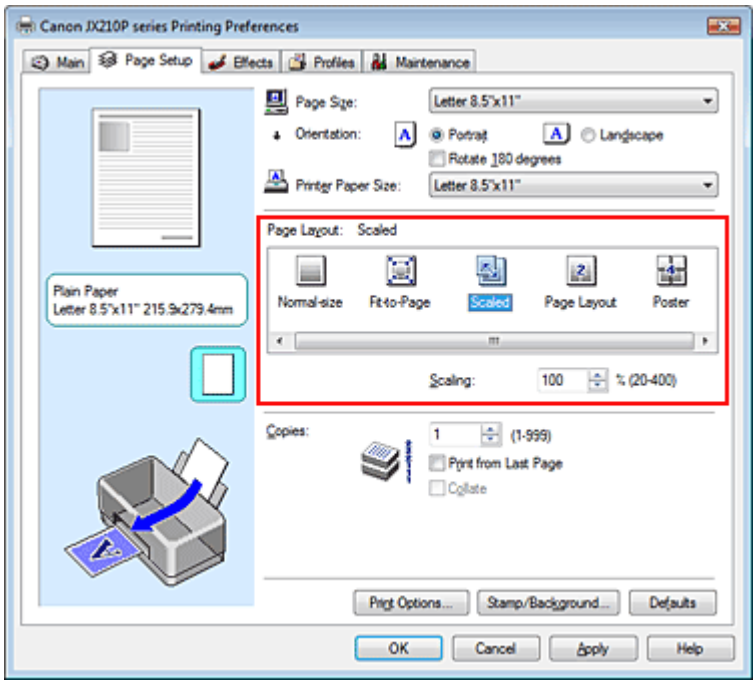


Η διαδικασία εκτύπωσης ενός εγγράφου με σελίδες σε μεγέθυνση ή σμίκρυνση είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Ρύθμιση εκτύπωσης βάσει κλίμακας

   Επιλέξτε Κλίμακα (Scaled) από τη λίστα Διάρθρωση σελίδας (Page Layout) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).



3. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού για τα δεδομένα

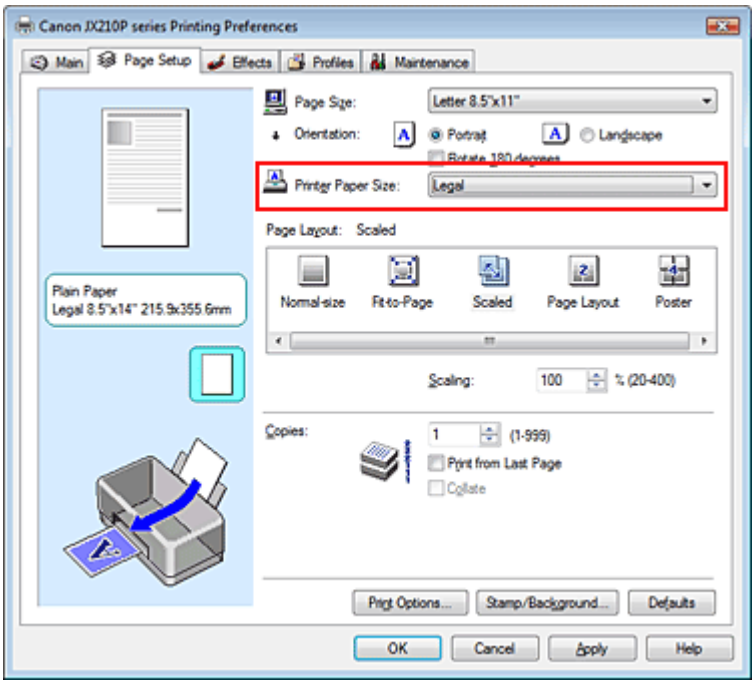
   Με τη ρύθμιση Μέγεθος σελίδας (Page Size) επιλέξτε το μέγεθος σελίδας που ορίστηκε με την εφαρμογή σας.

4. Ρυθμίστε το ποσοστό κλίμακας χρησιμοποιώντας μια από τις εξής μεθόδους:

   - **Επιλέξτε ένα Μέγεθος χαρτιού εκτυπωτή (Printer Paper Size)**

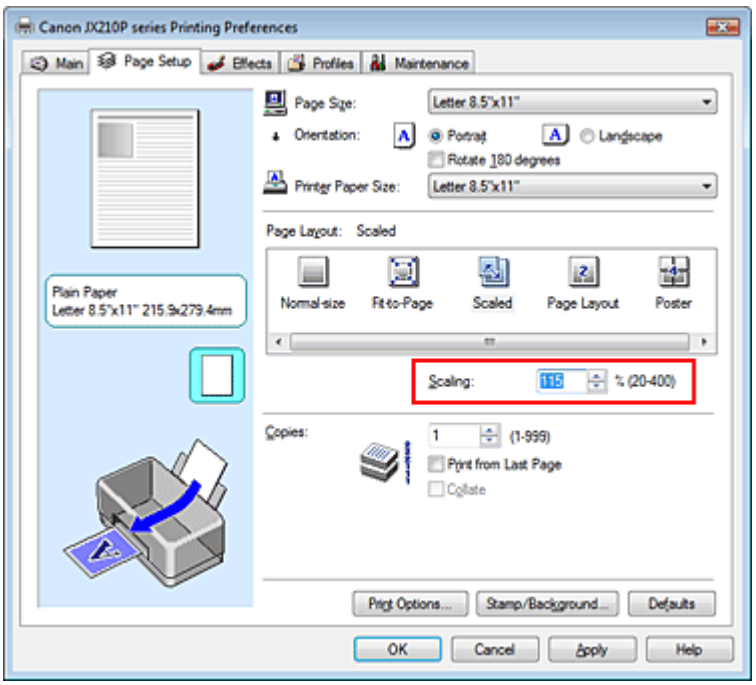
     Από τη λίστα Μέγεθος χαρτιού εκτυπωτή (Printer Paper Size), επιλέξτε ένα μέγεθος χαρτιού εκτυπωτή που διαφέρει από το Μέγεθος σελίδας (Page Size). Εάν το μέγεθος χαρτιού του εκτυπωτή είναι μικρότερο από το Μέγεθος σελίδας (Page Size), η εικόνα της σελίδας θα σμικρυνθεί.

Εάν το μέγεθος χαρτιού του εκτυπωτή είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος σελίδας, η εικόνα της σελίδας θα μεγεθυνθεί.



- **Ορισμός συντελεστή κλίμακας**

  Πληκτρολογήστε απευθείας μια τιμή στο πλαίσιο Κλίμακα (Scaling).



Οι τρέχουσες ρυθμίσεις εμφανίζονται στο Παράθυρο προεπισκόπησης που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

5. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK.
Όταν εκτελέσετε την εκτύπωση, το έγγραφο εκτυπώνεται με την καθορισμένη κλίμακα.

Σημαντικό

- Εάν το λογισμικό εφαρμογής με το οποίο δημιουργήσατε το πρωτότυπο διαθέτει τη λειτουργία εκτύπωσης βάσει κλίμακας, ρυθμίστε τις παραμέτρους στο λογισμικό της εφαρμογής σας. Δεν χρειάζεται να εφαρμόσετε την ίδια ρύθμιση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

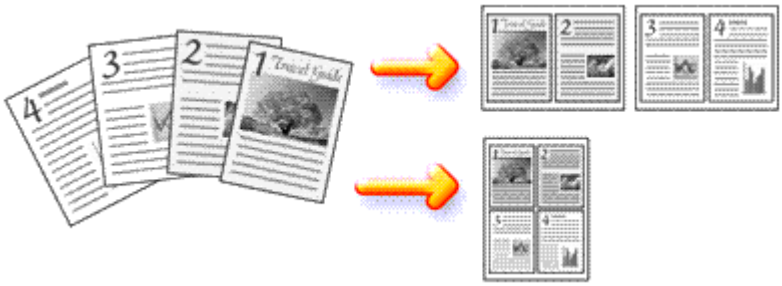
Σημείωση

- Η επιλογή Κλίμακα (Scaled) αλλάζει την εκτυπώσιμη περιοχή του εγγράφου.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εκτύπωση διάρθρωσης σελίδας

Η λειτουργία εκτύπωσης της διάρθρωσης σελίδας σάς επιτρέπει να εκτυπώνετε περισσότερες από μία εικόνες σελίδας σε ένα φύλλο χαρτιού.

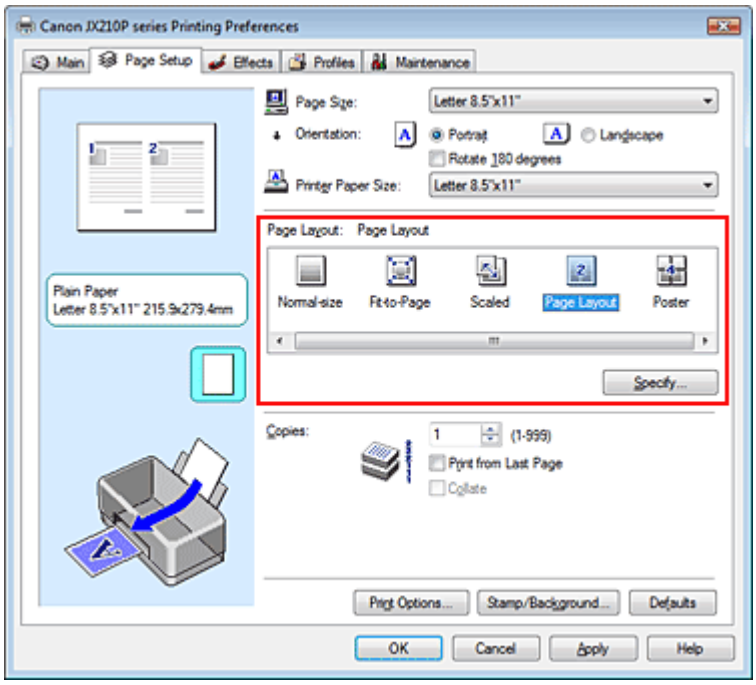


Η διαδικασία για την εκτέλεση της εκτύπωσης διάρθρωσης σελίδας είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Ρύθμιση εκτύπωσης διάρθρωσης σελίδας

   Επιλέξτε Διάταξη σελίδας (Page Layout) από τη λίστα Διάρθρωση σελίδας (Page Layout) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).
   Οι τρέχουσες ρυθμίσεις εμφανίζονται στο Παράθυρο προεπισκόπησης που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

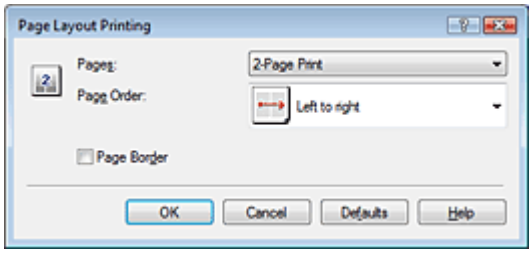


3. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού εκτύπωσης

   Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημα, από τη λίστα Μέγεθος χαρτιού εκτυπωτή (Printer Paper Size).
   Τώρα τελειώσατε με τη ρύθμιση της διάταξης του εγγράφου από αριστερά προς τα δεξιά.

4. Ορίστε τον αριθμό των σελίδων προς εκτύπωση σε ένα φύλλο και την ακολουθία σελίδων

Εάν είναι απαραίτητο κάντε κλικ στο κουμπί Καθορισμός... (Specify...), ορίστε τις παρακάτω ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση διάρθρωσης σελίδας (Page Layout Printing) και κάντε κλικ στο κουμπί OK.



Σελίδες (Pages)
Για να αυξήσετε τον αριθμό των σελίδων που θα συμπεριληφθούν σε ένα φύλλο χαρτί επιλέξτε τον επιθυμητό αριθμό σελίδων από τη λίστα.

Διάταξη σελίδων (Page Order)
Για να αλλάξετε τη σειρά τοποθέτησης των σελίδων επιλέξτε ένα εικονίδιο από τη λίστα για να αλλάξετε τη σειρά.

Περίγραμμα σελίδας (Page Border)
Για εκτύπωση μιας γραμμής περιγράμματος γύρω από κάθε σελίδα του εγγράφου επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου.

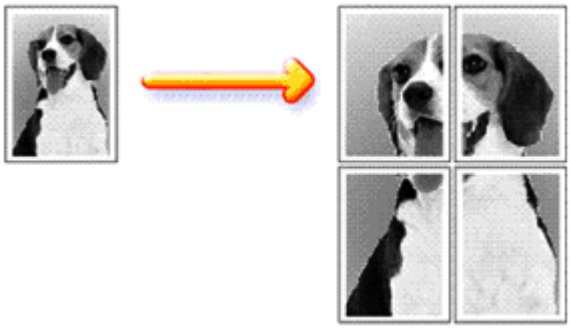
5. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).
Κατά την εκτύπωση, ο καθορισμένος αριθμός σελίδων θα διευθετηθεί σε κάθε φύλλο χαρτιού με τη σειρά που καθορίσατε.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εκτύπωση αφίσας

Η λειτουργία εκτύπωσης αφίσας σάς επιτρέπει να μεγεθύνετε τα δεδομένα εικόνας, να χωρίσετε σε αρκετές σελίδες τα δεδομένα και να εκτυπώσετε αυτές τις σελίδες σε διαφορετικά φύλλα χαρτιού. Όταν οι σελίδες ενωθούν μεταξύ τους, σχηματίζουν ένα μεγάλο έντυπο σαν αφίσα.



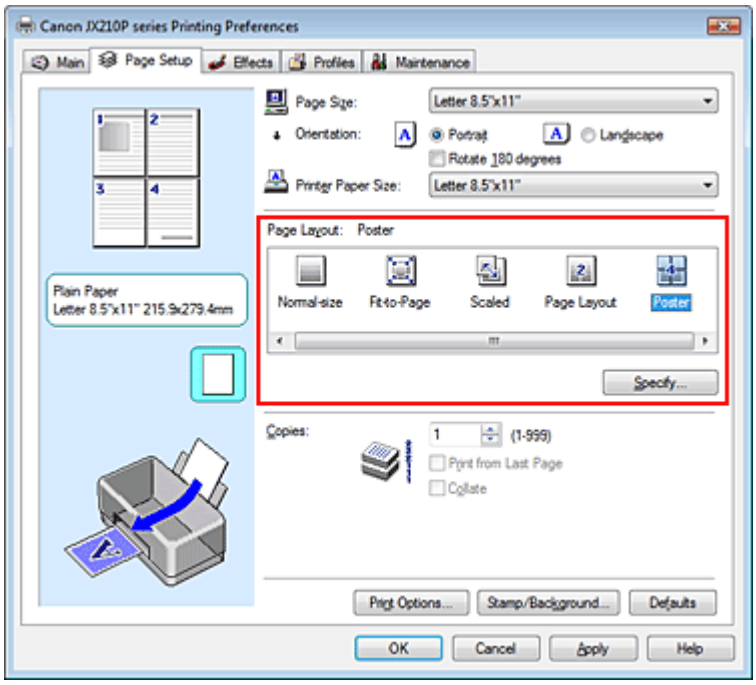
Η διαδικασία για την εκτέλεση της εκτύπωσης αφίσας είναι η εξής:

Ρύθμιση λειτουργίας «Εκτύπωση αφίσας»

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Ρύθμιση εκτύπωσης αφίσας

   Επιλέξτε Αφίσα (Poster) από τη λίστα Διάρθρωση σελίδας (Page Layout) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).
   Οι τρέχουσες ρυθμίσεις εμφανίζονται στο Παράθυρο προεπισκόπησης που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.



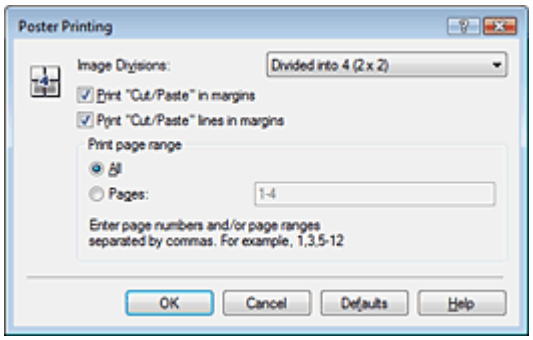
3. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού εκτύπωσης

   Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημα, από τη λίστα Μέγεθος χαρτιού εκτυπωτή (Printer Paper Size).

Μόλις ολοκληρώσατε τη ρύθμιση για την εκτύπωση μιας αφίσας με διαστάσεις 2 σελίδων επί 2 σελίδων.

4. Ορίστε τον αριθμό των διαιρέσεων εικόνας και των σελίδων προς εκτύπωση.

Αν είναι απαραίτητο, κάντε κλικ στο κουμπί Καθορισμός... (Specify...), ορίστε τις εξής ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση αφίσας (Poster Printing) και στη συνέχεια επιλέξτε OK.



Διαιρέσεις εικόνας (Image Divisions)
Επιλέξτε τον αριθμό των υποδιαιρέσεων (κάθετων και οριζόντιων) από τη λίστα Διαιρέσεις εικόνας (Image Divisions). Καθώς αυξάνεται ο αριθμός των διαιρέσεων, αυξάνεται και ο αριθμός των φύλλων που χρησιμοποιούνται για την εκτύπωση, επιτρέποντας τη δημιουργία μεγαλύτερης αφίσας.

Εκτύπωση "Αποκοπής/Επικόλλησης" σε περιθώρια (Print "Cut/Paste" in margins)
Για παράλειψη των λέξεων «Αποκοπή» και «Επικόλληση», καταργήστε την επιλογή αυτού του πλαισίου ελέγχου.

Σημαντικό

- Η δυνατότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν χρησιμοποιείται πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή 64 -bit.

Εκτύπωση "Αποκοπής/Επικόλλησης" γραμμών σε περιθώρια (Print "Cut/Paste" lines in margins)
Για παράλειψη αποκομμένων γραμμών καταργήστε την επιλογή αυτού του πλαισίου ελέγχου.

Σελίδες (Pages)
Για να επανεκτυπώσετε μόνο συγκεκριμένες σελίδες εισάγετε τον αριθμό της σελίδας που θέλετε να εκτυπώσετε. Για εκτύπωση πολλών σελίδων, καθορίστε την περιοχή εκτύπωσης διαχωρίζοντας τις σελίδες με κόμματα ή εισάγοντας ένα ενωτικό μεταξύ των αριθμών των σελίδων.

Σημείωση

- Μπορείτε να ορίσετε την περιοχή εκτύπωσης επιλέγοντας τις σελίδες από την προεπισκόπηση.

5. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

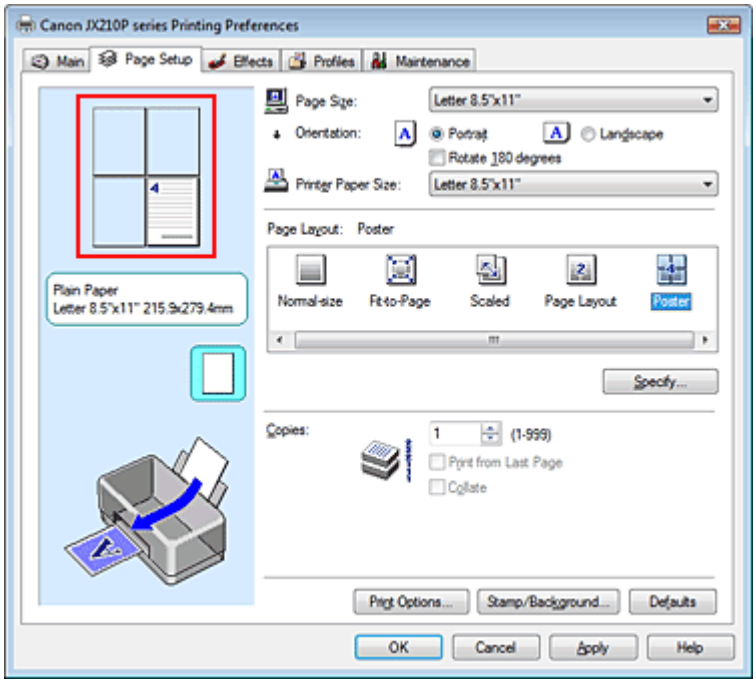
Κάντε κλικ στο κουμπί OK στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).
Όταν εκτελείτε εκτύπωση, το έγγραφο διαιρείται σε περισσότερες από μία σελίδες όταν εκτυπώνεται.
Αφού εκτυπωθούν όλες οι σελίδες της αφίσας, κολλήστε τις σελίδες μεταξύ τους για να δημιουργήσετε μια αφίσα.

Εκτύπωση συγκεκριμένων μόνο σελίδων

Εάν η μελάνη ξεθωριάζει ή εξαντλείται στη διάρκεια της εκτύπωσης, μπορείτε να εκτυπώσετε μόνο σελίδες που χρειάζεστε με την παρακάτω διαδικασία:

1. Ορισμός της περιοχής εκτύπωσης

Στο παράθυρο προεπισκόπησης που εμφανίζεται στα αριστερά της καρτέλας Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup) κάντε κλικ στις σελίδες που δεν χρειάζεται να εκτυπωθούν.
Οι σελίδες στις οποίες κάνατε κλικ, διαγράφονται και εμφανίζονται μόνο οι σελίδες που πρόκειται να εκτυπωθούν.



Σημείωση

- Κάντε κλικ στις διεγραμμένες σελίδες για να εμφανιστούν ξανά.
- Κάντε δεξί κλικ στο Παράθυρο προεπισκόπησης για να επιλέξετε Εκτύπωση όλων των σελίδων (Print all pages) ή Διαγραφή όλων των σελίδων (Delete all pages).

2. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία επιλογής σελίδων, κάντε κλικ στο κουμπί OK.
Όταν εκτελέσετε την εκτύπωση, εκτυπώνονται μόνο συγκεκριμένες σελίδες.

Σημαντικό

- Όταν έχει οριστεί η επιλογή Αφίσα (Poster) το πλαίσιο επιλογής Εκτύπωση από την τελευταία σελίδα (Print from Last Page) εμφανίζεται με αχνά γράμματα και δεν είναι διαθέσιμο.
- Εφόσον η εκτύπωση αφίσας μεγεθύνει το έγγραφο όταν το εκτυπώνει, τα αποτελέσματα της εκτύπωσης ενδέχεται να παρουσιάζουν τραχιά υφή.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εκτύπωση σφραγίδας/φόντου

Η δυνατότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν χρησιμοποιείται πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή 64-bit.

Η λειτουργία Σφραγίδα (Stamp) επιτρέπει την εκτύπωση κειμένου ή μιας εικόνας bitmap με τη μορφή σφραγίδας πάνω ή πίσω από τα δεδομένα του εγγράφου. Επιτρέπει επίσης την εκτύπωση ημερομηνίας και ώρας εκτύπωσης και ονόματος χρήστη. Η λειτουργία Φόντο (Background) επιτρέπει την εκτύπωση μιας αχνής απεικόνισης πίσω από τα δεδομένα εγγράφου.

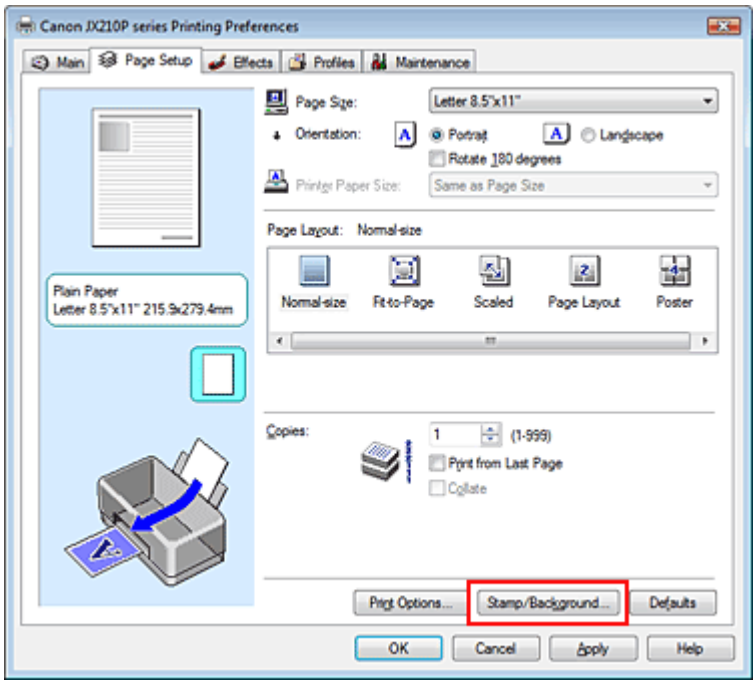
Η διαδικασία για την εκτέλεση της εκτύπωσης σφραγίδας/φόντου είναι η εξής:

Εκτύπωση σφραγίδας

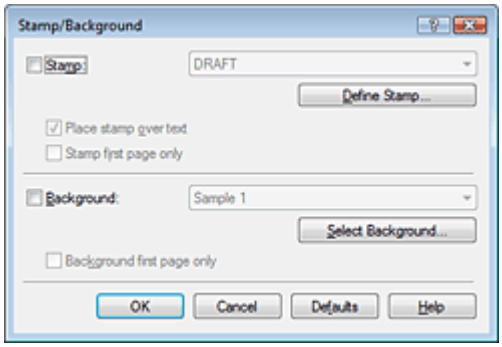
Υπάρχουν ήδη καταχωρημένες οι σφραγίδες "ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ," "ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ," και άλλες σφραγίδες που χρησιμοποιούνται συχνά σε εταιρείες.

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Κάντε κλικ στο κουμπί Σφραγίδα/Φόντο... (Stamp/Background...) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup)



Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background).



3. Επιλέξτε μια σφραγίδα

Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής Σφραγίδα (Stamp) και επιλέξτε τη σφραγίδα που επιθυμείτε από τη λίστα. Οι τρέχουσες ρυθμίσεις εμφανίζονται στο Παράθυρο προεπισκόπησης που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της καρτέλας Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).

4. Ρύθμιση των λεπτομερειών της σφραγίδας

Εάν είναι απαραίτητο, πραγματοποιήστε τις παρακάτω ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε OK.

ΤΕπάνω από το κείμενο (Place stamp over text)
Για εκτύπωση της σφραγίδας στην μπροστινή όψη του εγγράφου επιλέξτε αυτό το πλαίσιο επιλογής.

Σημείωση

- Η σφραγίδα αποκτά προτεραιότητα γιατί η σφραγίδα εκτυπώνεται επάνω από τα δεδομένα στα σημεία όπου επικαλύπτει τα δεδομένα του εγγράφου. Εάν δεν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου Επάνω από το κείμενο (Place stamp over text), η σφραγίδα εκτυπώνεται πίσω από τα δεδομένα του εγγράφου και ίσως να είναι κρυμμένη στις ενότητες που επικαλύπτονται, ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείται.

Σφραγίδα μόνο στην πρώτη σελίδα (Stamp first page only)
Για εκτύπωση της σφραγίδας μόνο στην πρώτη σελίδα επιλέξτε αυτό το πλαίσιο επιλογής.

Κουμπί Ορισμός σφραγίδας... (Define Stamp...)
Για να αλλάξετε το κείμενο, την εικόνα bitmap ή τη θέση της σφραγίδας κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί (ανατρέξτε στην ενότητα Αποθήκευση μιας ρύθμισης σφραγίδας). Μπορείτε να επιλέξετε το χρώμα της σφραγίδας κάνοντας κλικ στην επιλογή Επιλογή χρώματος... (Select Color...) αλλά το αποτέλεσμα της εκτύπωσης θα είναι μονόχρωμο.

5. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).
Όταν εκτελέσετε την εκτύπωση, τα δεδομένα εκτυπώνονται με την καθορισμένη σφραγίδα.

Εκτύπωση φόντου

1. Επιλέξτε το φόντο του οποίου οι ρυθμίσεις πρόκειται να αλλάξουν.

Έχουν ήδη καταχωρηθεί ως δείγματα δύο αρχεία bitmap.

2. Κάντε κλικ στο κουμπί Σφραγίδα/Φόντο... (Stamp/Background...) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup)

Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background).

3. Επιλογή του φόντου

Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής Φόντο (Background) και επιλέξτε το φόντο που επιθυμείτε από τη λίστα. Οι τρέχουσες ρυθμίσεις εμφανίζονται στο Παράθυρο προεπισκόπησης που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά της καρτέλας Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).

4. Ρύθμιση των λεπτομερειών του φόντου

Εάν είναι απαραίτητο, πραγματοποιήστε τις παρακάτω ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε OK.

Φόντο μόνο στην πρώτη σελίδα (Background first page only)
Για εκτύπωση του φόντου μόνο στην πρώτη σελίδα επιλέξτε αυτό το πλαίσιο επιλογής.

Κουμπί Επιλογή φόντου... (Select Background...)
Για να χρησιμοποιήσετε άλλο αρχείο bitmap ή να αλλάξετε τη διάταξη ή την πυκνότητα του φόντου κάντε κλικ σε αυτό το κουμπί (ανατρέξτε στην ενότητα Αποθήκευση δεδομένων εικόνας που θα χρησιμοποιηθούν ως φόντο).

5. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).
Όταν εκτελέσετε την εκτύπωση, τα δεδομένα εκτυπώνονται με το καθορισμένο φόντο.

Σχετικά θέματα

- Αποθήκευση μιας ρύθμισης σφραγίδας
- Αποθήκευση δεδομένων εικόνας που θα χρησιμοποιηθούν ως φόντο

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Αποθήκευση μιας ρύθμισης σφραγίδας

Η δυνατότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν χρησιμοποιείται πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή 64-bit.

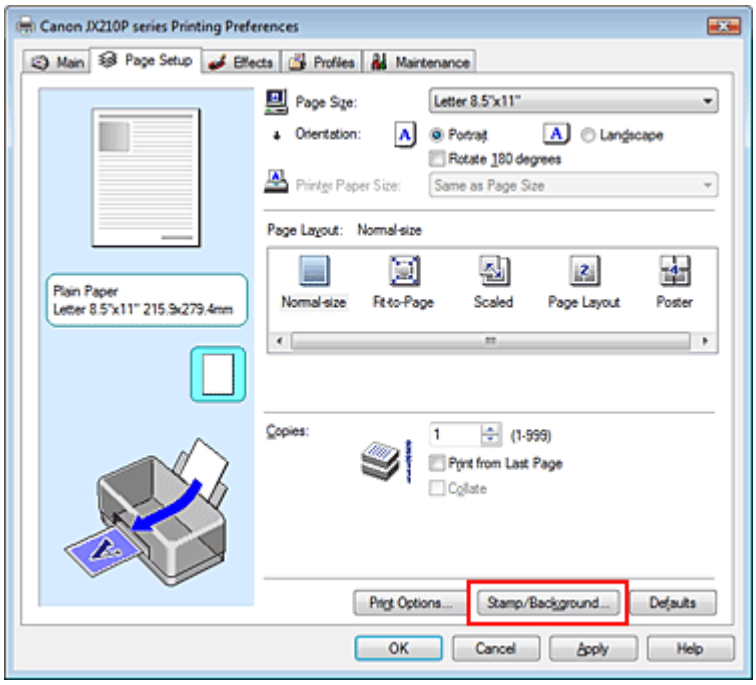
Μπορείτε να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε μια νέα σφραγίδα. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε και να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις μιας υπάρχουσας σφραγίδας. Οι σφραγίδες που δεν χρειάζεστε είναι δυνατό να διαγραφούν οποιαδήποτε στιγμή.

Η διαδικασία για την καταχώρηση νέας σφραγίδας είναι η εξής:

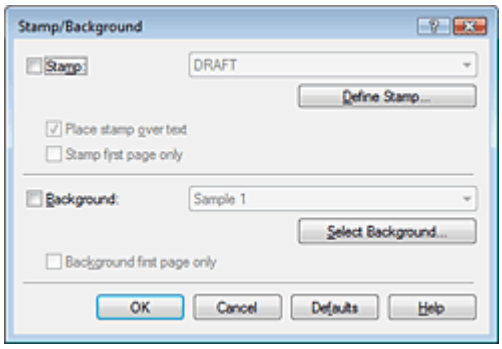
Καταχώρηση νέας σφραγίδας

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Κάντε κλικ στο κουμπί Σφραγίδα/Φόντο... (Stamp/Background...) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup)

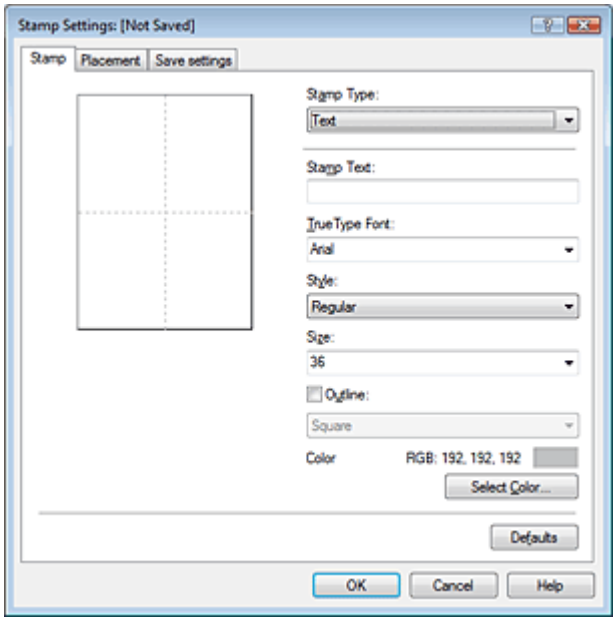


Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background).



3. Κάντε κλικ στο κουμπί Ορισμός σφραγίδας... (Define Stamp...)

Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Ρυθμίσεις σφραγίδας (Stamp Settings).



4. Ρυθμίστε τη σφραγίδα ενώ κάνετε προβολή του παραθύρου προεπισκόπησης

- **Καρτέλα Σφραγίδα (Stamp)**

  Επιλέξτε Κείμενο (Text), Εικονίδιο (Bitmap) ή Ημερομηνία/Ώρα/Όνομα Χρήστη (Date/Time/User Name) για τη ρύθμιση Τύπος σφραγίδας (Stamp Type).

  - Για να γίνει καταχώρηση με την επιλογή Κείμενο (Text), οι χαρακτήρες θα πρέπει να έχουν καταχωριστεί ήδη στην επιλογή Κείμενο σφραγίδας (Stamp Text). Αλλάξτε τις ρυθμίσεις Γραμματοσειρά TrueType (TrueType Font), Στυλ (Style), Μέγεθος (Size) και Περίγραμμα (Outline), όπως απαιτείται. Μπορείτε να επιλέξετε το χρώμα της σφραγίδας κάνοντας κλικ στην επιλογή Επιλογή χρώματος... (Select Color...) αλλά το αποτέλεσμα της εκτύπωσης θα είναι μονόχρωμο.
  - Στην επιλογή Εικονίδιο (Bitmap), κάντε κλικ στην επιλογή Επιλογή αρχείου... (Select File...) και επιλέξτε το αρχείο bitmap (.bmp) που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις των επιλογών Μέγεθος (Size) και Διαφανής περιοχή λευκού (Transparent white area) εάν είναι απαραίτητο.
  - Στην επιλογή Ημερομηνία/Ώρα/Όνομα Χρήστη (Date/Time/User Name), η ημερομηνία/ώρα και το όνομα χρήστη για το εκτυπωμένο αντικείμενο, εμφανίζονται στο Κείμενο σφραγίδας (Stamp Text). Αλλάξτε τις επιλογές Γραμματοσειρά TrueType (TrueType Font), Στυλ (Style), Μέγεθος (Size) και Περίγραμμα (Outline), εάν απαιτείται. Μπορείτε να επιλέξετε το χρώμα της σφραγίδας κάνοντας κλικ στην επιλογή Επιλογή χρώματος... (Select Color...) αλλά το αποτέλεσμα της εκτύπωσης θα είναι μονόχρωμο.

  Σημαντικό

  - Η επιλογή Κείμενο σφραγίδας (Stamp Text) εμφανίζεται με αχνά γράμματα και δεν είναι διαθέσιμη, εάν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή Ημερομηνία/Ώρα/Όνομα Χρήστη (Date/Time/User Name).

- **Καρτέλα Θέση (Placement)**

  Επιλέξτε τη θέση της σφραγίδας από τη λίστα Θέση (Position). Μπορείτε επίσης να επιλέξετε Προσαρμογή (Custom) από τη λίστα Θέση (Position) και να καθορίσετε συντεταγμένες για τις τιμές Θέση X (X-Position) και Θέση Y (Y-Position).
  Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη θέση της σφραγίδας σύροντάς την στη θέση που θέλετε στο παράθυρο προεπισκόπησης.
  Για να αλλάξετε τη γωνία της θέσης για σφραγίδα, πληκτρολογήστε απευθείας μια τιμή στο πλαίσιο Προσανατολισμός (Orientation).

5. Αποθήκευση της σφραγίδας

Κάντε κλικ στην καρτέλα Αποθήκευση ρυθμίσεων (Save settings) και καταχωρήστε έναν τίτλο στο πλαίσιο Τίτλος (Title) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση (Save).

Κάντε κλικ στο κουμπί OK όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

6. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK. Ανοίγει ξανά το παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background).
Ο καταχωρημένος τίτλος εμφανίζεται στη λίστα Σφραγίδα (Stamp).

Αλλαγή και καταχώρηση μερικών ρυθμίσεων σφραγίδας

1. Επιλέξτε τη σφραγίδα της οποίας οι ρυθμίσεις πρόκειται να αλλάξουν

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Σφραγίδα (Stamp) στο παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον τίτλο της σφραγίδας που θέλετε να αλλάξετε από τη λίστα Σφραγίδα (Stamp).

2. Κάντε κλικ στο κουμπί Ορισμός σφραγίδας... (Define Stamp...)

Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Ρυθμίσεις σφραγίδας (Stamp Settings).

3. Ρυθμίστε τη σφραγίδα ενώ κάνετε προβολή του παραθύρου προεπισκόπησης

4. Αποθήκευση της σφραγίδας

Επιλέξτε Αποθήκευση αντικατάστασης (Save overwrite) στην καρτέλα Αποθήκευση ρυθμίσεων (Save settings).
Εάν θέλετε να αποθηκεύσετε τη σφραγίδα με διαφορετικό τίτλο, πληκτρολογήστε έναν νέο τίτλο στο πλαίσιο Τίτλος (Title) και κάντε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση (Save).
Κάντε κλικ στο κουμπί OK όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

5. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK. Ανοίγει ξανά το παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background).
Ο καταχωρημένος τίτλος εμφανίζεται στη λίστα Σφραγίδα (Stamp).

Διαγραφή μιας σφραγίδας που δεν είναι απαραίτητη

1. Κάντε κλικ στο κουμπί Ορισμός σφραγίδας... (Define Stamp...) στο παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background)

Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Ρυθμίσεις σφραγίδας (Stamp Settings).

2. Επιλέξτε τη σφραγίδα προς διαγραφή

Επιλέξτε τον τίτλο της σφραγίδα που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα Σφραγίες (Stamps) στην καρτέλα Αποθήκευση ρυθμίσεων (Save settings). Στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Διαγραφή (Delete).
Κάντε κλικ στο κουμπί OK όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

3. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK. Ανοίγει ξανά το παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background).

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Αποθήκευση δεδομένων εικόνας που θα χρησιμοποιηθούν ως φόντο

Η δυνατότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν χρησιμοποιείται πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή 64-bit.

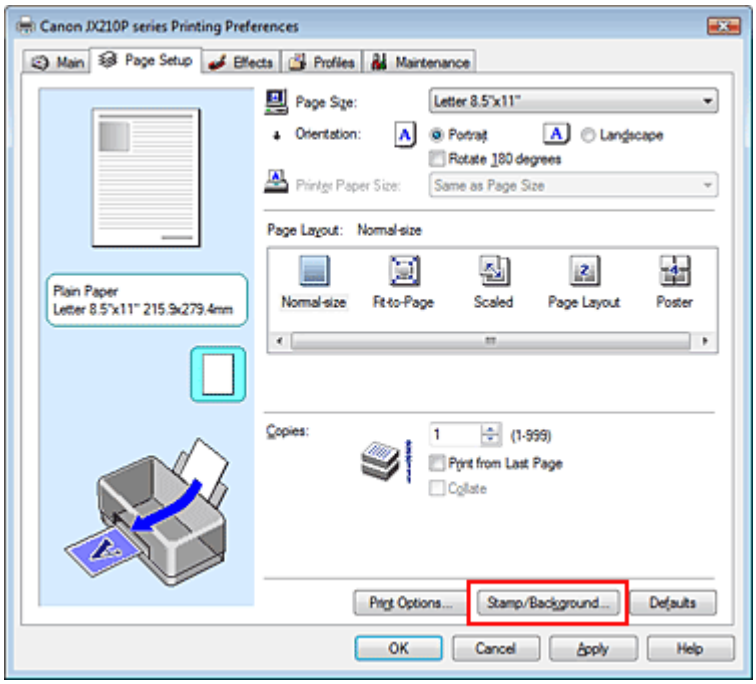
Μπορείτε να επιλέξετε ένα αρχείο bitmap και να το αποθηκεύσετε ως φόντο. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε και να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις ενός ήδη υπάρχοντος φόντου. Μπορείτε να διαγράψετε ένα φόντο που δεν χρειάζεστε οποιαδήποτε στιγμή.

Η διαδικασία καταχώρησης των δεδομένων εικόνας που θα χρησιμοποιηθούν ως φόντο είναι η εξής:

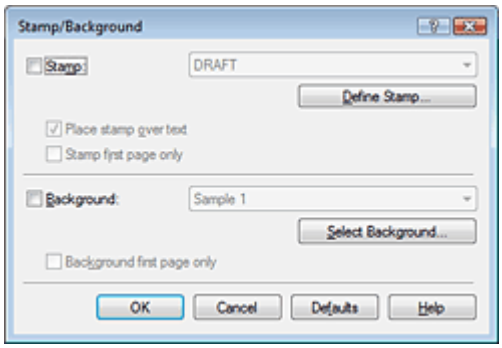
Καταχώρηση δεδομένων εικόνας που θα χρησιμοποιηθούν ως φόντο

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Κάντε κλικ στο κουμπί Σφραγίδα/Φόντο... (Stamp/Background...) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup)

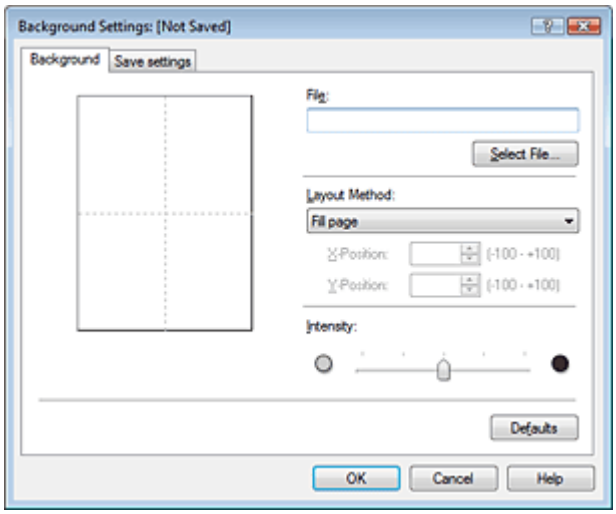


Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background).



3. Κάντε κλικ στο κουμπί Επιλογή φόντου... (Select Background...)

Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Ρυθμίσεις φόντου (Background Settings).



4. Επιλέξτε τα δεδομένα εικόνας προς καταχώρηση στο φόντο.

Επιλέξτε Επιλογή αρχείου... (Select File...). Επιλέξτε τα δεδομένα εικόνας προορισμού (αρχείο bitmap) και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή Άνοιγμα (Open).

5. Ορίστε τις παρακάτω ρυθμίσεις, ενώ προβάλλεται το παράθυρο προεπισκόπησης

Μέθοδος διάρθρωσης (Layout Method)
Επιλέξτε τον τρόπο τοποθέτησης των δεδομένων της εικόνας φόντου.
Όταν έχει γίνει η επιλογή Προσαρμογή (Custom), μπορείτε να ορίσετε συντεταγμένες για τη Θέση X (X-Position) και τη Θέση Y (Y-Position).
Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη θέση του φόντου σύροντας την εικόνα στο παράθυρο προεπισκόπησης.

Ένταση (Intensity)
Ορίστε την ένταση των χρωμάτων για τα δεδομένα εικόνας φόντου με το ρυθμιστικό Ένταση (Intensity). Για να δώσετε πιο ανοικτό χρώμα στο φόντο, μετακινήστε το ρυθμιστικό προς τα αριστερά. Για να δώσετε πιο σκούρο χρώμα στο φόντο, μετακινήστε το ρυθμιστικό προς τα δεξιά. Για να εκτυπώσετε το φόντο με την αρχική ένταση bitmap, μετακινήστε το ρυθμιστικό στην τελευταία θέση δεξιά.

6. Αποθήκευση του φόντου

Κάντε κλικ στην καρτέλα Αποθήκευση ρυθμίσεων (Save settings) και καταχωρήστε έναν τίτλο στο πλαίσιο Τίτλος (Title) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση (Save).
Κάντε κλικ στο κουμπί OK όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

7. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK. Ανοίγει ξανά το παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background). Ο καταχωρισμένος τίτλος εμφανίζεται στη λίστα Φόντο (Background).

Αλλαγή και αποθήκευση μερικών ρυθμίσεων φόντου

1. Επιλέξτε το φόντο του οποίου οι ρυθμίσεις πρόκειται να αλλάξουν.

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Φόντο (Background) στο παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον τίτλο του φόντου που θέλετε να τροποποιήσετε από τη λίστα Φόντο (Background).

2. Κάντε κλικ στο κουμπί Επιλογή φόντου... (Select Background...)

Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Ρυθμίσεις φόντου (Background Settings).

3. Ενώ προβάλλεται η προεπισκόπηση, ρυθμίστε τα στοιχεία της καρτέλας Φόντο

(Background)

4. Αποθήκευση του φόντου

Επιλέξτε Αποθήκευση αντικατάστασης (Save overwrite) στην καρτέλα Αποθήκευση ρυθμίσεων (Save settings). Εάν θέλετε να αποθηκεύσετε το φόντο με διαφορετικό τίτλο, πληκτρολογήστε ένα νέο τίτλο στο πλαίσιο Τίτλος (Title) και κάντε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση (Save).
Κάντε κλικ στο κουμπί OK όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

5. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK. Ανοίγει ξανά το παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background).
Ο καταχωρισμένος τίτλος εμφανίζεται στη λίστα Φόντο (Background).

Διαγραφή ενός μη απαραίτητου φόντου

1. Κάντε κλικ στο κουμπί Επιλογή φόντου... (Select Background...) στο παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background)

Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Ρυθμίσεις φόντου (Background Settings).

2. Επιλέξτε το φόντο προς διαγραφή

Επιλέξτε τον τίτλο του φόντου που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα Φόντο (Backgrounds) στην καρτέλα Αποθήκευση ρυθμίσεων (Save settings) και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή Διαγραφή (Delete).
Κάντε κλικ στο κουμπί OK όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

3. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK. Ανοίγει ξανά το παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background).

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εμφάνιση των αποτελεσμάτων εκτύπωσης πριν από την εκτύπωση

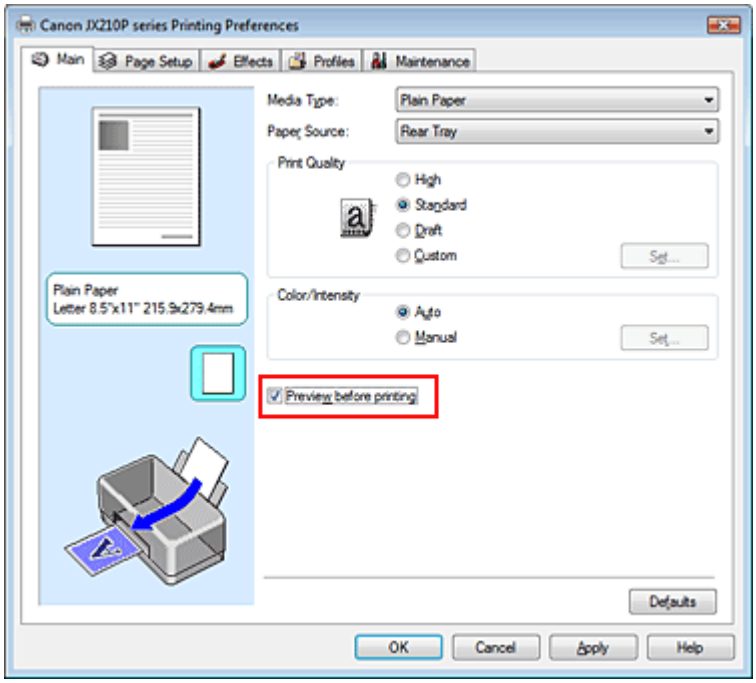
Μπορείτε να εμφανίσετε και να ελέγξετε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης πριν από την εκτύπωση.

Η διαδικασία για την εμφάνιση των αποτελεσμάτων εκτύπωσης πριν την εκτέλεση της εκτύπωσης είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Ρύθμιση της προεπισκόπησης

   Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Προεπισκόπηση πριν από την εκτύπωση (Preview before printing) από την καρτέλα Κύριες ρυθμίσεις (Main).



3. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

   Κάντε κλικ στο κουμπί OK.
   Θα ξεκινήσει η εφαρμογή Προεπισκόπηση Canon IJ και θα εμφανιστούν τα αποτελέσματα της εκτύπωσης πριν ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σχετικό θέμα

Προεπισκόπηση Canon IJ

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Ορισμός των διαστάσεων του χαρτιού (Προσαρμοσμένο μέγεθος)

Μπορείτε να ορίσετε το ύψος και το μήκος του χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε εάν δεν είναι δυνατόν να επιλέξετε το μέγεθός του από τη λίστα Μέγεθος σελίδας (Page Size). Αυτό το μέγεθος χαρτιού ονομάζεται προσαρμοσμένο μέγεθος.

Η διαδικασία για τον καθορισμό ενός προσαρμοσμένου μεγέθους είναι η εξής:

1. Ρύθμιση του προσαρμοσμένου μεγέθους στο λογισμικό εφαρμογής

Χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα μεγέθους χαρτιού της εφαρμογής σας, καθορίστε το προσαρμοσμένο μέγεθος.

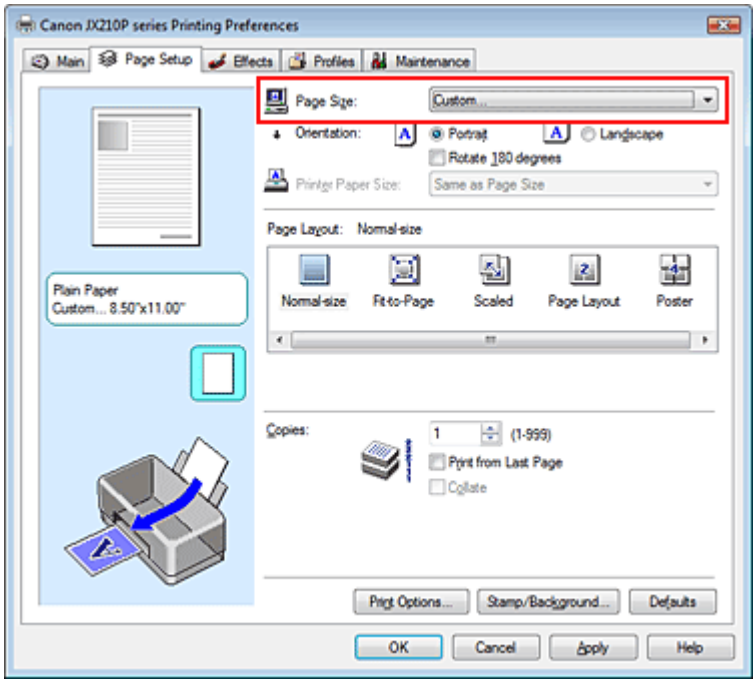
Σημαντικό

- Αν το λογισμικό εφαρμογής όπου δημιουργήθηκε το έγγραφο διαθέτει μια λειτουργία που σας επιτρέπει να καθορίσετε τις τιμές κάθετου και οριζόντιου μεγέθους, χρησιμοποιήστε το λογισμικό εφαρμογής για να ορίσετε τις τιμές. Αν το λογισμικό εφαρμογής δεν διαθέτει τέτοια λειτουργία ή αν το έγγραφο δεν εκτυπώνεται σωστά χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για να ορίσετε τις τιμές.

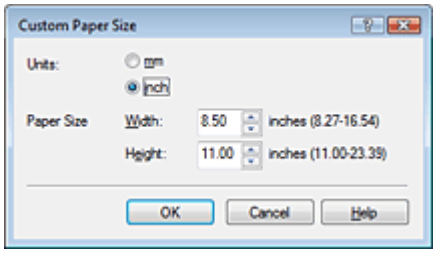
2. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

3. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού

Επιλέξτε Προσαρμογή... (Custom...) για το Μέγεθος σελίδας (Page Size) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).



Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού (Custom Paper Size).



4. Ρύθμιση του προσαρμοσμένου μεγέθους στο λογισμικό εφαρμογής

Ορίστε Μονάδες (Units) και εισαγάγετε το Πλάτος (Width) και Ύψος (Height) του χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί OK.

5. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).
Όταν εκτελέσετε την εκτύπωση, τα δεδομένα εκτυπώνονται με το καθορισμένο μέγεθος χαρτιού.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Αλλαγή της ποιότητας εκτύπωσης και διόρθωση των δεδομένων εικόνας

- Επιλογή ενός συνδυασμού ποιότητας εκτύπωσης και μιας μεθόδου απόδοσης τόνων
- Ρύθμιση φωτεινότητας
- Ρύθμιση έντασης
- Ρύθμιση αντίθεσης
- Προσομοίωση εικόνας
- Εξομάλυνση ακανόνιστων περιγραμμάτων
- Αλλαγή των ιδιοτήτων χρωμάτων για βελτίωση του χρωματισμού
- Μείωση ψηφιακού θορύβου

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Επιλογή ενός συνδυασμού ποιότητας εκτύπωσης και μιας μεθόδου απόδοσης τόνων

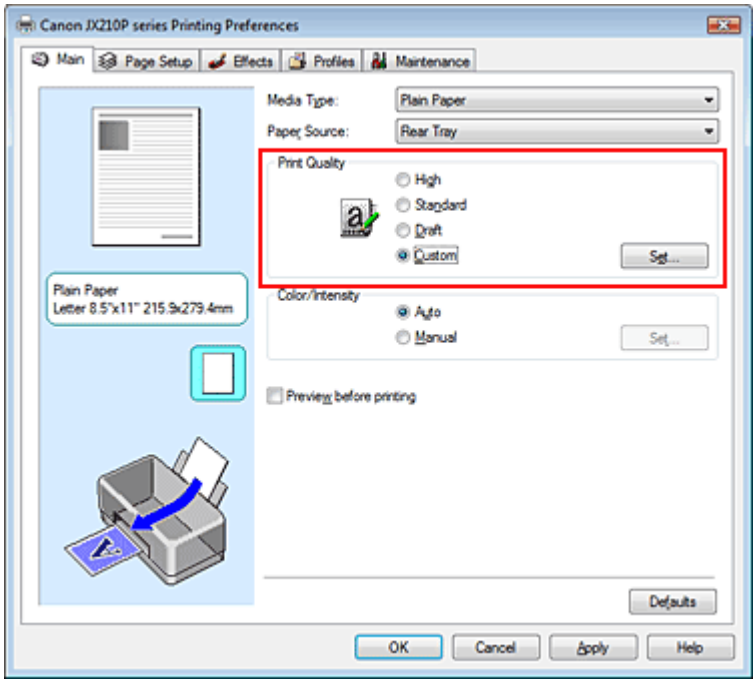
Μπορείτε να ορίζετε το επίπεδο ποιότητας της εκτύπωσης και τη μέθοδο απόδοσης τόνων.

Η διαδικασία για τη ρύθμιση της ποιότητας εκτύπωσης και της μεθόδου απόδοσης τόνων είναι η εξής:

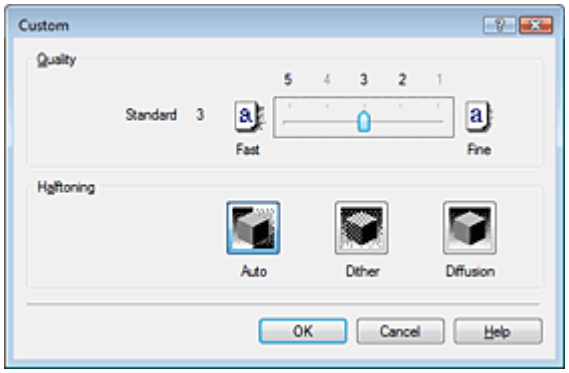
1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης

   Επιλέξτε Προσαρμογή (Custom) για τη ρύθμιση Ποιότητα εκτύπωσης (Print Quality) στην καρτέλα Κύριες ρυθμίσεις (Main) και επιλέξτε Ρύθμιση... (Set...).



   Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Προσαρμογή (Custom).



3. Ορισμός του επιπέδου ποιότητας της εκτύπωσης και της μεθόδου απόδοσης τόνων

Μετακινήστε το ρυθμιστικό Ποιότητα (Quality) για να επιλέξετε το επίπεδο της ποιότητας.
Επιλέξτε Απόδοση τόνων (Halftoning) και επιλέξτε OK.

Σημείωση

- Η απόδοση τόνων αναφέρεται στους τόνους χρώματος μεταξύ του πιο σκούρου και του πιο φωτεινού χρώματος.
  Ο εκτυπωτής αντικαθιστά τους τόνους χρώματος με πολλές μικρές κουκκίδες για να εκφράσει την απόδοση τόνων. Η επιλογή Απόδοση εικόνας (Dither) τοποθετεί τις κουκκίδες σύμφωνα με σταθερούς κανόνες για να εκφραστεί η απόδοση τόνων. Η επιλογή Διάχυση (Diffusion) τοποθετεί τις κουκκίδες τυχαία για να εκφραστεί η απόδοση τόνων. Όταν επιλέγετε Αυτόματη (Auto), τα δεδομένα εκτυπώνονται με τη βέλτιστη μέθοδο απόδοσης τόνων για την επιλεγμένη ποιότητα εκτύπωσης.

4. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK στην καρτέλα Κύριες ρυθμίσεις (Main).
Όταν εκτελέσετε την εκτύπωση, τα δεδομένα εκτυπώνονται με την καθορισμένη ποιότητα και μέθοδο απόδοσης τόνων.

Σημείωση

- Όταν δεν εκτυπώνεται μέρος του αντικειμένου, η επιλογή Διάχυση (Diffusion) για την Απόδοση τόνων (Halftoning) ίσως επιλύσει το πρόβλημα.

Σχετικά θέματα

- Ρύθμιση φωτεινότητας
- Ρύθμιση έντασης
- Ρύθμιση αντίθεσης

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Ρύθμιση φωτεινότητας

Μπορείτε να αλλάξετε τη συνολική φωτεινότητα όλων των δεδομένων εικόνας κατά την εκτύπωση.
Η λειτουργία αυτή δεν αλλάζει το αμιγώς λευκό ή μαύρο αλλά αλλάζει τη φωτεινότητα των ενδιάμεσων χρωμάτων.
Το παρακάτω δείγμα δείχνει το αποτέλεσμα της εκτύπωσης μετά από αλλαγή της Ρύθμισης φωτεινότητας.

Επιλέχθηκε Ανοιχτή (Light)

Επιλέχθηκε Κανονική (Normal)

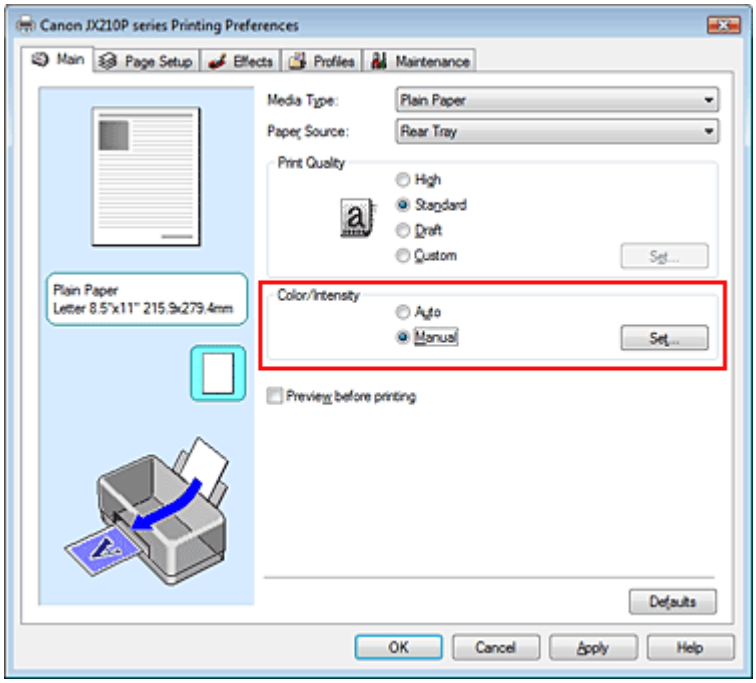
Επιλέχθηκε Σκούρα (Dark)

Η διαδικασία για τη ρύθμιση της επιλογής «Φωτεινότητα» είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Επιλέξτε τη μη αυτόματη ρύθμιση χρώματος

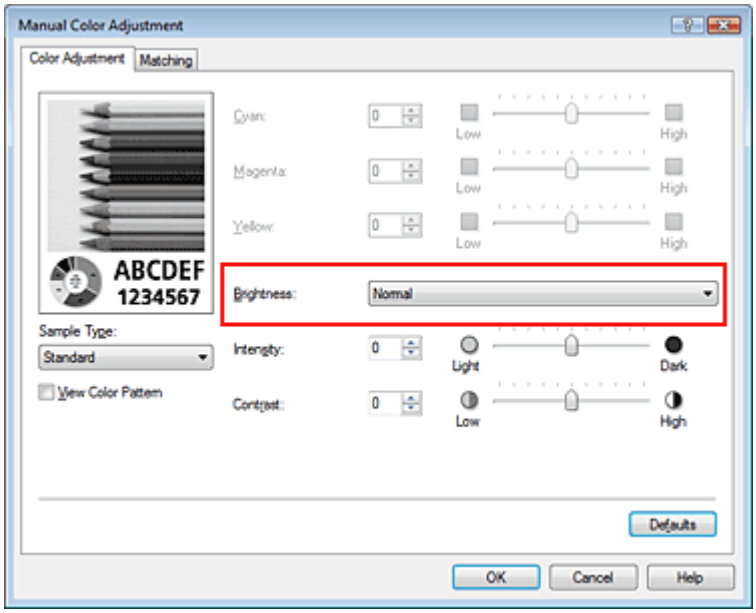
Στην καρτέλα Κύριες ρυθμίσεις (Main), επιλέξτε Μη αυτόματα (Manual) για τη ρύθμιση Χρώμα/Ένταση (Color/Intensity) και κάντε κλικ στην επιλογή Ρύθμιση... (Set...).



Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Μη αυτόματη ρύθμιση χρωμάτων (Manual Color Adjustment).

3. Ορίστε τη φωτεινότητα

Επιλέξτε Ανοικτή (Light), Κανονική (Normal) ή Σκούρα (Dark) στην επιλογή Φωτεινότητα (Brightness) και κάντε κλικ στο κουμπί OK.



4. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK στην καρτέλα Κύριες ρυθμίσεις (Main).
Όταν εκτελέσετε την εκτύπωση, τα δεδομένα εκτυπώνονται με την καθορισμένη φωτεινότητα.

Σημαντικό

- Καθώς αυτό το προϊόν υποστηρίζει μόνο μονόχρωμη εκτύπωση, η ισορροπία χρωμάτων (Κυανό (Cyan), Ματζέντα (Magenta) και Κίτρινο (Yellow)) εμφανίζεται με αχνά γράμματα και δεν είναι διαθέσιμη.

Σχετικά θέματα

- Ρύθμιση έντασης
- Ρύθμιση αντίθεσης

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Ρύθμιση έντασης

Μπορείτε να κάνετε τα χρώματα του συνόλου των δεδομένων εικόνας πιο "αραιωμένα" (φωτεινότερα) ή πιο έντονα (σκούρα) κατά την εκτύπωση.
Εάν θέλετε τα αποτελέσματα της εκτύπωσης να έχουν περισσότερη οξύτητα, πρέπει να αυξήσετε την ένταση των χρωμάτων.
Το παρακάτω παράδειγμα δείχνει την περίπτωση όπου η ένταση αυξάνεται ώστε όλα τα χρώματα να γίνουν πιο έντονα κατά την εκτύπωση των δεδομένων της εικόνας.

Καμία προσαρμογή

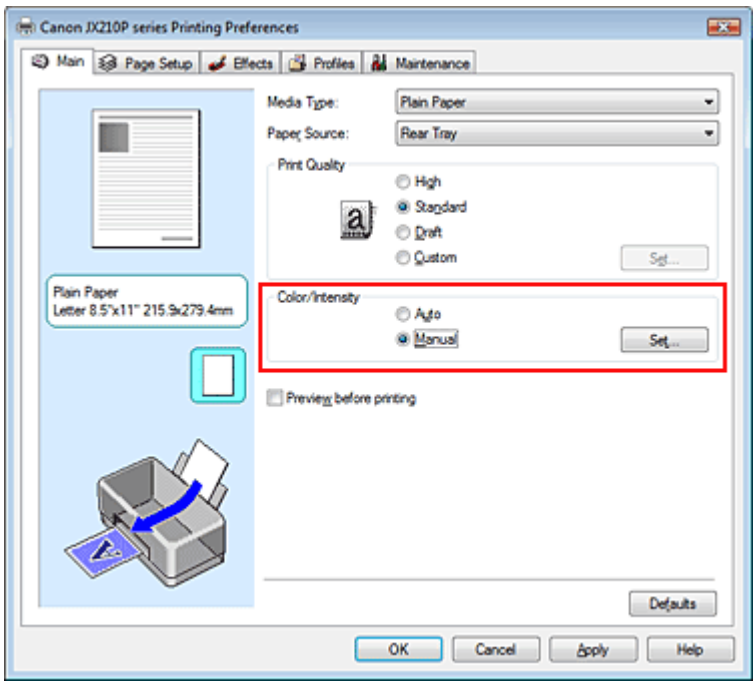
Υψηλότερη Ένταση

Η διαδικασία για τη ρύθμιση της επιλογής Ένταση είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Επιλέξτε τη μη αυτόματη ρύθμιση χρώματος

   Επιλέξτε Μη αυτόματα (Manual) για τη ρύθμιση Χρώμα/Ένταση (Color/Intensity) στην καρτέλα Κύριες ρυθμίσεις (Main) και επιλέξτε Ρύθμιση... (Set...).

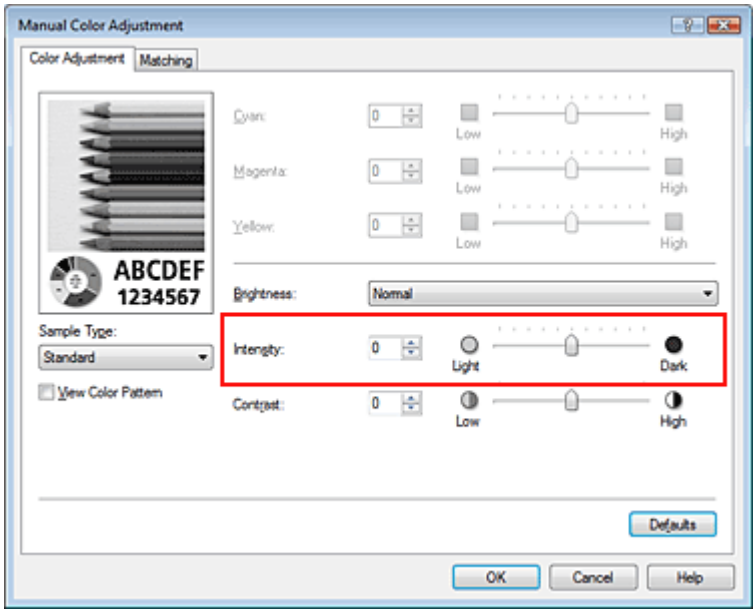


   Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Μη αυτόματη ρύθμιση χρωμάτων (Manual Color Adjustment).

3. Ρύθμιση έντασης

   Η μετακίνηση του ρυθμιστικού Ένταση (Intensity) προς τα δεξιά κάνει πιο έντονα (σκούρα) τα χρώματα. Η μετακίνηση του ρυθμιστικού προς τα αριστερά κάνει τα χρώματα πιο "αραιωμένα" (φωτεινότερα).
   Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε απευθείας μια τιμή που συνδέεται με το ρυθμιστικό. Εισαγάγετε μια τιμή από -50 έως 50.

   Αφού ρυθμίσετε κάθε χρώμα, επιλέξτε OK.



Σημαντικό

- Προσαρμόστε σταδιακά το ρυθμιστικό.

4. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK στην καρτέλα Κύριες ρυθμίσεις (Main).
Όταν εκτελέσετε την εκτύπωση, τα δεδομένα εικόνας εκτυπώνονται με την προσαρμοσμένη ένταση.

Σημαντικό

- Καθώς αυτό το προϊόν υποστηρίζει μόνο μονόχρωμη εκτύπωση, η ισορροπία χρωμάτων (Κυανό (Cyan), Ματζέντα (Magenta) και Κίτρινο (Yellow)) εμφανίζεται με αχνά γράμματα και δεν είναι διαθέσιμη.

Σχετικά θέματα

- Επιλογή ενός συνδυασμού ποιότητας εκτύπωσης και μιας μεθόδου απόδοσης τόνων
- Ρύθμιση φωτεινότητας
- Ρύθμιση αντίθεσης

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Ρύθμιση αντίθεσης

Μπορείτε να ρυθμίσετε την αντίθεση της εικόνας κατά την εκτύπωση.
Για να γίνουν οι διαφορές μεταξύ των σκούρων και ανοικτών περιοχών των εικόνων πιο έντονες και διακριτές, αυξήστε την αντίθεση. Από την άλλη πλευρά, για να γίνουν οι διαφορές μεταξύ των σκούρων και ανοικτών περιοχών των εικόνων πιο μικρές και λιγότερο εμφανείς, μειώστε την αντίθεση.

Καμία προσαρμογή

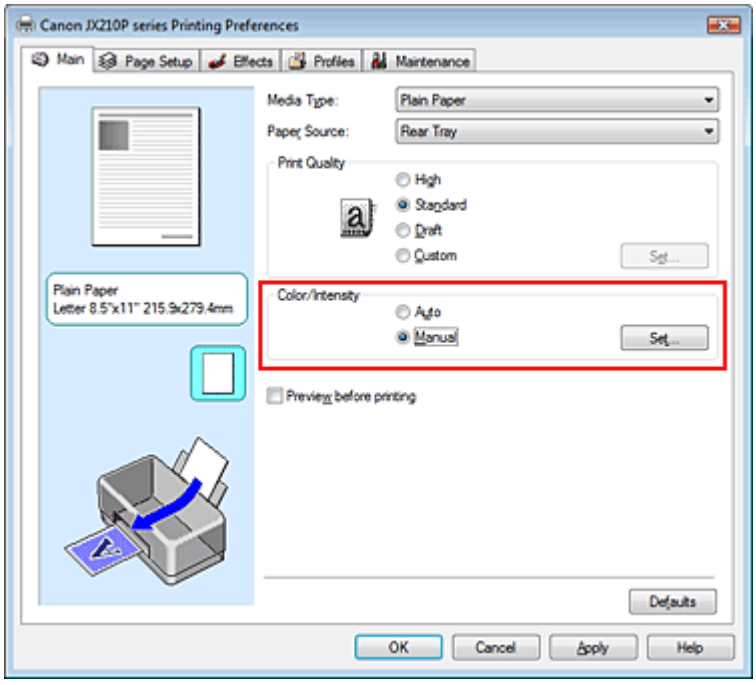
Ρύθμιση της αντίθεσης

Η διαδικασία για τη ρύθμιση της Αντίθεσης είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Επιλέξτε τη μη αυτόματη ρύθμιση χρώματος

   Στην καρτέλα Κύριες ρυθμίσεις (Main), επιλέξτε Μη αυτόματα (Manual) για τη ρύθμιση Χρώμα/Ένταση (Color/Intensity) και κάντε κλικ στην επιλογή Ρύθμιση... (Set...).

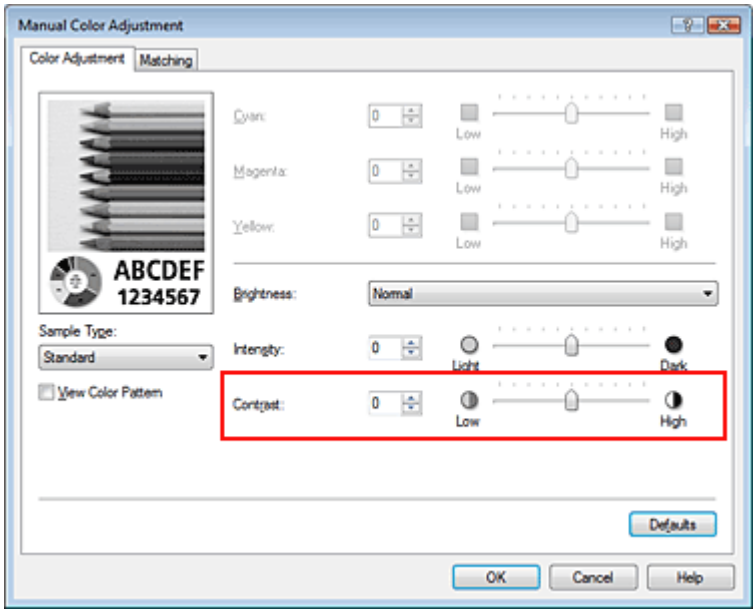


   Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Μη αυτόματη ρύθμιση χρωμάτων (Manual Color Adjustment).

3. Ρύθμιση της αντίθεσης

   Η μετακίνηση του ρυθμιστικού για την Αντίθεση (Contrast) προς τα δεξιά, αυξάνει την αντίθεση ενώ η μετακίνησή του προς τα αριστερά μειώνει την αντίθεση.
   Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε απευθείας μια τιμή που συνδέεται με το ρυθμιστικό. Εισαγάγετε μια τιμή από -50 έως 50.

   Αφού ρυθμίσετε κάθε χρώμα, επιλέξτε OK.



Σημαντικό

- Προσαρμόστε σταδιακά το ρυθμιστικό.

4. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK στην καρτέλα Κύριες ρυθμίσεις (Main).
Όταν εκτελέσετε την εκτύπωση, η εικόνα εκτυπώνεται με την προσαρμοσμένη αντίθεση.

Σημαντικό

- Καθώς αυτό το προϊόν υποστηρίζει μόνο μονόχρωμη εκτύπωση, η ισορροπία χρωμάτων (Κυανό (Cyan), Ματζέντα (Magenta) και Κίτρινο (Yellow)) εμφανίζεται με αχνά γράμματα και δεν είναι διαθέσιμη.

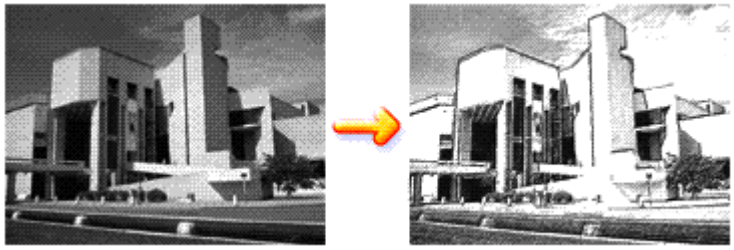
Σχετικά θέματα

- Επιλογή ενός συνδυασμού ποιότητας εκτύπωσης και μιας μεθόδου απόδοσης τόνων
- Ρύθμιση φωτεινότητας
- Ρύθμιση έντασης

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Προσομοίωση εικόνας

Με τη λειτουργία Προσομοίωση εικόνας (Simulate Illustration) μπορείτε να εκτυπώσετε δεδομένα εικόνων έτσι ώστε να μοιάζουν με εικόνα ζωγραφισμένη με το χέρι. Μπορείτε να προσθέσετε διαφορετικά εφέ στο αρχικό προφίλ και τα χρώματα.

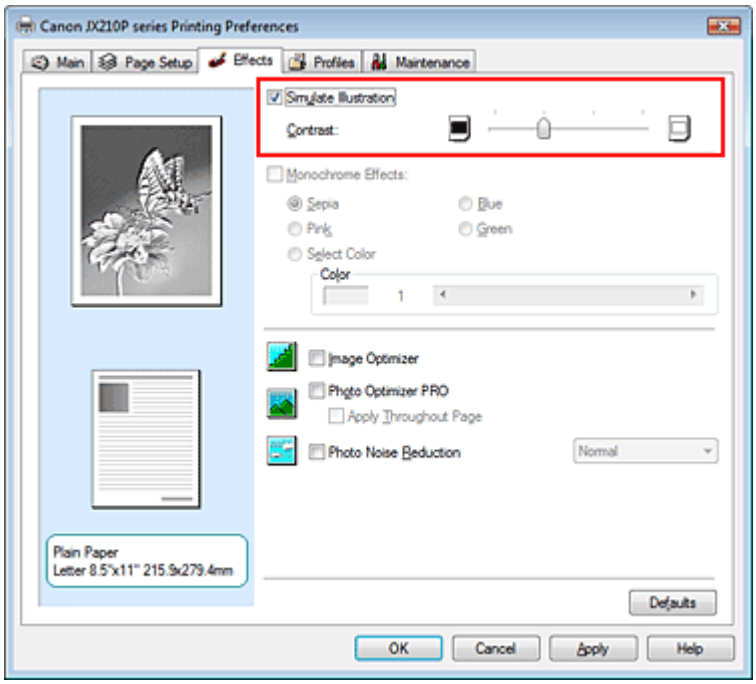


Η διαδικασία για την εκτέλεση της λειτουργίας Προσομοίωση εικόνας (Simulate Illustration) είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Ρυθμίστε την Προσομοίωση εικόνας (Simulate Illustration)

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Προσομοίωση εικόνας (Simulate Illustration) στην καρτέλα Εφέ (Effects) και ρυθμίστε την Αντίθεση (Contrast) εάν χρειάζεται.
Η μετακίνηση του ρυθμιστικού προς τα δεξιά κάνει πιο ανοιχτά τα χρώματα των δεδομένων εικόνας, ενώ η μετακίνηση του ρυθμιστικού προς τα αριστερά κάνει τα χρώματα πιο σκούρα.
Οι τρέχουσες ρυθμίσεις εμφανίζονται στο Παράθυρο προεπισκόπησης που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.



3. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK.
Κατά την εκτύπωση, η εικόνα θα εκτυπωθεί έτσι ώστε να εμφανίζεται ζωγραφισμένη με το χέρι.

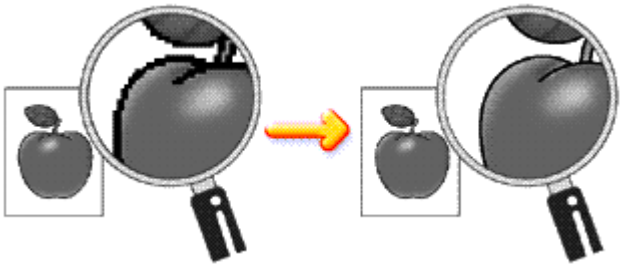
Σημαντικό

- Καθώς αυτό το προϊόν υποστηρίζει μόνο μονόχρωμη εκτύπωση, η επιλογή, Μονόχρωμα εφέ (Monochrome Effects) εμφανίζεται με αχνά γράμματα και δεν είναι διαθέσιμη.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εξομάλυνση ακανόνιστων περιγραμμάτων

Η λειτουργία Image Optimizer σας επιτρέπει να εξομαλύνετε τα ακανόνιστα περιγράμματα των φωτογραφιών και των γραφικών που έχουν μεγεθυνθεί με την εφαρμογή που χρησιμοποιήσατε. Αυτή η δυνατότητα είναι πολύ χρήσιμη, όταν εκτυπώνετε εικόνες χαμηλής ανάλυσης από ιστοσελίδες.

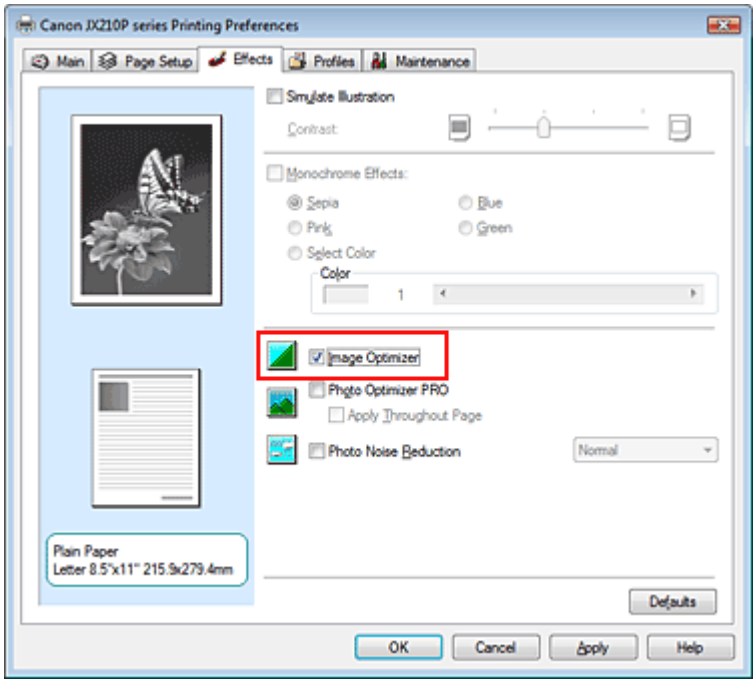


Η διαδικασία για την εκτέλεση της λειτουργίας Image Optimizer είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Εκτελέστε το Image Optimizer

   Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής Image Optimizer στην καρτέλα Εφέ (Effects).



3. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

   Κάντε κλικ στο κουμπί OK.
   Οι φωτογραφίες και τα γραφικά θα εκτυπωθούν με εξομάλυνση των ακανόνιστων περιγραμμάτων.

Σημαντικό

- Καθώς αυτό το προϊόν υποστηρίζει μόνο μονόχρωμη εκτύπωση, η επιλογή, Μονόχρωμα εφέ (Monochrome Effects) εμφανίζεται με αχνά γράμματα και δεν είναι διαθέσιμη.

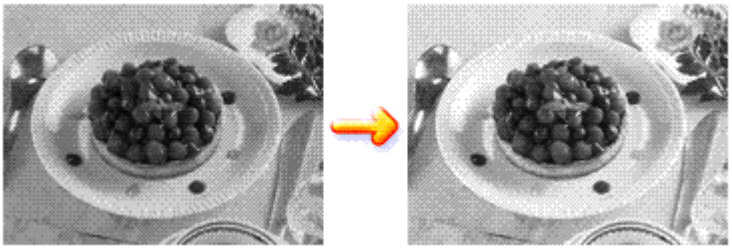
Σημείωση

- Ανάλογα με το λογισμικό εφαρμογής ή την ανάλυση των δεδομένων της εικόνας, η λειτουργία Image Optimizer ενδέχεται να μην έχει αισθητά αποτελέσματα.
- Ίσως χρειαστεί περισσότερος χρόνος για την ολοκλήρωση της εκτύπωσης σε περίπτωση που χρησιμοποιείται η λειτουργία Image Optimizer.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Αλλαγή των ιδιοτήτων χρωμάτων για βελτίωση του χρωματισμού

Η λειτουργία Photo Optimizer PRO διορθώνει τα χρώματα των εικόνων από ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές ή από σαρωτή. Είναι ειδικά σχεδιασμένη για την αντιστάθμιση της μετατόπισης χρωμάτων και της υπερβολικής ή ανεπαρκούς έκθεσης.

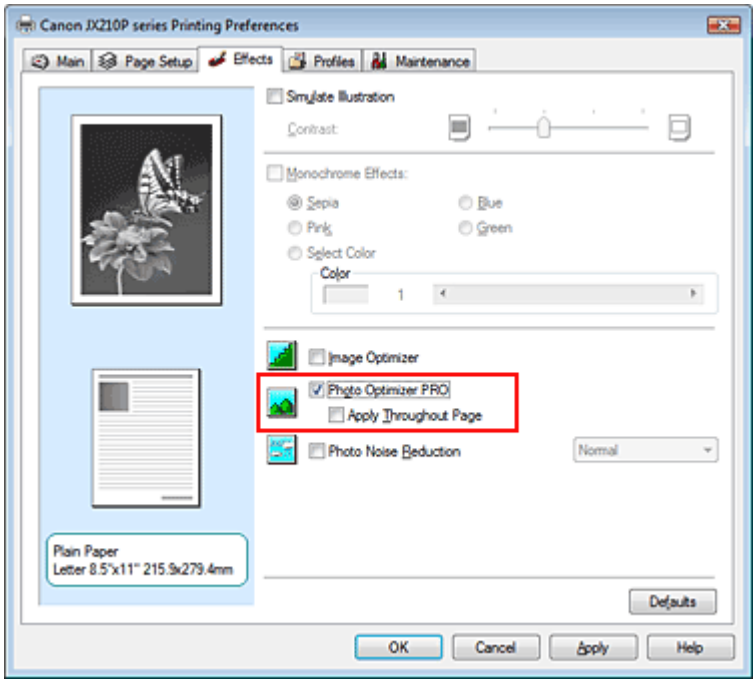


Η διαδικασία εκτέλεσης της λειτουργίας Photo Optimizer PRO είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Επιλογή λειτουργίας Αυτόματης διόρθωσης φωτογραφίας

   Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Photo Optimizer PRO στην καρτέλα Εφέ (Effects).



   Συνήθως δεν χρειάζεται να επιλέξετε το πλαίσιο ελέγχου Εφαρμογή σε ολόκληρη τη σελίδα (Apply Throughout Page).
   Οι εικόνες κάθε σελίδας βελτιστοποιούνται ξεχωριστά.

Σημείωση

- Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Εφαρμογή σε ολόκληρη τη σελίδα (Apply Throughout Page) όταν εκτυπώνετε δεδομένα εικόνας για τα οποία έχει γίνει κάποια επεξεργασία, όπως για παράδειγμα περικοπή ή περιστροφή. Σε αυτή την περίπτωση, ολόκληρη η σελίδα αντιμετωπίζεται ως μία εικόνα που θα βελτιστοποιηθεί.

3. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί OK.
Όταν εκτελέσετε την εκτύπωση, οι εικόνες θα εκτυπωθούν με αντιστάθμιση χρωμάτων.

Σημαντικό

- Η λειτουργία Photo Optimizer PRO δεν είναι διαθέσιμη όταν:
  - Έχει οριστεί η επιλογή Φόντο (Background) στο παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).
  - Έχει οριστεί η επιλογή Ορισμός σφραγίδας... (Define Stamp...) στο παράθυρο διαλόγου Σφραγίδα/Φόντο (Stamp/Background) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup) και έχει γίνει ρύθμιση των παραμέτρων της σφραγίδας σε bitmap.
- Καθώς αυτό το προϊόν υποστηρίζει μόνο μονόχρωμη εκτύπωση, η επιλογή, Μονόχρωμα εφέ (Monochrome Effects) εμφανίζεται με αχνά γράμματα και δεν είναι διαθέσιμη.

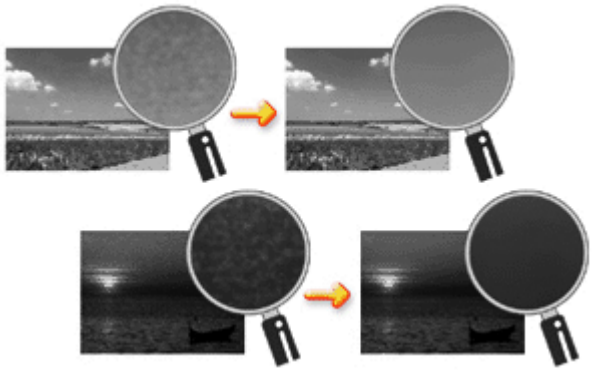
Σημείωση

- Ανάλογα με τις εικόνες, η λειτουργία Photo Optimizer PRO μπορεί να μην έχει αισθητά αποτελέσματα.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Μείωση ψηφιακού θορύβου

Με τη λειτουργία Μείωση ψηφιακού θορύβου (Photo Noise Reduction) μπορείτε να μειώσετε το "θόρυβο" της ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής και να βελτιώσετε την ποιότητα εικόνας της ψηφιακής εκτύπωσης.

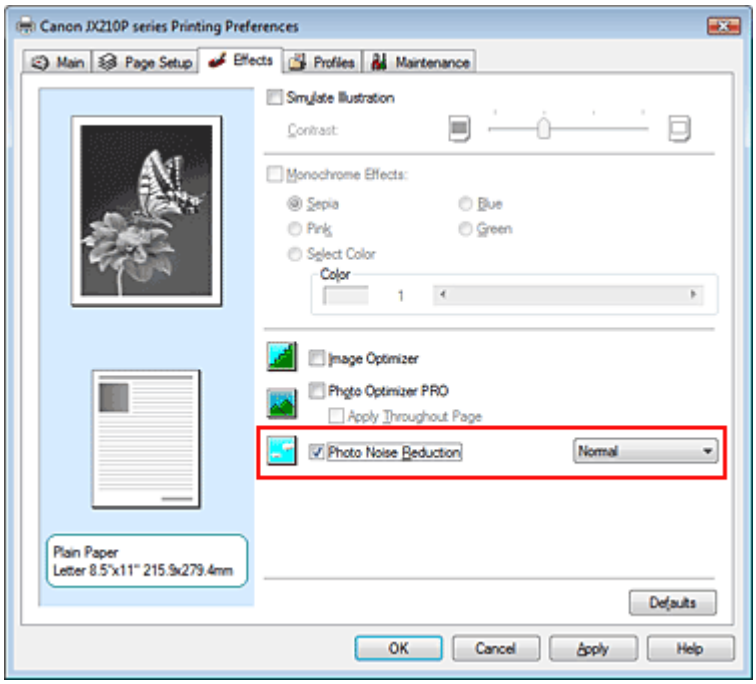


Η διαδικασία εκτέλεσης της λειτουργίας Μείωση ψηφιακού θορύβου (Photo Noise Reduction) είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Επιλέξτε Μείωση ψηφιακού θορύβου (Photo Noise Reduction)

   Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Μείωση ψηφιακού θορύβου (Photo Noise Reduction) στην καρτέλα Εφέ (Effects) και επιλέξτε Κανονική (Normal) ή Ισχυρή (Strong).



3. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

   Κάντε κλικ στο κουμπί OK.
   Κατά την εκτύπωση, η εικόνα εκτυπώνεται με μειωμένο θόρυβο της ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής.

Σημαντικό

- Καθώς αυτό το προϊόν υποστηρίζει μόνο μονόχρωμη εκτύπωση, η επιλογή, Μονόχρωμα εφέ

(Monochrome Effects) εμφανίζεται με αχνά γράμματα και δεν είναι διαθέσιμη.

Σημείωση

- Συνιστάται να επιλέγετε Κανονική (Normal) στις περισσότερες περιπτώσεις. Επιλέξτε Ισχυρή (Strong) εάν είχατε επιλέξει Κανονική (Normal) και ο θόρυβος συνέχιζε να σας ενοχλεί.
- Ανάλογα με το λογισμικό ή την ανάλυση των δεδομένων εικόνας, τα αποτελέσματα της μείωσης ψηφιακού θορύβου των ψηφιακών φωτογραφικών μηχανών μπορεί να μην είναι εμφανή.
- Όταν αυτή η λειτουργία χρησιμοποιείται για φωτογραφίες που δεν έχουν ληφθεί με ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές, η εικόνα μπορεί να παραμορφωθεί.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Επισκόπηση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

- Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή Canon IJ
- Πώς να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή
- Καρτέλα Συντήρηση
- Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ
- Προεπισκόπηση Canon IJ

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή Canon IJ

Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή Canon IJ είναι ένα λογισμικό που εγκαθίσταται στον υπολογιστή σας για την εκτύπωση δεδομένων στ συγκεκριμένο μηχάνημα.

Το Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή Canon IJ μετατρέπει τα δεδομένα εκτύπωσης που δημιουργούνται από την εφαρμογή των Windows σε δεδομένα κατανοητά για τον εκτυπωτή σας και αποστέλλει στον εκτυπωτή τα δεδομένα που έχουν μετατραπεί.

Καθώς τα διάφορα μοντέλα υποστηρίζουν διαφορετικές μορφές δεδομένων εκτύπωσης, πρέπει να έχετε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Canon IJ για το συγκεκριμένο μοντέλο που χρησιμοποιείτε.

Τρόπος χρήσης της Βοήθειας

Μπορείτε να εμφανίσετε τη Βοήθεια για τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή από την οθόνη Προτιμήσεις εκτύπωσης στο Πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή Canon IJ.

- **Για να δείτε όλες τις περιγραφές μιας καρτέλας...**

  Κάντε κλικ στο κουμπί Βοήθεια (Help) κάθε καρτέλας. Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου όπου εμφανίζεται περιγραφή για κάθε στοιχείο στην καρτέλα.
  Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο σύνδεσμο που περιλαμβάνεται στην περιγραφή ενός στοιχείου για να εμφανίσετε την περιγραφή του συνδεδεμένου πλαισίου διαλόγου.

- **Για να δείτε την περιγραφή για κάθε στοιχείο...**

  Κάντε δεξί κλικ στο στοιχείο για το οποίο θέλετε να μάθετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στη Βοήθεια (Help).
  Εναλλακτικά, εάν το κουμπί [Βοήθεια (Help)] βρίσκεται στα δεξιά της γραμμής τίτλων, κάντε κλικ σε αυτό και στη συνέχεια επιλέξτε το στοιχείο για το οποίο θέλετε να μάθετε.
  Εμφανίζεται μια περιγραφή του στοιχείου.

Σχετικό θέμα

Πώς να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Πώς να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

Το παράθυρο ρύθμισης του εκτυπωτή εμφανίζεται μέσω του λογισμικού της εφαρμογής που χρησιμοποιείτε ή του μενού Έναρξη των Windows.

Σημείωση

- Αυτός ο οδηγός περιγράφει κυρίως λειτουργίες στα Windows Vista. Οι λειτουργίες μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την έκδοση των Windows.

Άνοιγμα του παραθύρου ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή μέσω της εφαρμογής του λογισμικού

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους εκτύπωσης κατά την εκτύπωση.

1. Επιλέξτε την εντολή που χρησιμοποιείτε για να εκτελέσετε την εκτύπωση στην εφαρμογή λογισμικού που βρίσκεται σε χρήση

   Γενικά, επιλέξτε Εκτύπωση (Print) από το μενού Αρχείο (File) για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση (Print).

2. Επιλέξτε το όνομα του μοντέλου που διαθέτετε και κάντε κλικ στην επιλογή Προτιμήσεις (Preferences) [ή Ιδιότητες (Properties)]

   Εμφανίζεται το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης.

   Σημείωση

   - Ανάλογα με το λογισμικό εφαρμογής που χρησιμοποιείτε, τα ονόματα των εντολών ή των μενού μπορεί να διαφέρουν και μπορεί να υπάρχουν περισσότερα βήματα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του λογισμικού εφαρμογής σας.

Άνοιγμα του παραθύρου ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή μέσω του μενού Έναρξη

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να εκτελέσετε λειτουργίες συντήρησης, όπως καθαρισμό της κεφαλής της εκτύπωσης, ή για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους εκτύπωσης που είναι κοινές για όλες τις εφαρμογές λογισμικού.

1. Επιλέξτε στοιχεία από το μενού Έναρξη (Start) όπως φαίνεται παρακάτω:
   - Στα Windows Vista, επιλέξτε το μενού Έναρξη (Start) -> Πίνακας Ελέγχου (Control Panel) -> Υλικό και Ήχος (Hardware and Sound) -> Εκτυπωτές (Printers).
   - Στα Windows XP, επιλέξτε το μενού Έναρξη (Start) -> Πίνακας Ελέγχου (Control Panel) -> Εκτυπωτές και άλλο υλικό (Printers and Other Hardware) -> Εκτυπωτές και φαξ (Printers and Faxes).
   - Στα Windows 2000, επιλέξτε το μενού Έναρξη (Start) -> Ρυθμίσεις (Settings) -> Εκτυπωτές (Printers).

2. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του ονόματος του μοντέλου σας και στη συνέχεια επιλέξτε Προτιμήσεις εκτύπωσης (Printing Preferences) από το εμφανιζόμενο μενού.

   Εμφανίζεται το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης.

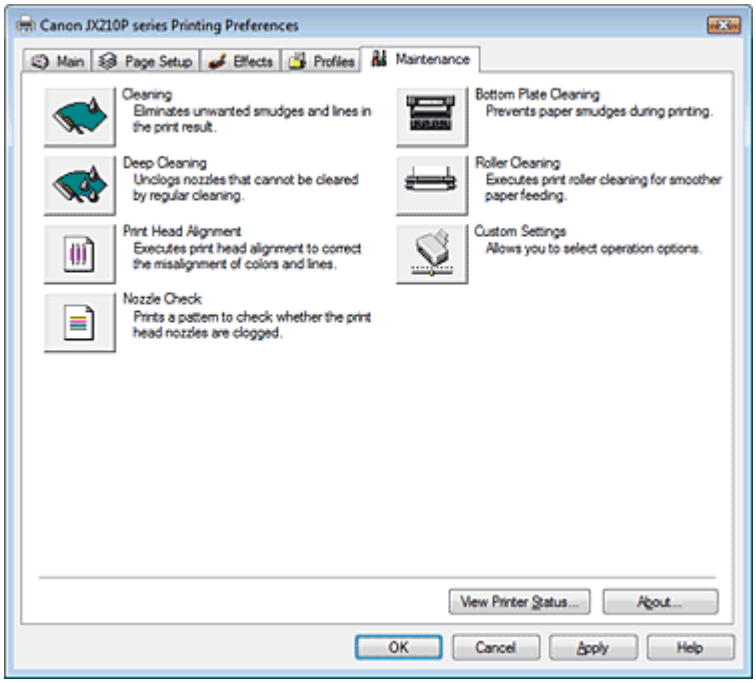
   Σημαντικό

- Αν ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή από τις Ιδιότητες (Properties) εμφανίζονται καρτέλες οι οποίες αφορούν σε λειτουργίες των Windows όπως Θύρες (Ports) (ή Για προχωρημένους (Advanced)). Αυτές οι καρτέλες δεν εμφανίζονται όταν ανοίγετε το παράθυρο ρύθμισης μέσω της επιλογής Προτιμήσεις εκτύπωσης (Printing Preferences) ή μέσω της εφαρμογής λογισμικού. Σχετικά με τις καρτέλες που αφορούν σε λειτουργίες των Windows, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης των Windows.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Καρτέλα Συντήρηση

Η καρτέλα Συντήρηση (Maintenance) επιτρέπει τη συντήρηση του μηχανήματος ή την αλλαγή των ρυθμίσεων του μηχανήματος.



Δυνατότητες

- Καθαρισμός των κεφαλών εκτύπωσης
- Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας χαρτιού
- Ευθυγράμμιση θέσης της κεφαλής εκτύπωσης
- Έλεγχος ακροφυσίων των κεφαλών εκτύπωσης
- Εσωτερικός καθαρισμός της συσκευής

Σχετική δυνατότητα

- Αλλαγή της κατάστασης λειτουργίας του μηχανήματος

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

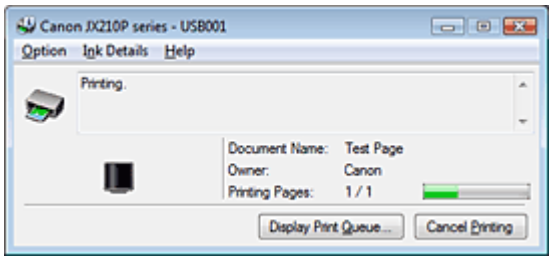
Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ

Η Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ είναι ένα λογισμικό εφαρμογής που παρουσιάζει την κατάσταση του εκτυπωτή και την πρόοδο των εργασιών εκτύπωσης στην οθόνη των Windows. Η κατάσταση του εκτυπωτή γνωστοποιείται με γραφικά, εικονίδια και μηνύματα.

Εκκίνηση της εφαρμογής Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ

Το πρόγραμμα Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ πραγματοποιεί αυτόματη εκκίνηση με την αποστολή δεδομένων στον εκτυπωτή. Μόλις ξεκινήσει η εκτέλεση του προγράμματος, εμφανίζεται η ένδειξη Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ ως ένα κουμπί στη γραμμή εργασιών.

Κάντε κλικ στο κουμπί Παρακολούθηση κατάστασης που εμφανίζεται στη γραμμή εργασιών. Εμφανίζεται η Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ.

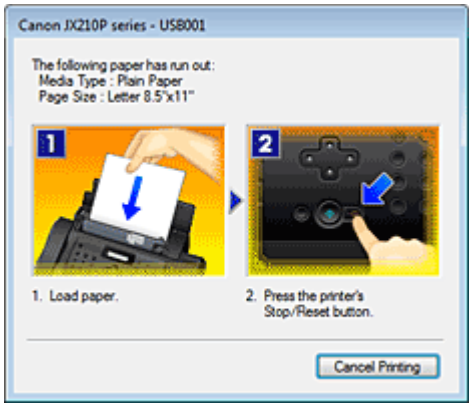


Σημείωση

- Για να ανοίξετε την εφαρμογή Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ όταν ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει, ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και κάντε κλικ στο κουμπί Προβολή κατάστασης εκτυπωτή... (View Printer Status...) στην καρτέλα Συντήρηση (Maintenance).

Όταν παρουσιαστούν σφάλματα

Η οθόνη Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ εμφανίζεται αυτόματα όταν παρουσιαστεί ένα σφάλμα (π.χ., εάν τελειώσει το χαρτί ή το επίπεδο μελάνης είναι χαμηλό).



Σε τέτοιες περιπτώσεις, κάντε τις κατάλληλες ενέργειες όπως περιγράφονται.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Προεπισκόπηση Canon IJ

Η Προεπισκόπηση Canon IJ είναι ένα λογισμικό εφαρμογής που εμφανίζει το αποτέλεσμα της εκτύπωσης πριν την εκτύπωση ενός εγγράφου.

Η προεπισκόπηση εμφανίζει τα δεδομένα που ορίσατε με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και σας επιτρέπει να ελέγχετε τη διάρθρωση του εγγράφου, την ακολουθία και τον αριθμό των σελίδων εκτύπωσης.

Αν θέλετε να εμφανίζεται η προεπισκόπηση του αποτελέσματος πριν από την εκτύπωση, ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή , κάντε κλικ στην καρτέλα Κύριες ρυθμίσεις (Main) και επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Προεπισκόπηση πριν από την εκτύπωση (Preview before printing).

Αν δεν θέλετε να εμφανιστεί προεπισκόπηση πριν από την εκτύπωση, καταργήστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου.

Σχετικό θέμα

- Εμφάνιση των αποτελεσμάτων εκτύπωσης πριν από την εκτύπωση

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εκτέλεση συντήρησης από υπολογιστή

- Καθαρισμός των κεφαλών εκτύπωσης
- Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας χαρτιού
- Ευθυγράμμιση θέσης της κεφαλής εκτύπωσης
- Έλεγχος ακροφυσίων των κεφαλών εκτύπωσης
- Εσωτερικός καθαρισμός της συσκευής

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Καθαρισμός των κεφαλών εκτύπωσης

Η λειτουργία καθαρισμού επιτρέπει την αφαίρεση ξένων σωμάτων και ρύπων από τα ακροφύσια των κεφαλών εκτύπωσης. Καθαρίστε τις κεφαλές εκτύπωσης όταν η εκτύπωση είναι αχνή ή παρουσιάζει ρίγες αν και υπάρχει αρκετή μελάνη.

Η διαδικασία για τον καθαρισμό των κεφαλών εκτύπωσης είναι η εξής:

Καθαρισμός

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σε λειτουργία και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο εικονίδιο Καθαρισμός (Cleaning) στην καρτέλα Συντήρηση (Maintenance)

   Αρχίζει ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης.

3. Ολοκληρώστε τον καθαρισμό

   Το παράθυρο διαλόγου Έλεγχος ακροφυσίων (Nozzle Check) ανοίγει μετά το μήνυμα επιβεβαίωσης.

4. Ελέγξτε τα αποτελέσματα

   Για να ελέγξετε εάν η ποιότητα εκτύπωσης έχει βελτιωθεί, κάντε κλικ στο κουμπί Εκτύπωση μοτίβου ελέγχου (Print Check Pattern). Για να ακυρώσετε τη διαδικασία ελέγχου, κάντε κλικ στο κουμπί Άκυρο (Cancel).

   Εάν ένας μόνο καθαρισμός δεν επιλύσει το πρόβλημα της κεφαλής εκτύπωσης, επαναλάβετε τον καθαρισμό ακόμη μία φορά.

Βαθύς καθαρισμός

Η λειτουργία Βαθύς καθαρισμός (Deep Cleaning) είναι πιο διεξοδική από τη λειτουργία Καθαρισμός (Cleaning). Εκτελέστε βαθύ καθαρισμό, εάν το πρόβλημα της κεφαλής εκτύπωσης δεν επιλυθεί μετά από δύο προσπάθειες καθαρισμού.

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Κάντε κλικ στην επιλογή Βαθύς καθαρισμός (Deep Cleaning) στην καρτέλα Συντήρηση (Maintenance)

   Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Βαθύς καθαρισμός (Deep Cleaning). Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στο παράθυρο διαλόγου.
   Κάντε κλικ στο κουμπί Στοιχεία αρχικού ελέγχου (Initial Check Items), για να εμφανιστούν τα στοιχεία που πρέπει να ελέγξετε, προτού εκτελέσετε τη λειτουργία Βαθύς καθαρισμός (Deep Cleaning).

3. Εκτέλεση βαθύ καθαρισμού

   Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σε λειτουργία και στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Εκτέλεση (Execute).
   Κάντε κλικ στο κουμπί OK όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

   Αρχίζει ο βαθύς καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης.

4. Ολοκληρώστε το βαθύ καθαρισμό

Το παράθυρο διαλόγου Έλεγχος ακροφυσίων (Nozzle Check) ανοίγει μετά το μήνυμα επιβεβαίωσης.

5. Ελέγξτε τα αποτελέσματα

Για να ελέγξετε εάν η ποιότητα εκτύπωσης έχει βελτιωθεί, κάντε κλικ στο κουμπί Εκτύπωση μοτίβου ελέγχου (Print Check Pattern). Για να ακυρώσετε τη διαδικασία ελέγχου, κάντε κλικ στο κουμπί Άκυρο (Cancel).

Σημαντικό

- Η λειτουργία Καθαρισμός (Cleaning) καταναλώνει μικρή ποσότητα μελάνης. Η λειτουργία Βαθύς καθαρισμός (Deep Cleaning) καταναλώνει μεγαλύτερη ποσότητα μελάνης από τη λειτουργία Καθαρισμός (Cleaning).
  Ο συχνός καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης έχει ως αποτέλεσμα τη μεγάλη κατανάλωση της μελάνης. Συνεπώς, πραγματοποιείτε καθαρισμό μόνο όταν είναι απαραίτητο.

Σημείωση

- Αν δεν υπάρχει ένδειξη βελτίωσης αφού εκτελεστεί Βαθύς καθαρισμός (Deep Cleaning), απενεργοποιήστε το μηχάνημα, περιμένετε 24 ώρες και, στη συνέχεια εκτελέστε ξανά τη λειτουργία Βαθύς καθαρισμός (Deep Cleaning). Αν και πάλι δεν υπάρξει βελτίωση, η μελάνη ενδέχεται να έχει εξαντληθεί. Αντικαταστήστε το φυσίγγιο μελάνης με ένα καινούριο.

Σχετικό θέμα

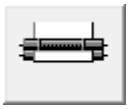
Έλεγχος ακροφυσίων των κεφαλών εκτύπωσης

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Καθαρισμός των κυλίνδρων τροφοδοσίας χαρτιού

Η λειτουργία καθαρισμού κυλίνδρων τροφοδοσίας σας επιτρέπει να καθαρίσετε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας. Καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας όταν υπάρχουν κομμάτια χαρτιού που κολλάνε στους κυλίνδρους εμποδίζοντας τη σωστή τροφοδοσία του χαρτιού.

Η διαδικασία για τον καθαρισμό των κυλίνδρων τροφοδοσίας είναι η εξής:



Καθαρισμός κυλίνδρων

1. Προετοιμασία του μηχανήματος

   Αφαιρέστε όλα τα φύλλα χαρτιού από την πίσω θήκη.

2. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

3. Στην καρτέλα Συντήρηση (Maintenance) κάντε κλικ στην επιλογή Καθαρισμός κυλίνδρου (Roller Cleaning)

   Εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης.

4. Πραγματοποίηση καθαρισμού κυλίνδρων τροφοδοσίας χαρτιού

   Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σε λειτουργία και κάντε κλικ στο κουμπί OK.
   Ξεκινάει η διαδικασία καθαρισμού κυλίνδρων τροφοδοσίας χαρτιού.

5. Ολοκλήρωση καθαρισμού κυλίνδρων τροφοδοσίας χαρτιού

   Όταν οι κύλινδροι τροφοδοσίας σταματήσουν, ακολουθήστε τις οδηγίες του μηνύματος, τοποθετήστε τρία φύλλα χαρτί στην πίσω θήκη και κάντε κλικ στο OK.

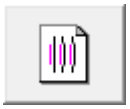
   Θα γίνει εξαγωγή του χαρτιού και ο καθαρισμός του κυλίνδρου τροφοδοσίας θα ολοκληρωθεί.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Ευθυγράμμιση θέσης της κεφαλής εκτύπωσης

Η ευθυγράμμιση των κεφαλών εκτύπωσης διορθώνει τις θέσεις εγκατάστασης της κεφαλής εκτύπωσης, μειώνοντας τις παρεκκλίσεις χρωμάτων και γραμμών.

Η διαδικασία για την εκτέλεση της λειτουργίας Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης είναι η εξής:



Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Κάντε κλικ στο κουμπί Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης (Print Head Alignment) στην καρτέλα Συντήρηση (Maintenance)

   Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Έναρξη ευθυγράμμισης κεφαλής εκτύπωσης (Start Print Head Alignment).

3. Τοποθετήστε χαρτί στο μηχάνημα

   Τοποθετήστε ένα φύλλο απλού χαρτιού μεγέθους A4 ή Letter στην πίσω θήκη.

4. Πραγματοποιήστε την ευθυγράμμιση της κεφαλής

   Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο και κάντε κλικ στο κουμπί Ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης (Align Print Head).
   Ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται στο μήνυμα.

   Σημείωση

   - Για να ελέγξετε την τρέχουσα ρύθμιση προτού προσαρμόσετε τη θέση της κεφαλής εκτύπωσης, κάντε κλικ στο κουμπί Εκτύπωση της τιμής ευθυγράμμισης (Print Alignment Value).

5. Ελέγξτε το εκτυπωμένο μοτίβο.

   Εισάγετε τους αριθμούς των μοτίβων με τις λιγότερες λωρίδες στα αντίστοιχα πλαίσια.
   Εάν κάνετε κλικ στα μοτίβα με τις λιγότερες λωρίδες στο παράθυρο προεπισκόπησης, οι αριθμοί τους θα εισαχθούν αυτόματα στα αντίστοιχα πλαίσια.

   Αφού εισαγάγετε όλες τις απαραίτητες τιμές, κάντε κλικ στο κουμπί OK.

   Σημείωση

   - Εάν εξετάσετε τα αποτελέσματα της εκτύπωσης και εξακολουθείτε να μην μπορείτε να προσδιορίσετε ποιο μοτίβο έχει τις λιγότερες λωρίδες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του μηχανήματός σας.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Έλεγχος ακροφυσίων των κεφαλών εκτύπωσης

Η λειτουργία ελέγχου των ακροφυσίων των κεφαλών εκτύπωσης εκτυπώνει ένα μοτίβο ελέγχου που σας επιτρέπει να ελέγξετε αν οι κεφαλές εκτύπωσης λειτουργούν σωστά. Εκτυπώστε το μοτίβο αν η εκτύπωση είναι αχνή ή απουσιάζει κάποιο χρώμα.

Η διαδικασία για την εκτύπωση μοτίβου ελέγχου των ακροφυσίων είναι η εξής:

Έλεγχος ακροφυσίων

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Κάντε κλικ στην επιλογή Έλεγχος ακροφυσίων (Nozzle Check) στην καρτέλα Συντήρηση (Maintenance)

   Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Έλεγχος ακροφυσίων (Nozzle Check).
   Για να εμφανίσετε μια λίστα με τα στοιχεία που θα πρέπει να ελέγξετε πριν να εκτυπώσετε το μοτίβο ελέγχου, κάντε κλικ στην επιλογή Στοιχεία αρχικού ελέγχου (Initial Check Items).

3. Τοποθετήστε χαρτί στο μηχάνημα

   Τοποθετήστε ένα φύλλο απλού χαρτιού μεγέθους A4 ή Letter στην πίσω θήκη.

4. Εκτυπώστε ένα μοτίβο ελέγχου ακροφυσίων

   Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή Εκτύπωση μοτίβου ελέγχου (Print Check Pattern).
   Εκτυπώνεται το μοτίβο ελέγχου ακροφυσίων.

   Κάντε κλικ στο κουμπί OK όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.
   Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Έλεγχος μοτίβου (Pattern Check).

5. Ελέγξτε τα αποτελέσματα της εκτύπωσης

   Ελέγξτε τα αποτελέσματα της εκτύπωσης. Αν το αποτέλεσμα της εκτύπωσης είναι κανονικό, κάντε κλικ στην επιλογή Έξοδος (Exit).
   Αν το αποτέλεσμα της εκτύπωσης έχει κηλίδες ή αν υπάρχουν ενότητες που δεν έχουν εκτυπωθεί, κάντε κλικ στο κουμπί Καθαρισμός (Cleaning) για να καθαρίσετε την κεφαλή εκτύπωσης.

Σχετικό θέμα

Καθαρισμός των κεφαλών εκτύπωσης

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εσωτερικός καθαρισμός της συσκευής

Για την αποτροπή εμφάνισης κηλίδων μελάνης στην πίσω πλευρά του χαρτιού, καθαρίστε την κάτω πλάκα. Επίσης προβείτε σε καθαρισμό της κάτω πλάκας αν στην εκτυπωμένη σελίδα εμφανιστούν κηλίδες μελάνης που προκλήθηκαν από οτιδήποτε άλλο, εκτός των δεδομένων εκτύπωσης.

Η διαδικασία για την εκτέλεση του καθαρισμού της κάτω πλάκας είναι η εξής:

Καθαρισμός της κάτω πλάκας

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Στην καρτέλα Συντήρηση (Maintenance), κάντε κλικ στην επιλογή Καθαρισμός της κάτω πλάκας (Bottom Plate Cleaning)

   Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Καθαρισμός της κάτω πλάκας (Bottom Plate Cleaning).

3. Τοποθετήστε χαρτί στο μηχάνημα

   Όπως υποδεικνύεται στο παράθυρο διαλόγου, διπλώστε στη μέση και οριζόντια ένα φύλλο απλού χαρτιού μεγέθους A4 ή Letter και στη συνέχεια ξεδιπλώστε το.
   Τοποθετήστε το χαρτί στην πίσω θήκη με κατακόρυφο προσανατολισμό και την κορυφή του τσακίσματος στραμμένη προς τα κάτω.

4. Εκτελέστε καθαρισμό της κάτω πλάκας

   Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή είναι σε λειτουργία και κάντε κλικ στο κουμπί Εκτέλεση (Execute).
   Ξεκινά ο καθαρισμός της κάτω πλάκας.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Αλλαγή των ρυθμίσεων του μηχανήματος από τον υπολογιστή σας

- Αλλαγή των επιλογών εκτύπωσης
- Αποθήκευση ενός προφίλ εκτύπωσης
- Αλλαγή της κατάστασης λειτουργίας του μηχανήματος

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Αλλαγή των επιλογών εκτύπωσης

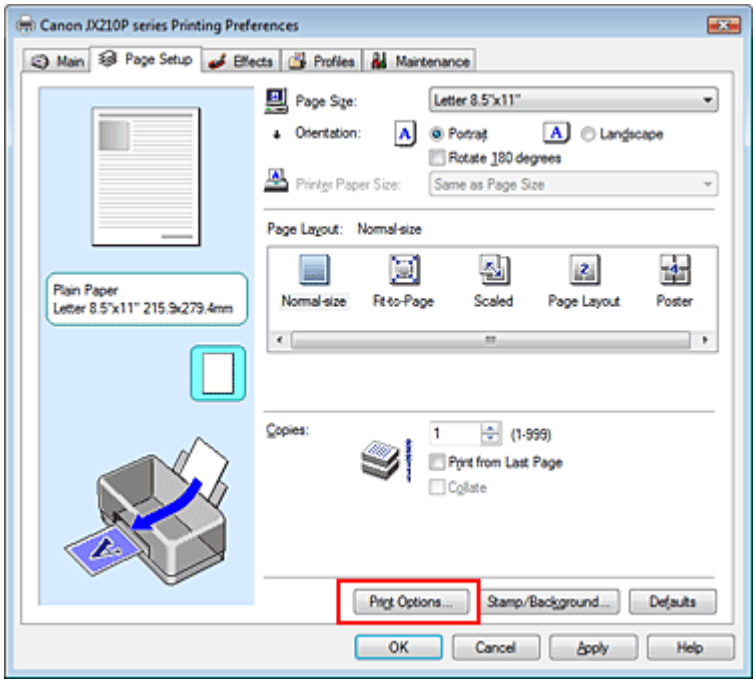
Μπορείτε να αλλάξετε τις αναλυτικές ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή για τα δεδομένα εκτύπωσης που έχουν σταλεί από ένα λογισμικό εφαρμογής.

Ορίστε αυτήν την επιλογή εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα εκτύπωσης όπως περικοπή μέρους δεδομένων εικόνας.

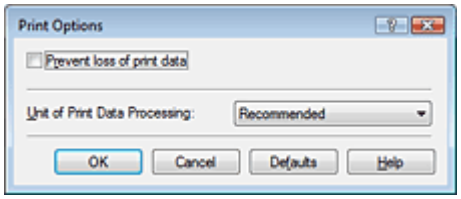
Η διαδικασία για αλλαγή των επιλογών εκτύπωσης είναι η εξής:

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Κάντε κλικ στην επιλογή Επιλογές εκτύπωσης... (Print Options...) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup)



Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Επιλογές εκτύπωσης (Print Options).



3. Αλλαγή των μεμονωμένων ρυθμίσεων

Εάν είναι απαραίτητο αλλάξτε τις ρυθμίσεις κάθε στοιχείου και στη συνέχεια επιλέξτε OK.

Εμφανίζεται πάλι η καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup).

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Αποθήκευση ενός προφίλ εκτύπωσης

Μπορείτε να αντιστοιχίσετε ένα όνομα στις ρυθμίσεις που κάνατε στις καρτέλες Κύριες ρυθμίσεις (Main), Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup) και Εφέ (Effects) και να τις αποθηκεύσετε ως ένα προφίλ εκτύπωσης. Το αποθηκευμένο προφίλ εκτύπωσης μπορεί να ανακτηθεί και να χρησιμοποιηθεί ανά πάσα στιγμή, από την καρτέλα Προφίλ (Profiles) ανά πάσα στιγμή. Τα προφίλ εκτύπωσης που δεν χρειάζεστε είναι δυνατό να διαγραφούν οποιαδήποτε στιγμή.

Η διαδικασία για την καταχώρηση νέου προφίλ εκτύπωσης είναι η εξής:

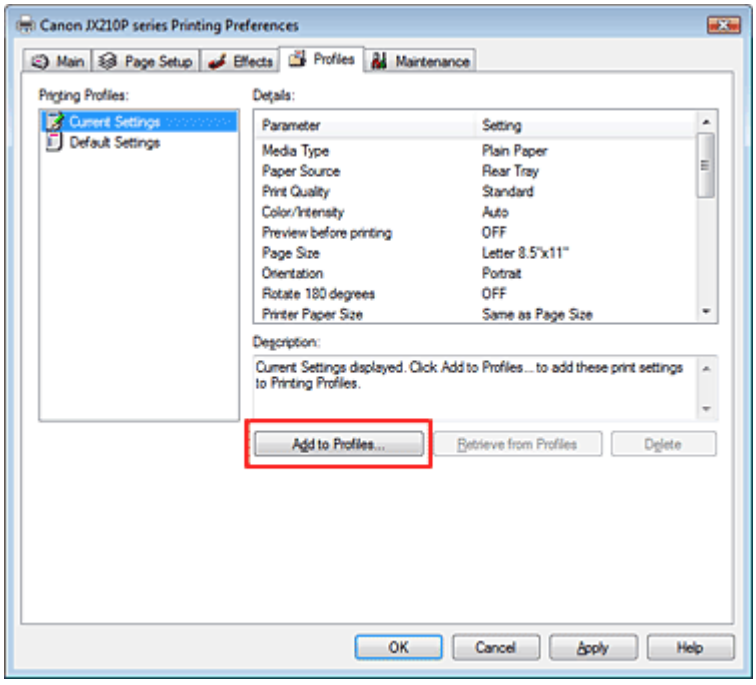
Καταχώρηση προφίλ εκτύπωσης

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

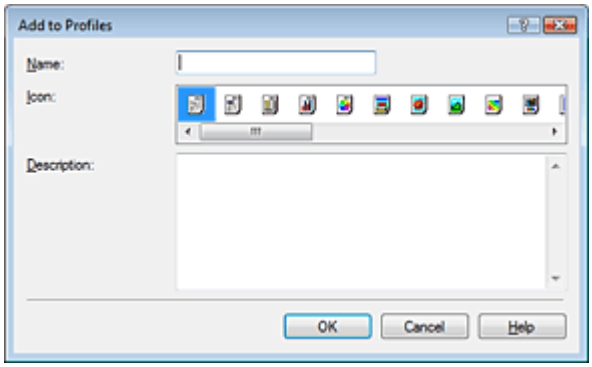
2. Ρύθμιση των απαραίτητων στοιχείων

   Κάντε τις ρυθμίσεις που επιθυμείτε στις καρτέλες Κύριες ρυθμίσεις (Main), Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup) και Εφέ (Effects).

3. Στην καρτέλα Προφίλ (Profiles) κάντε κλικ στο κουμπί Προσθήκη στα προφίλ... (Add to Profiles...)



Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Προσθήκη στα προφίλ (Add to Profiles).



4. Αποθήκευση των ρυθμίσεων

Ορίστε Όνομα (Name), Εικονίδιο (Icon) και Περιγραφή (Description) και, στη συνέχεια, επιλέξτε OK.
Το προφίλ αποθηκεύεται και εμφανίζεται πάλι η καρτέλα Προφίλ (Profiles).
Το όνομα και το εικονίδιό του προστίθενται στη λίστα Προφίλ εκτύπωσης (Printing Profiles).

Σημείωση

- Εάν εγκαταστήσετε πάλι το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ή εάν ενημερώσετε την έκδοση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, οι ρυθμίσεις εκτύπωσης που έχετε καταχωρήσει θα διαγραφούν από τα Προφίλ εκτύπωσης (Printing Profiles).
  Οι καταχωρισμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης δεν μπορούν να αποθηκευτούν και να διατηρηθούν. Σε αυτήν την περίπτωση, καταχωρήστε πάλι τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

Χρήση καταχωρισμένων ρυθμίσεων εκτύπωσης

1. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που θα χρησιμοποιηθούν

Επιλέξτε ένα προφίλ εκτύπωσης από τη λίστα Προφίλ εκτύπωσης (Printing Profiles) στην καρτέλα Προφίλ (Profiles).
Οι παράμετροι και οι ρυθμίσεις του προφίλ εμφανίζονται στο πλαίσιο Λεπτομέρειες (Details).

2. Ανάκτηση από τα προφίλ

Κάντε κλικ στο κουμπί Ανάκτηση από τα προφίλ (Retrieve from Profiles).
Κάντε κλικ στο κουμπί OK όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα.
Οι ρυθμίσεις του επιλεγμένου προφίλ εφαρμόζονται στις καρτέλες Κύριες Ρυθμίσεις (Main), Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup) και Εφέ (Effects).

Σημείωση

- Εάν θέλετε να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του προφίλ, κάντε κλικ στην επιλογή Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις (Default Settings) της λίστας Προφίλ εκτύπωσης (Printing Profiles) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί Ανάκτηση από τα προφίλ (Retrieve from Profiles). Κάντε κλικ στο κουμπί OK στο παράθυρο του μηνύματος επιβεβαίωσης. Οι ρυθμίσεις που καθορίστηκαν στις καρτέλες Κύριες ρυθμίσεις (Main), Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup) και Εφέ (Effects) επανέρχονται στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις τους.

Διαγραφή περιττού προφίλ εκτύπωσης

1. Επιλέξτε το προφίλ εκτύπωσης προς διαγραφή

Επιλέξτε το προφίλ εκτύπωσης που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα Προφίλ εκτύπωσης (Printing Profiles) στην καρτέλα Προφίλ (Profiles).

2. Διαγραφή του προφίλ εκτύπωσης

Κάντε κλικ στην επιλογή Διαγραφή (Delete). Κάντε κλικ στο κουμπί OK όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.
Το επιλεγμένο προφίλ εκτύπωσης διαγράφεται από τη λίστα Προφίλ εκτύπωσης (Printing Profiles).

Σημείωση

- Τα προφίλ Τρέχουσες ρυθμίσεις (Current Settings) και Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις (Default Settings) δεν μπορούν να διαγραφούν.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Αλλαγή της κατάστασης λειτουργίας του μηχανήματος

Με αυτή τη λειτουργία μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του μηχανήματος όπως απαιτείται.

Η διαδικασία για τη ρύθμιση παραμέτρων του στοιχείου Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις (Custom Settings) είναι η ακόλουθη:

Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις

1. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

2. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σε λειτουργία και στη συνέχεια κάντε κλικ στο εικονίδιο Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις (Custom Settings) στην καρτέλα Συντήρηση (Maintenance)

   Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Προσαρμοσμένες ρυθμίσεις (Custom Settings).

   Σημείωση

   - Εάν η συσκευή είναι εκτός λειτουργίας ή η αμφίδρομη επικοινωνία είναι απενεργοποιημένη, ενδέχεται να εμφανιστεί ένα μήνυμα επειδή ο υπολογιστής δεν μπορεί να συλλέξει την κατάσταση της συσκευής.
     Εάν συμβεί αυτό, κάντε κλικ στο κουμπί OK για να εμφανιστούν οι πιο πρόσφατες ρυθμίσεις που έχουν καθοριστεί στον υπολογιστή σας.

3. Εάν είναι απαραίτητο, εφαρμόστε την παρακάτω ρύθμιση:

   Χρόνος αναμονής για στέγνωμα της μελάνης (Ink Drying Wait Time)
   Μπορείτε να ρυθμίσετε τη διάρκεια του χρόνου αναμονής του μηχανήματος μέχρι την έναρξη εκτύπωσης της επόμενης σελίδας. Μετακινώντας το ρυθμιστικό προς τα δεξιά αυξάνετε το διάστημα παύσης ενώ μετακινώντας το ρυθμιστικό προς τα αριστερά μειώνετε το διάστημα.
   Αν το χαρτί έχει κηλίδες επειδή η εξαγωγή της επόμενης σελίδας έγινε πριν στεγνώσει η εκτυπωμένη σελίδα, αυξήστε το χρόνο αναμονής για στέγνωμα της μελάνης.
   Μειώνοντας το χρόνο αναμονής για το στέγνωμα της μελάνης, αυξάνεται η ταχύτητα εκτύπωσης.

4. Μετάδοση των ρυθμίσεων

   Κάντε κλικ στο κουμπί Αποστολή (Send) και κάντε κλικ στο κουμπί OK όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης.

   Μετά από αυτό, το μηχάνημα θα λειτουργεί σύμφωνα με τις τροποποιημένες ρυθμίσεις.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Οδηγίες χρήσης (Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή)

Το παρόν πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή υπόκειται στους εξής περιορισμούς. Λαμβάνετε υπόψη σας τα παρακάτω σημεία όταν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Περιορισμοί για το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή

- Με ορισμένες εφαρμογές, ενδέχεται η ρύθμιση Αντίτυπα (Copies) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup) του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή να μην είναι ενεργοποιημένη.
  Σε αυτήν την περίπτωση, χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αντιτύπων στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση (Print) του λογισμικού εφαρμογής.

- Εάν η επιλεγμένη Γλώσσα (Language) στο παράθυρο διαλόγου Πληροφορίες (About) δεν αντιστοιχεί στη γλώσσα του περιβάλλοντος εργασίας χρήστη του λειτουργικού συστήματος, η οθόνη του προγράμματος οδήγησης ενδέχεται να μην προβάλλεται σωστά.

- Μην αλλάξετε τα στοιχεία της καρτέλας Για προχωρημένους (Advanced) στις ιδιότητες εκτυπωτή. Εάν αλλάξετε οποιοδήποτε από αυτά τα στοιχεία, δεν θα μπορείτε να χρησιμοποιείτε σωστά τις εξής λειτουργίες.
  Επίσης, αν επιλεγεί Εκτύπωση σε αρχείο (Print to file) στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση (Print) του λογισμικού εφαρμογής και με εφαρμογές που δεν επιτρέπουν την ουρά EMF, όπως το Adobe Photoshop LE και το MS Photo Editor, οι παρακάτω λειτουργίες δε θα είναι ενεργές.

  - Προεπισκόπηση πριν από την εκτύπωση (Preview before printing) στην καρτέλα Κύριες ρυθμίσεις (Main)
  - Αποφυγή απώλειας δεδομένων εκτύπωσης (Prevent loss of print data) στο παράθυρο διαλόγου Επιλογές εκτύπωσης (Print Options)
  - Διάταξη σελίδας (Page Layout), Αφίσα (Poster), Εκτύπωση από την τελευταία σελίδα (Print from Last Page), Συρραφή (Collate) και Σφραγίδα/Φόντο... (Stamp/Background...) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup)

- Καθώς η ανάλυση στο παράθυρο προεπισκόπησης διαφέρει από την ανάλυση εκτύπωσης, το κείμενο και οι γραμμές στο παράθυρο προεπισκόπησης ενδέχεται να διαφέρουν από το πραγματικό αποτέλεσμα εκτύπωσης.

- Με ορισμένες εφαρμογές, η εκτύπωση διαιρείται σε πολλές εργασίες εκτύπωσης.
  Για να ακυρώσετε την εκτύπωση, διαγράψτε όλες τις τμηματικές εργασίες εκτύπωσης.

- Τα παράθυρα του λογισμικού ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά στα Windows Vista, εάν έχει επιλεγεί η ρύθμιση Μεγάλη κλίμακα (Larger scale) για τις γραμματοσειρές. Εάν θέλετε να εμφανίζονται τα παράθυρα με τις γραμματοσειρές σε Μεγαλύτερη κλίμακα (Larger scale), ορίστε το θέμα της επιφάνειας εργασίας ως Κλασσικά Windows (Windows Classic) με τον ακόλουθο τρόπο:

  1. Επιλέξτε Πίνακας Ελέγχου (Control Panel) από το μενού Έναρξη (Start).
  2. Επιλέξτε Εμφάνιση και Εξατομίκευση (Appearance and Personalization) -> Εξατομίκευση (Personalization) -> Θέμα (Theme).
     Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Ρυθμίσεις θέματος (Theme Settings).
  3. Στο παράθυρο διαλόγου Ρυθμίσεις θέματος (Theme Settings), κάντε κλικ στην καρτέλα Θέματα (Themes) και επιλέξτε Κλασικά Windows (Windows Classic) από τη λίστα Θέμα (Theme).
  4. Κάντε κλικ στο κουμπί OK.
     Η επιφάνεια εργασίας αλλάζει σε οθόνη Κλασικών Windows.

- Καθώς αυτό το προϊόν υποστηρίζει μόνο μονόχρωμη εκτύπωση, το παρακάτω στοιχείο εμφανίζεται με αχνά γράμματα και δεν είναι διαθέσιμο:

  - Ισορροπία χρωμάτων (Κυανό (Cyan), Ματζέντα (Magenta) και Κίτρινο (Yellow)) στο παράθυρο διαλόγου Μη αυτόματη ρύθμιση χρωμάτων (Manual Color Adjustment)

- Μονόχρωμα εφέ (Monochrome Effects) στην καρτέλα Εφέ (Effects)
- Όλα τα στοιχεία στην καρτέλα Ταίριασμα (Matching) στο παράθυρο διαλόγου Μη αυτόματη ρύθμιση χρωμάτων (Manual Color Adjustment)

Επισημάνσεις σχετικά με εφαρμογές

- Υπάρχουν οι εξής περιορισμοί στο Microsoft Word (Microsoft Corporation).
  - Εάν το Microsoft Word έχει τις ίδιες λειτουργίες εκτύπωσης με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε το Word για να τις ορίσετε.
  - Όταν ορίζετε τις επιλογές Κλίμακα (Scaled), Προσαρμογή στη σελίδα (Fit-to-Page) ή Διάρθρωση σελίδας (Page Layout) από τη λίστα Διάταξη σελίδας (Page Layout) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup), η επιλεγμένη λειτουργία εκτύπωσης ενδέχεται να μην είναι αποτελεσματική, ανάλογα με την έκδοση του Word.
    Εάν συμβεί αυτό, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.
    1. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση (Print) του Word.
    2. Ανοίξτε το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, ορίστε τη Διάρθρωση σελίδας (Page Layout) στην καρτέλα Διαμόρφωση σελίδας (Page Setup) και κάντε κλικ στο OK.
    3. Χωρίς να ξεκινήσει η εκτύπωση, κλείστε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση (Print).
    4. Ανοίξτε πάλι το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση (Print) του Word.
    5. Ανοίξτε ξανά το παράθυρο ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και κάντε κλικ στο κουμπί OK.
    6. Ξεκινήστε την εκτύπωση.
- Illustrator/Adobe Systems Inc.
  Αν ενεργοποιηθεί η λειτουργία Εκτύπωση Bitmap (Bitmap Printing), η εκτύπωση ενδέχεται να χρειαστεί λίγη ώρα ή ορισμένα δεδομένα ενδέχεται να μην εκτυπωθούν. Εκτυπώστε αφού απενεργοποιήσετε το πλαίσιο ελέγχου Εκτύπωση Bitmap (Bitmap Printing) στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση (Print).

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Παράρτημα

- Διαγραφή ανεπιθύμητης εργασίας εκτύπωσης
- Ενημέρωση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή
- Κοινή χρήση του εκτυπωτή σε δίκτυο

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Διαγραφή ανεπιθύμητης εργασίας εκτύπωσης

Αν ο εκτυπωτής δεν ξεκινήσει την εκτύπωση, μπορεί να υπάρχουν ακόμα δεδομένα από εργασία εκτύπωσης που ακυρώθηκε ή απέτυχε.
Διαγράψτε τις ανεπιθύμητες εργασίες εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ.

1. Εμφάνιση της εφαρμογής Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ

Κάντε κλικ στο κουμπί Παρακολούθηση κατάστασης που εμφανίζεται στη Γραμμή εργασιών.
Εμφανίζεται η Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ.

2. Εμφάνιση των εργασιών εκτύπωσης

Κάντε κλικ στην επιλογή Εμφάνιση ουράς εκτύπωσης... (Display Print Queue...).
Ανοίγει το παράθυρο ουράς εκτύπωσης.

3. Διαγραφή των εργασιών εκτύπωσης

Επιλέξτε Ακύρωση όλων των εγγράφων (Cancel All Documents) από το μενού Εκτυπωτής (Printer).
Όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης, κάντε κλικ στην επιλογή Ναι (Yes).

Η εργασία εκτύπωσης διαγράφεται.

Σημείωση

- Με την εκτέλεση αυτής της λειτουργίας διαγράφονται όλες οι εργασίες εκτύπωσης. Εάν στην ουρά εκτύπωσης υπήρχε μια απαραίτητη εργασία εκτύπωσης, επανεκκινήστε τη διαδικασία εκτύπωσης.

Σημαντικό

- Οι χρήστες στους οποίους δεν έχει εκχωρηθεί δικαίωμα πρόσβασης για τη διαχείριση του εκτυπωτή δεν μπορούν να διαγράψουν εργασίες εκτύπωσης άλλου χρήστη.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Ενημέρωση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

- Απόκτηση του πιο πρόσφατου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή
- Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή
- Πριν την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή
- Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Απόκτηση του πιο πρόσφατου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Ενημερώνοντας το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή με την πιο πρόσφατη έκδοση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, ενδέχεται να επιλυθούν προβλήματα που δεν ήταν δυνατόν να επιλυθούν έως τώρα.

Μπορείτε να ελέγξετε την έκδοση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή κάνοντας κλικ στο κουμπί Πληροφορίες... (About...) στην καρτέλα Συντήρηση (Maintenance).

Μπορείτε να προσπελάσετε την ιστοσελίδα μας μέσω του Internet και να κάνετε λήψη του πιο πρόσφατου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή για το μοντέλο σας.

Σημαντικό

- Μπορείτε να κάνετε λήψη του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή δωρεάν, αλλά τυχόν χρεώσεις πρόσβασης στο Internet αποτελούν δική σας ευθύνη.
- Πριν από την εγκατάσταση του πιο πρόσφατου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, διαγράψτε την προηγούμενη εγκατεστημένη έκδοση.
  Για πληροφορίες σχετικά με τη διαγραφή του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή .

Σχετικά θέματα

Πριν την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

Μπορείτε να διαγράψετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή που δεν χρησιμοποιείτε πλέον.
Πριν από τη διαγραφή του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, κλείστε πρώτα όλα τα προγράμματα που εκτελούνται.

Η διαδικασία διαγραφής του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή που δεν χρειάζεστε είναι η εξής:

Εάν υπάρχει πρόγραμμα κατάργησης εγκατάστασης

1. Εκκινήστε το πρόγραμμα κατάργησης εγκατάστασης

- Στα Windows Vista ή Windows XP, επιλέξτε το μενού Έναρξη (Start) -> Όλα τα προγράμματα (All Programs) -> "Το όνομα του μοντέλου σας" -> Πρόγραμμα κατάργησης εγκατάστασης προγράμματος οδήγησης (Printer Driver Uninstaller).
- Στα Windows 2000, επιλέξτε το μενού Έναρξη (Start) -> Προγράμματα (Programs) -> "Το όνομα του μοντέλου σας" -> Πρόγραμμα κατάργησης εγκατάστασης προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (Printer Driver Uninstaller).

Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου Πρόγραμμα κατάργησης εγκατάστασης προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (Printer Driver Uninstaller).

Σημαντικό

- Στα Windows Vista, ενδέχεται να εμφανιστεί ένα παράθυρο διαλόγου επιβεβαίωσης/ προειδοποίησης κατά την εγκατάσταση, την κατάργηση εγκατάστασης ή την έναρξη του λογισμικού.
  Αυτό το παράθυρο διαλόγου εμφανίζεται στην περίπτωση που απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή για την εκτέλεση μιας εργασίας.
  Εάν είστε συνδεδεμένοι σε λογαριασμό διαχειριστή, κάντε κλικ στο κουμπί Συνέχεια (Continue) ή Αποδοχή (Allow), για να συνεχίσετε.
  Σε ορισμένες εφαρμογές απαιτείται λογαριασμός διαχειριστή για να συνεχίσετε. Αν έχετε συνδεθεί με απλό λογαριασμό, αλλάξτε σε λογαριασμό διαχειριστή και επαναλάβετε τη λειτουργία από την αρχή.

2. Εκτελέστε το πρόγραμμα κατάργησης εγκατάστασης

Κάντε κλικ στην επιλογή Εκτέλεση (Execute). Όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης, κάντε κλικ στην επιλογή Ναι (Yes).
Όταν θα έχουν διαγραφεί όλα τα αρχεία, κάντε κλικ στο κουμπί Ολοκλήρωση (Complete).

Η διαγραφή του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή έχει ολοκληρωθεί.

Εάν δεν υπάρχει πρόγραμμα κατάργησης εγκατάστασης

Εάν δεν υπάρχει πρόγραμμα κατάργησης εγκατάστασης στο μενού Έναρξη (Start) των Windows Vista, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέξτε τον εκτυπωτή προς διαγραφή

Επιλέξτε το μενού Έναρξη (Start) -> Πίνακας ελέγχου (Control Panel) -> Υλικό και Ήχος (Hardware and Sound) -> Εκτυπωτές (Printers).
Κάντε κλικ στον εκτυπωτή που θέλετε να διαγράψετε, έπειτα πατήστε το πλήκτρο Alt στο πληκτρολόγιο.
Στο μενού Αρχείο (File) κάντε κλικ στην επιλογή Διαγραφή (Delete).

2. Διαγράψτε τον εκτυπωτή

Εάν εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Έλεγχος λογαριασμού χρήστη (User Account Control) κάντε κλικ στην επιλογή Συνέχεια (Continue). Όταν εμφανιστεί το μήνυμα επιβεβαίωσης, κάντε κλικ στο κουμπί Ναι (Yes).
Το εικονίδιο διαγράφεται.

3. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή προς διαγραφή

Πατήστε το πλήκτρο Alt. Στο μενού Αρχείο (File), επιλέξτε Εκτέλεση ως διαχειριστής (Run as administrator) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο στοιχείο Ιδιότητες διακομιστή... (Sever Properties...).
Εάν εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Έλεγχος λογαριασμού χρήστη (User Account Control) κάντε κλικ στην επιλογή Συνέχεια (Continue).

Κάντε κλικ στην καρτέλα Προγράμματα οδήγησης (Drivers). Στη λίστα Εγκατεστημένα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτών (Installed printer drivers), κάντε κλικ στον εκτυπωτή που θα διαγραφεί.

4. Διαγράψτε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή

Εάν επιλέξετε Αφαίρεση... (Remove...) εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου Κατάργηση προγράμματος οδήγησης και πακέτου (Remove Driver And Package).
Επιλέξτε Κατάργηση προγράμματος οδήγησης και πακέτου προγράμματος οδήγησης (Remove driver and driver package) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK.
Στο παράθυρο διαλόγου επιβεβαίωσης, κάντε κλικ στο κουμπί Ναι (Yes).

Όταν ολοκληρωθεί η συλλογή δεδομένων στο παράθυρο διαλόγου Κατάργηση πακέτου προγράμματος οδήγησης (Remove Driver Package) κάντε κλικ στην επιλογή Διαγραφή (Delete).

5. Κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Η διαγραφή του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή έχει ολοκληρωθεί.

Σημαντικό

- Ίσως να μην μπορείτε να διαγράψετε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή κανονικά από τη λίστα Εγκατεστημένα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτών (Installed printer drivers).
  Εάν συμβεί αυτό, επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας και δοκιμάστε πάλι.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Πριν την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιγράφει τα στοιχεία που θα πρέπει να ελέγξετε πριν την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Θα πρέπει επίσης να ανατρέξετε σε αυτήν την ενότητα στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Ελέγξτε την κατάσταση της συσκευής

- Συνδέστε σωστά τον υπολογιστή με το μηχάνημα. Για λεπτομερείς οδηγίες σύνδεσης, ανατρέξτε στον Οδηγό Εύκολης Εγκατάστασης.
- Απενεργοποιήστε το μηχάνημα.

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του υπολογιστή

- Τερματίστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
- Στα Windows Vista, συνδεθείτε ως χρήστης με δικαιώματα διαχειριστή.
  Στα Windows XP, συνδεθείτε ως διαχειριστής υπολογιστή.
  Στα Windows 2000, συνδεθείτε ως μέλος της ομάδας διαχειριστών.

Σημείωση

- Αν είναι εγκατεστημένη ήδη μια παλαιότερη έκδοση των προγραμμάτων οδήγησης του εκτυπωτή, διαγράψτε την (καταργήστε την εγκατάσταση) πριν από την εγκατάσταση της νέας έκδοσης. Για οδηγίες σχετικά με τη διαγραφή του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή .

Σχετικά θέματα

Απόκτηση του πιο πρόσφατου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή
Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Μπορείτε να προσπελάσετε την ιστοσελίδα μας μέσω του Internet και να κάνετε λήψη του πιο πρόσφατου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή για το μοντέλο σας.

Η διαδικασία εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή που έχετε λάβει είναι η εξής:

1. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα

Σημαντικό

- Εάν ενεργοποιήσετε τον υπολογιστή σας ενώ είναι ενεργοποιημένο το μηχάνημα, η λειτουργία Windows Plug and Play εκτελείται αυτόματα και εμφανίζεται το παράθυρο Εντοπίστηκε νέο υλικό (Found New Hardware) (Windows Vista) ή Οδηγός προσθήκης νέου υλικού (Found New Hardware Wizard) (Windows XP, Windows 2000). Αν συμβεί αυτό, κάντε κλικ στο κουμπί Άκυρο (Cancel).

2. Εκκινήστε το πρόγραμμα εγκατάστασης

Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του αρχείου που έχετε λάβει.
Ξεκινάει το πρόγραμμα εγκατάστασης.

Σημαντικό

- Στα Windows Vista, ενδέχεται να εμφανιστεί ένα παράθυρο διαλόγου επιβεβαίωσης/προειδοποίησης κατά την εγκατάσταση, την κατάργηση εγκατάστασης ή την έναρξη του λογισμικού.
  Αυτό το παράθυρο διαλόγου εμφανίζεται στην περίπτωση που απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή για την εκτέλεση μιας εργασίας.
  Εάν είστε συνδεδεμένοι σε λογαριασμό διαχειριστή (administrator), κάντε κλικ στο κουμπί Συνέχεια (Continue) ή Αποδοχή (Allow) για να συνεχίσετε.
  Σε ορισμένες εφαρμογές απαιτείται λογαριασμός διαχειριστή (administrator) για να συνεχίσετε. Αν έχετε συνδεθεί με απλό λογαριασμό, αλλάξτε σε λογαριασμό διαχειριστή και επαναλάβετε τη λειτουργία από την αρχή.

3. Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης

Στο παράθυρο Καλώς ορίσατε (Welcome), κάντε κλικ στην επιλογή Επόμενο (Next).
Διαβάστε τα περιεχόμενα του παραθύρου Άδειας χρήσης (License Agreement). Αφού ελέγξετε τα περιεχόμενα, επιλέξτε Ναι (Yes).
Αρχίζει η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

Αφού εμφανιστεί το παράθυρο Η εγκατάσταση ολοκληρώθηκε (Installation Complete), ελέγξτε εάν το μηχάνημα και ο υπολογιστής συνδέονται μέσω καλωδίου.

Για να επιλέξετε θύρα σύνδεσης για το μηχάνημα με μη αυτόματο τρόπο, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Επιλογή θύρας εκτυπωτή (Select printer port) και κάντε κλικ στην επιλογή Μη αυτόματη επιλογή (Manual selection). Στο παράθυρο Επιλογή θύρας εκτυπωτή (Select printer port), επιλέξτε τον προορισμό της σύνδεσης και έπειτα πατήστε OK.

4. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Κάντε κλικ στο κουμπί Ολοκλήρωση (Complete).
Ενεργοποιήστε το μηχάνημα και περιμένετε για λίγο μέχρι να αναγνωριστεί η σύνδεση.

Η διαδικασία αυτή εγκαθιστά το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Ανάλογα με το περιβάλλον που χρησιμοποιείτε, μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα που σας ζητάει να επανεκκινήσετε τον υπολογιστή σας. Για να ολοκληρωθεί σωστά η εγκατάσταση, επανεκκινήστε τον υπολογιστή.

Σημαντικό

- Μπορείτε να κάνετε λήψη του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή δωρεάν, αλλά τυχόν χρεώσεις πρόσβασης στο Internet αποτελούν δική σας ευθύνη.

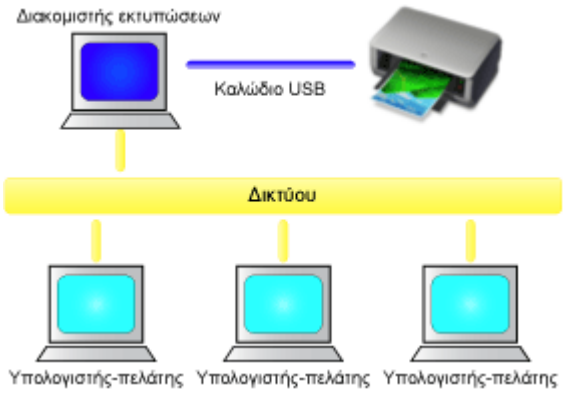
Σχετικά θέματα

- Απόκτηση του πιο πρόσφατου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή
- Πριν την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Κοινή χρήση του εκτυπωτή σε δίκτυο

Αν χρησιμοποιούνται πολλοί εκτυπωτές σε ένα περιβάλλον δικτύου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε από κοινού από άλλους υπολογιστές τον εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε έναν υπολογιστή.
Οι εκδόσεις των Windows των υπολογιστών που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο δεν χρειάζεται απαραιτήτως να είναι οι ίδιες.



- **Ρυθμίσεις στο διακομιστή εκτύπωσης**

  Περιγράφει τη διαδικασία ρύθμισης ενός υπολογιστή με έναν εκτυπωτή συνδεδεμένο απευθείας σε αυτόν με καλώδιο USB.

- **Ρυθμίσεις στον Η/Υ-πελάτη**

  Περιγράφει τη διαδικασία ρύθμισης των υπολογιστών που θα χρησιμοποιήσουν αυτόν τον εκτυπωτή μέσω του δικτύου.
  Όταν εκτελέσετε την εκτύπωση, τα δεδομένα αποστέλλονται μέσω του συστήματος διακομιστή εκτύπωσης στον εκτυπωτή.

Σημαντικό

- Σε περίπτωση που παρουσιαστεί σφάλμα κατά την εκτύπωση του εγγράφου από το σύστημα-πελάτη σε κοινόχρηστο εκτυπωτή, το μήνυμα σφάλματος της λειτουργίας Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ (Canon IJ Status Monitor), θα εμφανιστεί και στο σύστημα-πελάτη και στο σύστημα διακομιστή εκτύπωσης. Κατά την κανονική λειτουργία εκτύπωσης, η λειτουργία Παρακολούθηση κατάστασης Canon IJ (Canon IJ Status Monitor), εμφανίζεται μόνο στο σύστημα-πελάτη.

Σημείωση

- Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή από το CD-ROM εγκατάστασης που συνοδεύει το μηχάνημα στον διακομιστή εκτύπωσης και σε καθένα από τους υπολογιστές-πελάτες, ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστή.

Σχετικό θέμα

Περιορισμοί στην κοινή χρήση εκτυπωτή

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Ρυθμίσεις στο διακομιστή εκτύπωσης

Για να χρησιμοποιήσετε έναν εκτυπωτή σε δίκτυο, ρυθμίστε την κοινή χρήση του εκτυπωτή στο σύστημα διακομιστή εκτύπωσης.

Η διαδικασία ρύθμισης των συστημάτων διακομιστών εκτύπωσης είναι η εξής:

1. Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή στο σύστημα διακομιστή εκτύπωσης

Για να βρείτε οδηγίες εγκατάστασης, ανατρέξτε στον Οδηγό Εύκολης Εγκατάστασης.

2. Επιλέξτε στοιχεία από το μενού Έναρξη (Start) όπως φαίνεται παρακάτω:

- Στα Windows Vista, επιλέξτε το μενού Έναρξη (Start) -> Πίνακας Ελέγχου (Control Panel) -> Υλικό και Ήχος (Hardware and Sound) -> Εκτυπωτές (Printers).
- Στα Windows XP, επιλέξτε το μενού Έναρξη (Start) -> Πίνακας Ελέγχου (Control Panel) -> Εκτυπωτές και άλλο υλικό (Printers and Other Hardware) -> Εκτυπωτές και φαξ (Printers and Faxes).
- Στα Windows 2000, επιλέξτε το μενού Έναρξη (Start) -> Ρυθμίσεις (Settings) -> Εκτυπωτές (Printers).

Εμφανίζεται το παράθυρο Εκτυπωτές (Printers) (Windows Vista, Windows 2000) ή Εκτυπωτές και φαξ (Printers and Faxes) (Windows XP).

3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο για το μοντέλο εκτυπωτή που θα χρησιμοποιηθεί από κοινού

- Στα Windows Vista, πατήστε το πλήκτρο Alt στο πληκτρολόγιο και έπειτα επιλέξτε Εκτέλεση ως διαχειριστής (Run as administrator) -> Κοινή χρήση... (Sharing...) από το εμφανιζόμενο μενού Αρχείο (File).
- Στα Windows XP ή Windows 2000, επιλέξτε Κοινή χρήση... (Sharing...) από το μενού Αρχείο (File).

Σημείωση

- Στα Windows XP ενδέχεται να εμφανιστεί ένα μήνυμα, το οποίο συνιστά στο χρήστη να χρησιμοποιήσει τον Οδηγό εγκατάστασης δικτύου για τη ρύθμιση της κοινής χρήσης.
  Όταν εμφανιστεί αυτό το μήνυμα, επιλέξτε να μην χρησιμοποιηθεί ο οδηγός και έπειτα ρυθμίστε την κοινή χρήση.

4. Ρύθμιση κοινής χρήσης

Επιλέξτε Κοινή χρήση αυτού του εκτυπωτή (Share this printer) (Windows Vista, Windows XP) ή Κοινόχρηστο (Shared) (Windows 2000) στην καρτέλα Κοινή χρήση (Sharing) για να ορίσετε ένα όνομα του κοινόχρηστου εκτυπωτή και πατήστε OK.

Σημαντικό

- Στα Windows Vista, ενδέχεται να εμφανιστεί ένα παράθυρο διαλόγου επιβεβαίωσης/προειδοποίησης κατά την εγκατάσταση, την κατάργηση εγκατάστασης ή την έναρξη του λογισμικού.
  Αυτό το παράθυρο διαλόγου εμφανίζεται στην περίπτωση που απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή για την εκτέλεση μιας εργασίας.
  Εάν είστε συνδεδεμένοι σε λογαριασμό διαχειριστή, κάντε κλικ στο κουμπί Συνέχεια (Continue) ή Αποδοχή (Allow), για να συνεχίσετε.
  Σε ορισμένες εφαρμογές απαιτείται λογαριασμός διαχειριστή για να συνεχίσετε. Αν έχετε συνδεθεί με απλό λογαριασμό, αλλάξτε σε λογαριασμό διαχειριστή και επαναλάβετε τη λειτουργία από την αρχή.

Έτσι ολοκληρώνεται η ρύθμιση στο σύστημα διακομιστή εκτύπωσης. Στη συνέχεια, ρυθμίστε τα

συστήματα-πελάτες.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Ρυθμίσεις στον Η/Υ-πελάτη

Μετά τη ρύθμιση του συστήματος διακομιστή εκτύπωσης, ρυθμίστε το σύστημα-πελάτη.

Η διαδικασία ρύθμισης των συστημάτων-πελατών είναι η εξής:

Στα Windows Vista

1. Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή στα συστήματα-πελάτες

Για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης, τοποθετήστε το CD-ROM εγκατάστασης που συνόδευε τη συσκευή και επιλέξτε Προσαρμοσμένη εγκατάσταση (Custom Install).
Για λεπτομερείς οδηγίες εγκατάστασης, ανατρέξτε στον Οδηγό Εύκολης Εγκατάστασης.

Σημείωση

- Κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης, εμφανίζεται μια οθόνη όπου σας ζητείται να ανοίξετε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην επιλογή Μη αυτόματη επιλογή (Manual Selection) και στη συνέχεια επιλέξτε την κατάλληλη θύρα για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση.

2. Εκκινήστε τον οδηγό

Επιλέξτε το μενού Έναρξη (Start) -> Δίκτυο (Network) -> Προσθήκη εκτυπωτή (Add a printer).
Εμφανίζεται το παράθυρο Προσθήκη εκτυπωτή (Add Printer).

3. Προσθήκη εκτυπωτή

Επιλέξτε Προσθήκη εκτυπωτή δικτύου, ασύρματου ή Bluetooth (Add a network, wireless or Bluetooth printer) και κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή που ρυθμίσατε ως κοινόχρηστο στο σύστημα διακομιστή εκτύπωσης και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί Επόμενο (Next).

Σημείωση

- Εάν το εικονίδιο για τον εκτυπωτή δεν εμφανιστεί, ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής σας είναι φυσικά συνδεδεμένος στο διακομιστή εκτύπωσης.
- Ενδέχεται να χρειαστεί λίγη ώρα για να εμφανιστεί το εικονίδιο του εκτυπωτή.

4. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Πραγματοποιήστε την κατάλληλη ενέργεια, όπως περιγράφεται στην οθόνη και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί Τέλος (Finish).
Το εικονίδιο για τον κοινόχρηστο εκτυπωτή θα δημιουργηθεί στο παράθυρο Εκτυπωτές (Printers).

Έτσι ολοκληρώνεται η ρύθμιση στα συστήματα-πελάτες. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε από κοινού τώρα τον εκτυπωτή στο δίκτυο.

Στα Windows XP/Windows 2000

1. Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή στα συστήματα-πελάτες

Για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης, τοποθετήστε το CD-ROM εγκατάστασης που συνόδευε τη συσκευή και επιλέξτε Προσαρμοσμένη εγκατάσταση (Custom Install).
Για λεπτομερείς οδηγίες εγκατάστασης, ανατρέξτε στον Οδηγό Εύκολης Εγκατάστασης.

Σημείωση

- Κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης, εμφανίζεται μια οθόνη όπου σας ζητείται να ανοίξετε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην επιλογή Μη αυτόματη επιλογή (Manual Selection) και στη συνέχεια επιλέξτε την κατάλληλη θύρα για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση.

2. Εκκινήστε τον οδηγό

- Στα Windows XP, επιλέξτε το μενού Έναρξη (Start) -> Πίνακας ελέγχου (Control Panel) -> Εκτυπωτές και άλλο υλικό (Printers and Other Hardware) -> Εκτυπωτές και φαξ (Printers and Faxes) -> Προσθήκη εκτυπωτή (Add a printer).
- Στα Windows 2000, επιλέξτε το μενού Έναρξη (Start) -> Ρυθμίσεις (Settings) -> Εκτυπωτές (Printers) -> Προσθήκη εκτυπωτή (Add a printer).

Όταν εμφανιστεί η οθόνη Καλώς ορίσατε στον "Οδηγό προσθήκης εκτυπωτή" (Welcome to the Add Printer Wizard), κάντε κλικ στο κουμπί Επόμενο (Next).

3. Προσθήκη εκτυπωτή

Επιλέξτε Ένας εκτυπωτής δικτύου ή ένας εκτυπωτής συνδεδεμένος σε άλλον υπολογιστή (A network printer, or a printer attached to another computer) (Windows XP) ή Εκτυπωτής δικτύου (Network printer) (Windows 2000), και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί Επόμενο (Next).

Στο παράθυρο Καθορισμός ενός εκτυπωτή (Specify a Printer) (Windows XP) ή Εντοπισμός εκτυπωτή (Locate Your Printer) (Windows 2000), κάντε κλικ στο κουμπί Επόμενο (Next) και, στη συνέχεια, αναζητήστε το σύστημα διακομιστή εκτύπωσης.

Κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή που ρυθμίσατε ως κοινόχρηστο στο σύστημα διακομιστή εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί Επόμενο (Next).

Σημείωση

- Εάν το εικονίδιο για τον εκτυπωτή δεν εμφανιστεί, ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής σας είναι φυσικά συνδεδεμένος στο διακομιστή εκτύπωσης.

4. Ολοκληρώστε την εγκατάσταση

Πραγματοποιήστε την κατάλληλη ενέργεια, όπως περιγράφεται στην οθόνη και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί Τέλος (Finish).
Το εικονίδιο για τον κοινόχρηστο εκτυπωτή θα δημιουργηθεί στο παράθυρο Εκτυπωτές και φαξ (Printers and Faxes) (Windows XP) ή στο παράθυρο Εκτυπωτές (Printers) (Windows 2000).

Έτσι ολοκληρώνεται η ρύθμιση στα συστήματα-πελάτες. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε από κοινού τώρα τον εκτυπωτή στο δίκτυο.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας

Περιορισμοί στην κοινή χρήση εκτυπωτή

Οι περιορισμοί αυτοί ισχύουν εάν χρησιμοποιείτε εκτυπωτή σε περιβάλλον δικτύου. Ελέγξτε τους περιορισμούς για το περιβάλλον που χρησιμοποιείτε.

Αν χρησιμοποιείτε από κοινού έναν εκτυπωτή σε ένα δίκτυο

- Μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα ολοκλήρωσης εκτύπωσης. Για να απενεργοποιήσετε την εμφάνιση του μηνύματος, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

  - **Στα Windows Vista:**

    Πατήστε το πλήκτρο Alt από το παράθυρο Εκτυπωτές (Printers) στο σύστημα-πελάτη. Στο μενού Αρχείο (File) που εμφανίζεται, επιλέξτε Εκτέλεση ως διαχειριστής (Run as administrator) -> Ιδιότητες διακομιστή... (Server Properties...).

    Καταργήστε την επιλογή Εμφάνιση ειδοποιήσεων πληροφόρησης για εκτυπωτές δικτύου (Show informational notifications for network printers) στην καρτέλα Για προχωρημένους (Advanced) και στη συνέχεια επανεκκινήστε τον υπολογιστή.

  - **Στα Windows XP ή τα Windows 2000:**

    Ανοίξτε την επιλογή Ιδιότητες διακομιστή (Server Properties) από το μενού Αρχείο (File) στο παράθυρο Εκτυπωτές και φαξ (Printer and Faxes) (Windows XP) ή Εκτυπωτές (Printers) (Windows 2000) στο σύστημα διακομιστή εκτύπωσης.

    Καταργήστε την επιλογή Ειδοποίηση όταν εκτυπώνονται απομακρυσμένα έγγραφα (Notify when remote documents are printed) στην καρτέλα Για προχωρημένους (Advanced) και στη συνέχεια επανεκκινήστε τον υπολογιστή.

- Η λειτουργία αμφίδρομης επικοινωνίας απενεργοποιείται, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να αναγνωριστεί η σωστή κατάσταση του εκτυπωτή.

  Εάν ένας χρήστης του συστήματος-πελάτη ανοίξει τις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και κάνει κλικ στο κουμπί OK με απενεργοποιημένο το πλαίσιο ελέγχου Ενεργοποίηση υποστήριξης αμφίδρομης επικοινωνίας (Enable bidirectional support) στην καρτέλα Θύρες (Ports), απενεργοποιείται και η λειτουργία αμφίδρομης επικοινωνίας του συστήματος διακομιστή εκτύπωσης. Σε αυτή την περίπτωση, ελέγξτε ότι το πλαίσιο ελέγχου Ενεργοποίηση υποστήριξης αμφίδρομης επικοινωνίας (Enable bidirectional support) είναι επιλεγμένο τόσο στο σύστημα διακομιστή εκτύπωσης όσο και στο σύστημα-πελάτη.

- Κατά την εκτύπωση από ένα σύστημα-πελάτη, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Προεπισκόπηση Canon IJ.

- Εάν οι λειτουργίες της καρτέλας Συντήρηση (Maintenance) δεν μπορούν να οριστούν σωστά από ένα σύστημα-πελάτη, ενδέχεται να εμφανίζονται με αχνά γράμματα. Σε αυτή την περίπτωση, αλλάξτε τις ρυθμίσεις από το διακομιστή εκτύπωσης.

  Όταν αλλάζετε τις ρυθμίσεις στο διακομιστή εκτύπωσης, θα πρέπει να διαγράψετε το εικονίδιο του κοινόχρηστου εκτυπωτή από το σύστημα-πελάτη και στη συνέχεια, να καθορίσετε τις ρυθμίσεις του κοινόχρηστου εκτυπωτή ξανά στο σύστημα-πελάτη.

Αν είναι εγκατεστημένο το ίδιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στο σύστημα διακομιστή εκτύπωσης και στο σύστημα-πελάτη ως τοπικός εκτυπωτής

- Η λειτουργία δικτυακού ανιχνευτή μπορεί να δημιουργήσει αυτόματα ένα εικονίδιο εκτυπωτή δικτύου στο σύστημα-πελάτη.

Μετάβαση στην αρχή της σελίδας